



Meclis
Başkanı
seçimi

kiyima uğrayan 180 m...

çagımızın gereklerini
yarmada oldu kadar bu
Asya'daki
esine yar
ar tasarı

ani traktör konu

TMMOB ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI



yirmiikinci
dönem
ÇALIŞMA
RAPÖRÜ

T.M.M.O.B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

Yayın Sıra No : 52

2310137951

XXII. GENEL KURUL

ÇALIŞMA RAPORU

1976 AD 2838



21-22. Şubat. 1976 - Makina Mühendisleri Odası Toplantı Salonu ANKARA

TMMOB 0363-76

630.606

Şark Matbaası 1976 — Ankara

İÇİNDEKİLER

TÜRKİYE 1975	7
ÇALIŞMALARIMIZ 1975	23
GENEL SEKRETERLİK	49
DENETİM KURULU RAPORU	61
BÜTÇE	69
■ EKLER	
■ YÖNETMELİKLER	

... direniş
... yılın olayı seçilirken 975'e
ad bulmak gerekirse, sanırız
"Direnis Yılı" olarak geçecektir.
yirlerindeki direnislere tutun da,

Türkeş'in Diyarbakır
arasında baş
an olaylar
andı, yaralı
ğır za
... okulları ve üniversite
paylaşarak adeta bir
çinde direniş geçtiler
boykot arasında fark yok

ÖZER ORAL
... bu
... steleri
... genç
... hay
... cılar
... si bo
... ste
... ni
... keme ka
... zala-
... mis bu ko
... gu. Dün
... ler,
... giti
... van

olarında yüzde 100,
ut satış fiyatlarında
yüzde 150 artış oldu

LIRASININ
DEĞERİ DOLAR
GÖRE

öğrenci yaralandı, çatışma ş
polis gözaltında

PROTOKOL 1975

TÜRKİYE
GELİR
TÜRKİYE
BASINA EN DÜ
sum oranın

"Bu anlayas
re eni

***Türkiye'de her bin kişi**
otomobil ye her on bin
dört
üşüyor



Türkiye

1975

T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odasının yirmibirinci Dönem Kurulu 24 Şubat 1975 günü toplanmış ve yurdumuzun her yöresinden gelen meslektaşlarımızın değerli oylarıyla Yönetim Kurulumuz oluşmuştur. Verdiğiniz görevi, büyük sorumluluğunu her an duyarak yerine getirmeye çalışan Yönetim Kurulumuz, yaptığı çalışmalarını bir yıl sonra, bugün değerlendirmenize sunuyor. Bu çalışma raporu, tüm eksikliklerine karşın bir yıl süreyle yürütülen iyi niyetli çabalarımızın bir ürünüdür. Bu sürede yapabildiklerimizin meslektaşlarımızın katkılarından ve güveninden doğduğunu biliyor, yapamadıklarımızın yükümlülüğünü ise yalnızca biz taşıyoruz.

Ne yaptık? Bu soruyu yanıtlamak için öncelikle yönetim süremizde, yurdumuzda hızlı ve yoğun bir biçimde gelişen ekonomik, siyasal ve sosyal olaylara kısaca göz atmak gerekir. İçinde yaşanan ortamdan bağımsız bir değerlendirme geçerli olamaz. Biz de, «Ne yaptık?» sorusunu «Nerede ve ne zaman yaptık?» sorularıyla birleştirerek, yanıtımızı daha anlamlı ve bütün kılmak istedik. İşte Raporumuzun «Türkiye 1975 başlıklı birinci kesimi, nerede ve ne zaman sorularını yanıtlamayı amaçlıyor.

MC Kuruluyor



21. Genel Kurul toplandığında Ülkemizde klasik demokrasi-lerde hiç görülmemiş bir hükümet vardı. Başbakanı bağımsız, ba-kanları çoğunlukla parlamento dışından. Parlatentonun güvenin-den de yoksun olarak görev yapan bu hükümetin gerek kuruluşunda gerekse çalışmalarının ardında egemen çevreler bulunmak-taydı. Ancak bu yönetim biçimide 1973 seçiminden sonra siyasal iktidarı kaybeden egemen çevreler için yeterli değildi.

Siyasal iktidarın yeniden kotarılması için plânlar yapıyor ve bu yoldaki girişimler hızlandırılarak lüks otellerin lobilerinde, bilinen kulüplerin kumarhanelerinde mebus pazarları kuruluyor-du. Bununla da yetinilmeyerek olaylar bazı milletvekillerinin ko-nutlarına silâhlı saldırıya kadar vardiirilmişti.

Kapalı kapılar ardında bu gelişmeler olurken, TÖB-DER'in Anayasa ve yasalardan doğan demokratik hakkını kullanarak 1975 Şubat'ında onbeş ilde düzenlediği yasal toplantılara silâhlı saldırılar yapıyor, ülkenin en büyük siyasal örgütünün, örgüt bi-nalarına bombalar atılıyordu. Sermayenin en küçük siyasal örgü-tünün militan güçleriyle de Üniversite ve Yüksek Okullardaki de-mokratik güçler sokağa çekilmeye çalışılıyordu.

İşte MC böylesine karanlık bir ortamda kuruldu ve güven oyu aldı. Dört başlı MC iktidarı kendi içindeki tüm çelişiklere karşın sermaye için en geçerli ve en son çözümdü.

9, ucuzdur burunluğundan

lünün buğdayı açıkta kaldı

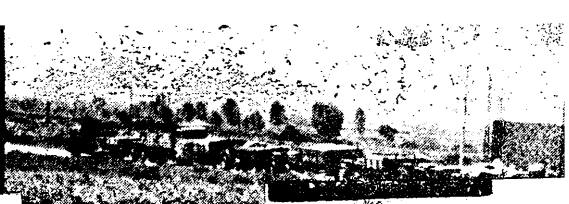
at Mühendisleri
ük kaygular içinde

rkut Özal'ın
kan olmasıyla
ek dereceli
ur ardan
falar baş adı

4 yılda 38 bin ton
çay imha edildi

RİZE, THA
Çay-Kur Genel Müdürü Teoman
Yayın, "Son 9 yılda 37 bin 948 ton
çayın çeşitli nedenlerle imha edildi-
ğini" açıklamıştır.

"Genellikle, çay fabrikalarının
işleme kapasitesi yetersizliğinden
ve üreticilerin yaprak toplama işle-
mini belli günlere sıkıştırmasından
yaş çayın imha edildiğini" belirten
Genel Müdür Yayın, "Son 9 yılda
imha edilen yaş çay yaprağı bedeli-
nin 185 milyon 181 bin lira
tuttuğunu" söylemiştir.



Yağ üstüne vurgun boyverdi

Cephe iktidarı yerli
yabancı büyük ser-
yenin aylardır plân-
vağ fiyatlarına zammı

eyaz sinek hribatı amuk

Taban gübrenin kilosu karaborsacı 5 lirava yükseldi

ilk üreticisi bu yılki taban fiyat politikasından borcunu ödeyemez durumda

ovalı pa- satılmak zorunda bırakıldığını lerini satılmak zorunda kaldık- kanı İzzettin Özgiray,
j yıl, hü- ileri sürdü. larını öne sürerek, "hükümetin masında pamuk üretici
an fiyat; Çukurova'da yaklaşık 170 pamuk üreticisine reva gördü- çektikleri güçlükleri y

ÇALIŞMALARIMIZ 1973

ZMO Başkanı Akbulut :

ÖZAL TEKRAR 'NI BAKANLIĞA

Ziraat mühendisleri, Özal'ın bakanlığa getirilişini eleştirdi

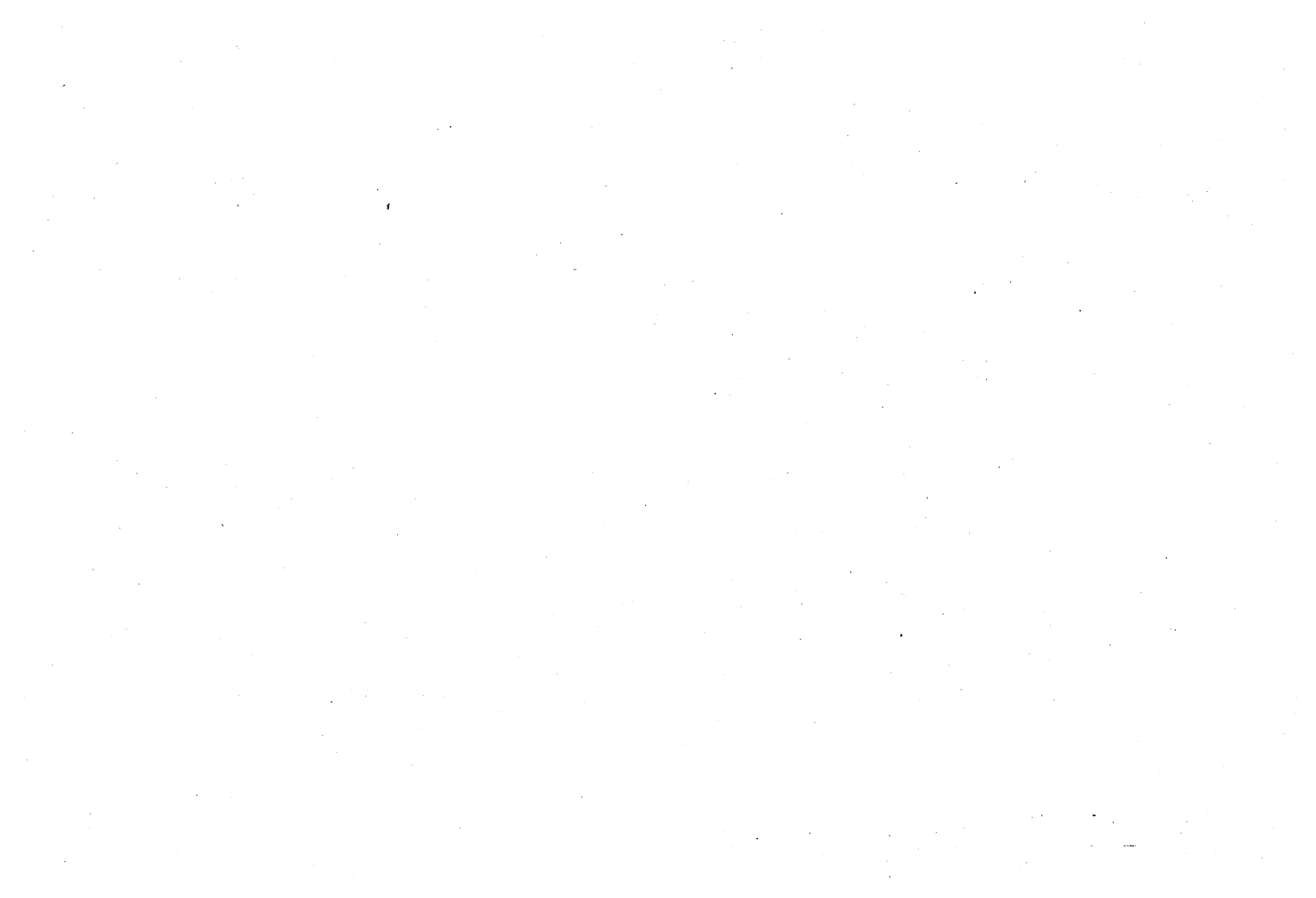
ANKARA, ÖZEL

Ziraat Mühendisleri Odası
Başkanı Orhan Akbulut, dün
yaptığı açıklamada, Korkut Ö-
zal'ın yeniden Gıda Tarım ve
Hayvancılık Bakanlığına

O. AKBULUT'UN
DEMEÇİ :

"Gübre indiri toprak ağala ile kaçakçılar işine yaradı.

Ziraat Mühendisleri Oda-
sı Başkanı Orhan Akbulut





TRT İşgal Edildi

MC partilerini ilk kez bir araya getiren ortak nokta hepsinin TRT Genel Müdürüne, daha doğru bir deyişle radyoda ve televizyon ekranında halkın sorunlarının tartışılması ve halkın bilinçlenmesinden korkulmasıydı.

MC iktidarı TRT Genel Müdürünü öylesine suçlamıştır ki, işi vatan hainliğine, devlet bölücülüğüne kadar vardırımlardır. TRT yasası ve Anayasa çiğnenerek genel Müdür görevden alınmıştır. Bundan amaç TRT'nin, halkın sorunlarından soyutlandırılması ve halkın bilinçlenmesinin engellenmek istenmesidir. Ancak danıştayın, MC'nin bu uygulamalarında yürütmeyi durdurma kararı, TRT'nin cephe iktidarının borazanı olmasını kısmen engellemişse de, MC'nin, yüksek yargı organının bu kararlarını hiçe sayarak, TRT yi işgal etmesini engellemeye yetmemiştir.

Dört başlı iktidarın bu çağdışı ve hukuku hiçe sayan tutumunu sürdürmesine cepheci profesörde isyan etmiş olacak ki, hukuken görevli olmadığı TRT Genel Müdürlüğünden ayrılmak zorunda kalmıştır. Cephe iktidarı yasa dışı tutumunda inad ediyor olacak ki, TRT ye yeni bir Genel Müdür aranmaktadır. .



Yolsuzluklar Artıyor

Cephe iktidarının göreve başlanmasıyla birlikte yolsuzluk ve hazinenin yağmalandığı söylentileri de artmaya başlamış, bu yolsuzlukları ve hazinenin yağma edilmesini hergün çarşaf çarşaf namuslu basın ilân verilmeyerek sindirilmek istenmiştir. Bu yolsuzluklardan birini örtbas etmek için bütün suçu yasaları yerine getirmek olan Ticaret Bakanlığı müsteşarı önce görevinden alınarak, başka bir yöreye sürülmüş, bununla yetinilmeyerek konutuna silâhli baskınlar düzenlenerek öldürülmek istenmiştir.

Ülke Ekonomisini iflasa sürükleyen MC, yolsuzluklarını halktan gizlemek, parlamentonun denetiminden kaçmak, halkın ekonomik ve sosyal sorunlarının çözümüne yönelik gündemde bulunan yasa tasarılarını engellemek amacıyla yaz başında Parlamentosu tatile sürüklemiştir. Cephe iktidarı parlamentonun tatile girmesiyle, halktan giderek bozulan ekonomik durumu gizleyebileceğini ummuştur.

Ancak ilerici basın ve tüm demokratik kuruluşlar Kamu oyunca bu durumu aktarmaya ve halkı bilgilendirmeye devam etmişlerdir. Ana Muhalefet Partisi liderinde seçim kampanyası boyunca Cephe iktidarının gerçek yüzünü halka göstermeye, halkı bu tarihsel akışın tersine olan gidişe karşı direnmeye çağırması, cepheyi telaşlandırmış ve faşist saldırılarını Ana Muhalefet liderinin seçim toplantılarını basmaya ve onu sindirmeye yöneltmiştir.

Lümp MC
Hazine açığının 10 milyar
engelleniyor
gizleniyor
Ecevit: 1976'nın
Türkes: "AP, Amerika'va satm.
MALİYE BAKANI VERGİ GELİRLERİNİ AZALTTI, ANCAK HAZİNENİN YAKIT DURUMUNA BİÇİ SONRASI TUTAN OLSUN
30 MİLYAR KARSUĞUNU
30 MİLYARLIK BORCU OLDUĞU SATTI

**Ekonomi
İflasa
Sürükleniyor**

Ülkenin ekonomik durumunu doğru değerlendirebilmek için MC ekonomi - politikasının nereden kaynaklandığını ve hangi koşul-

ların bu politikanın oluşmasında etken olduklarının irdelenmesi gerekir. Bu politikanın oluşmasında etken olan faktörlerin arasında cephenin kuruluşuna parasal katkıda bulunan, mebus pazarlarını finanse eden tek tek bireylerin ödüllendirilmesi vardır. Bu saptamadan yola çıkarsak, MC ekonomi - politikasının bu çevrelerin istem ve çıkarları doğrultusunda olması doğaldır. MC iktidarı enflasyonu körükleyen, Merkez Bankasındaki döviz rezervlerini eriten, parakuru ayarlaması adı altında altı ayda 4 kez devalüasyon yapan bir politika izlemiştir.

Bu politikanın oluşmasında Senato üçte bir yenileme seçimlerinin yaklaşmış olması MC'nin seçimleri etkileyecek bir ekonomi-politikası izlemesi diğer bir etkendi. Bu seçime dönük ekonomi-Politikasının doğal sonucu olarak, devlet hazinesi yandaşlarına peşkeş çekilmiş ve döviz rezervleri eritilmiştir. Bununla yetinilmeyerek Merkez Bankasında bloke edilmiş Banka mevduatları çekilerek özel kesime yeni kredi olanakları yaratılmış, Tarım Satış kooperatiflerinin pamuk stokları bir avuç imalatçıya kapatılmış, Demir-Çelik Fabrikalarında demir stokları dağ gibi yığılarak, çürümeye terk edilirken, demir ithaline gidilmiştir. Bu çarpık politikanın doğal uzantısı olarak Dış ticaret açığı 3.5 milyar dolara, 1975 yılı bütçe açığı ise 26 milyar liraya ulaşmış bulunmaktadır. Uluslararası tekeli sermayenin örgütü olan Para Fonuna 1975 yılındaki borçlanmada 300 milyon doları aşmıştır. Bu yetmiyormuş gibi hergün manevi kalkınma edebiyatı yapan cephe iktidarı dövize çevrilebilir mevduat borçlanması adı altında Vatıkanda ki Papa'ya ve Mafiaya bile borçlanmıştır.

Klasik Demokrasinin temel unsurlarından biri olan SOLUN her türlüünü Komünizm kabul eden ve resmi sözcüleriyle günde en az 10 kez komünizme söven MC, Bulgaristan ile enerji alış ve satışına başlamış, Sovyetler Birliğiyle de 10 milyar liraya varan bir anlaşma yaparak, İskenderun Demir-Çelik Fabrikasının şarteli ni Kosigine bastırmıştır. Garip bir çelişki olarak görülen bu politika MC'nin alaturkalığının doğal sonucudur.

Tarım

Kesimi İhmal

Ediliyor

Halkın beslenmesi, dışa bağımlı olmayan bir sanayileşme, sermaye birikimi, endüstriye hammadde ve tüketim olanağı sağlamak yönünden tarım kesiminin en büyük özkaynağımız olduğu yadsınamaz. Halkının büyük çoğunluğu tarım kesiminde çalışan, ihracatında ağırlık taşıyan ve ulusal gelirin büyük kısmı tarım sektöründen sağlanan bir ülkede, tarım kesimi bir yana bırakılarak ya da ihmal edilerek sanayileşme ve kalkınma sağlamak söz konusu olamaz.

Bugün Türkiye'nin tarımsal sorunları ve tarımında bilinen sınırlayıcı etkenleri giderici önlemler üzerinde ciddi ve etkili bir çalışma yapılmamaktadır.

Ülkemizde hala geçerli ve etkili bir tarım politikası saptanamamıştır. Bunun doğal sonucu olarak da tarım kesimi planlı arazi kullanma ve çok yıllık üretim planlarından yoksundur. Tarıma yön verme görevinin çeşitli kamu kuruluşlarına dağılmış olması ve bunlar arasında eşgüdüm sağlanamaması, önemli eksikliklerdir. O nedenle tarımsal hizmetlerde temel kuruluş olan Tarım Bakanlığının görevlerini etkin bir biçimde yürütebilecek bir yapıya kavuşturulması zorunludur.

Tarım işletmelerinin küçülmüş ve parçalanmış durumda olması, büyük üretici kitlesinin yeterli araziye sahip bulunmaması, toprak dağılımındaki dengesizlik, tarımsal üretimi olumsuz yönde etkileyen başlıca faktörlerden biri olarak süregitmektedir.

Dengesiz ve plansız arazi kullanma sonucu, giderek büyüyen erozyon tehlikesi, verimli mutlak tarım arazilerinin amaç dışı kullanılması, tarım - orman kesin sınırının saptanmaması, toprak - su, hayvansal ve bitkisel kaynaklarımızın tekniğe uygun kullanılmaması süre gitmekte; bunlara ilişkin işlemlerin yasal esaslara bağlanması hep sürüncemede bırakılmaktadır.

çıkartlarından üstün tutan namuslu memur ve aydınları görmekte idi. Çarpık ekonomik-Politikasını uygulamak için kendi kadrosunu oluşturmak zorundaydı. Bu nedenle devletin çeşitli organlarında çalışan binlerce yurtsever memur, yasalara aykırı olarak işbaşarı-sı, yetenek, kazanılmış haklar, sağlık nedenleri, uzmanlık dalları dikkate alınmaksızın ya görevinden alınmış, ya da sürülmüştür. MC bu kıyımla da yetinmeyerek çeşitli meslek kuruluşlarına bas-kı yapmaya ve yöneticilerini görevden alma ya da görev yerini de-ğiştirme yolunu tutmuştur. Ülkemizde varlıkları Anayasa ve yasa-larca güvence altında bulunan tüm demokratik meslek kuruluşla-rının yöneticilerine kıyım politikası yürütülürken, yurtsever Zi-raat Mühendislerinin meslek örgütleri yöneticilerinin buna karşı bağışık tutulması beklenemezdi.

MC kıyımına tüm demokratik güçler karşı çıkmış ve bu yol-da uğraş vermişlerdir. Kıyım öylesine genişlemiş olacak ki, devle-tin temel unsurlarından biri olan Güvenlik Örgütünde çalışan po-lisler bile buna karşı çıkmışlar ve MC'nin bu tutumunu meslek örgütleri aracılığıyla protesto etmişlerdir.

Senato seçimi yapılan il/ilçe	Senato Sayısı	SENATO SEÇİMİ		1973		1975		OY KARŞILAŞTIRMASI		1973		1975		GGP	
		C R P	A P	1973	1975	1973	1975	1973	1975	1973	1975	1973	1975	1973	1975
AMPON	3	30630	41791	82015	78070	20051	14324	19757	37573	3774	9770	-	-	15228	-
ANTALYA	7	30557	202564	178116	222155	62077	37544	85260	11964	26920	21210	10070	8177	15480	-
BALIKESİR	1	7731	122973	112409	142150	70429	12313	14341	8250	4183	3223	2004	1094	7107	-
BURSA	4	8637	100310	122597	182154	21585	17825	20070	7280	6083	3099	-	-	8371	-
İZMİR	2	48958	70872	60779	74211	7963	8728	32377	9185	3297	8142	-	-	330	-
KONYA	1	74800	101183	48380	90060	28842	48737	131478	21238	14332	18276	1008	412	4878	-
KIZILIRMAK	2	43128	621460	41474	57050	23871	14527	121400	3873	1142	1330	-	-	679	-
MİTLE	2	44138	67738	47738	71974	4294	2881	28813	3088	2545	1487	-	-	672	-
NEŞE	3	24020	48174	43230	47738	12387	9108	38184	4081	5038	18013	-	-	811	-
TUNCELİ	1	32008	38820	4777	5192	2513	358	428	340	388	1264	884	-	526	-
UZAK	1	37724	24332	28400	27297	1490	4130	6289	2813	2718	1480	-	-	388	-
SARAYSA	2	38705	47380	38808	41543	34788	17865	38461	7160	3880	3908	-	-	556	-
DIYARBAKIR	3	43264	84447	36235	37344	37286	48428	18488	1880	4488	807	-	-	383	-
ELAZIĞ	2	38700	52145	32111	48177	28123	28119	5218	1714	4238	4118	840	383	3533	-
İSTANBUL	1	488225	859425	380788	282228	85454	42741	28773	12713	18288	8843	18108	8284	28728	-
KATKESİ	3	58721	64873	43878	88113	37688	14888	8878	3264	12421	18877	1338	1081	28228	-

**Sağ Oylar
Geriledi**

Ülkemizde 1975 in en önemli gelişmelerinden biri de kuşku-suz 12 Ekimde yapılan Cumhuriyet Senatosu üçte bir yenileme se-çimleridir. Seçimlerden önce kasıtlı olarak yaratılan terör orta-rımıyla sağ siyasal partiler oylarını arttırabileceklerini, Hiç de-ğilse 1973 seçimlerinde almış oldukları % 66'lık oy oranını koruyabi-leceklerini ummuşlardı. Bu amaçla yaratılan sokak eylemleri öyle-sine kışkırtılmıştır ki, silâhli saldırı ve siyasal cinayetler Ana Mu-

Ç A Ğ R I

T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odası 22. Olağan Genel Kurulu iki aşamada ve delegasyon yöntemiyle yapılacaktır.

İlk aşamada 24-Ocak-1976 Cumartesi günü Şube Merkezlerimizde bulunan İstanbul ve İzmir illeri dışındaki tüm illerimizde il temsilçilerimizin Ankara ilinde Oda Yönetim Kurulunun çağrısı ile üyelerimiz toplanacaklar ve Yönetmelik uyarınca il delegelerini seçeceklerdir.

22. Olağan Genel Kurulumuz illerden gelen delegelerin ve doğal üyelerin katılması ile 21-Şubat-1976 günü Saat 10.00 da Ankara'da Selânik Caddesi No: 76 daki Makina Mühendisleri Odası Toplantı Salonunda çalışmalarına başlayacak ve iki gün sürecektir.

Sayın üyelerimize duyurur, katılmalarını rica ederiz.

S a y g ı l a r ı m ı z l a
Yönetim Kurulu

BİRİNCİ AŞAMA GENEL GÜNDEMİ

(Ankara, İstanbul ve İzmir dışındaki iller için)

- 1 — İl Temsilcisinin açışı
- 2 — Başkanlık Kurulu Seçimi (1 Başkan, 2 Yazman)
- 3 — Faaliyet Raporunun okunması
- 4 — Seçimler
 - a) Oy Toplama ve ayırma Kurulu (2-3 kişi)
 - b) İl Temsilcisi seçimi, (1 asil, 1 yedek)
 - c) 2. Aşama Genel Kurulu için delege seçimi (üye sayısına göre)
- 5 — Kapanış.

ANKARA İLİ BİRİNCİ AŞAMA GENEL KURUL GÜNDEMİ :

(Toplantı Yeri : Makina Mühendisleri
Odası Toplantı Salonu
Selânik Caddesi No; 76)

- 1 — Açılış
- 2 — Başkanlık Kurulu Seçimi (1 Başkan, 1 Başkan Vekili, 3 Yazman)
- 3 — Faaliyet Raporunun Okunması
- 4 — Seçimler
 - a) Oy toplama ve ayırma Kurulu (9 kişi)
 - b) 2. Aşama Genel Kurul için delege seçimi (82 kişi)
- 5 — Kapanış.

İKİNCİ AŞAMA GENEL KURUL GÜNDEMİ :

- 1 — Açılış
- 2 — Başkanlık Kurulu Seçimi (1 Başkan, 2 Başkan vekili, 3 Yazman)
- 3 — Oda Başkanının Konuşması
- 4 — Konukların Konuşmaları
- 5 — Yönetmelik değişiklik önerileri ve bütçe tasarısı için Komisyonların oluşturulması
- 6 — Yönetim ve Denetim Kurulları çalışma raporlarının okunması
- 7 — Raporların eleştirisi
- 8 — Adana ve Samsun'da Oda Şubesinin açılmasının eleştirisi
- 9 — Yönetmelik değişiklik Komisyonu raporunun görüşülmesi
- 10 — 1976 yılı Bütçe Tasarısının eleştirisi
- 11 — Aklama
- 12 — Dilek ve Öneriler
- 13 — Seçimler
 - a) Oy Toplama ve ayırma Kurulu (6 kişi)
 - b) Yönetim Kurulu (7 asıl, 7 yedek)
 - c) Onur Kurulu (5 asıl, 5 yedek)
 - dd) Denetleme Kurulu (3 asıl, 3 yedek)
 - e) T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu Üyesi (3 aday)
 - f) T.M.M.O.B. Yüksek Onur Kurulu temsilcisi (1 kişi)
 - g) T.M.M.O.B. Denetim Kurulu Üyesi (2 aday)
 - h) T.M.M.O.B. Genel Kurulu Delegeleri (100 kişi)
- 14 — Kapanış.

DUYURU : Delege kartlarının alınması için Oda Kimlik cüzdanlarının 1976 vizeli gösterilmesi zorunludur. Delege kartları kişiye özeldir ve kaybedene yenisi verilmez. Oy kullanma işleminde delege kartları oy pusulaları ile birlikte «oy toplama ve ayırma» kuruluna geri verilir. Delege kartları olmayanların oy pusulaları alınmaz.

halefet Liderinin seçim toplantılarını basmaya ve onu sindirerek, toplumdaki uyanışı, demokratik gelişmeyi durdurmaya yönelmiştir. Bu arada cephe iktidarı, özellikle büyük ortağı Anayasayı çiğneyerek Devletin tüm olanaklarını oy avcılığına yöneltmiş ve sağ cephenin kendi bünyesinde bütünleşmesi için yoğun bir çaba göstermiştir.

11 Ekim günü Başkentte iktidar tarafından yaratılan terör havasıyla girildi seçime. Ancak 12 Ekim gecesi gelmeye başlayan seçim sonuçları halkımızın kendi iktidarı doğrultusunda bir adım daha attığını gösteriyordu.

Bu seçimlerde sağ siyasal partilerin toplam oyu 1973 seçimlerine göre % 66'dan % 55'e düşmüştür. Ancak sağ cephe iktidarının büyük ortağında 1973'e kıyasla bir toparlanma görülmüş ve oy oranı % 30'dan % 40.8'e ulaşırken, demokratik solun oyları % 33.3'den % 44'e yükselmiştir.

Ekim seçimlerini, demokrasinin ülkemizde kökleşmesi ve halkımızın demokrasiye sahip çıkması açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirebiliriz.

Baskı Yasaları Yeniden Gündemde

MC'nin kuruluş öncesi başlayan kanlı olaylar, devrimci işçi-öğrenci avı, 12 Ekim Senato seçimlerinde sağ cephenin bütün olarak Cumhuriyet dönemi boyunca ağır bir yenilgi almasıyla yeniden hızlandırılmıştır. Kanlı siyasi cinayetlerin özellikle, cephe iktidarının meclisleri çalıştırmama, diğer bir deyişle parlamento denetiminden kaçma eğiliminin ortaya çıkmasıyla birlikte artması, tekelci sermayenin sokak'tan medet umduğu izlenimini güçlendirmektedir.

Cephe; hem toplumun dikkatini hayat pahalılığı, enflasyon, işsizlik, dış ticaret ve bütçe açıklarının büyümesi gibi ekonomik konulardan uzaklaştırmak, hem de halktaki uyanışı engellemek ve gerek parlamento içi gerekse parlamento dışı demokratik denetimden kurtulmak amacıyla kanlı sokak olaylarını, tezgahlamıştır. Kışkırtıcı ajan ve silâhlı militanlar kullanarak yaratılan bu olaylar-

la gündeme baskı yasalarını getirebilmek için ortam hazırlanmak istenmiştir.

MC nin sıkı yönetimi yeniden gündeme getirme çabası, ülkemizdeki tüm demokratik güçlerin bilinçli direnişiyile boşa çıkmıştır.

Kooperatifçilik ve Toprak Reformu Yozlaştırıldı

Tutucular koalisyonunun kuruluş çalışmaları sırasında 1. koalisyon hükümetince hazırlanan bütçe tasarısında kooperatifçiliği geliştirmek amacıyla ayrılmış olan 2 milyar liranın, sağ partilerin oyu ile bütçe Kanununda 170 milyon TL. (?) gibi sembolik bir değere düşürülmesi MC nin kooperatifçiliğe ilişkin uygulamasının ne yönde olacağını göstermiş idi. Daha Bakanlar Kurulu açıklanırken Köy İşleri ve Kooperatifler Bakanlığının adından «Kooperatifler» sözcüğünün çıkartılması, Cephe iktidarının ne kadar kooperatifçi olduğunu vurgulamaktadır.

Birinci koalisyon döneminde kooperatifçiliğe ilişkin yapılan bütün olumlu girişimler (Kooperatifler Bankası gibi) baltalanmış, bakanlık bünyesinde kurulmuş olan tarımsal kooperatifçiliğe dönük dört genel müdürlük çalışamaz duruma getirilmiş ve daha önce anılan bakanlıkta bulunan bazı yetkiler Ticaret Bakanlığına devredilmiştir.

Toprak Reformu konusunda da 1. koalisyon döneminde yetersizde olsa yapılan olumlu girişimler MC tarafından yozlaştırılmış, Urfa Toprak reformu uygulama bölgesi olmaktan çıkarılarak Cephenin en küçük siyasi ortağının devlet olanaklarıyla militanlarının barındırıldığı bir Eğitim Merkezi haline getirilmiştir.

Topraksız ya da yeter toprağı bulunmayan yüzbinlerce tarım işçisi ve üreticisine dağıtılacak toprakların temel kaynağı olan kamulaştırma çalışmaları, feodal ağaların çıkarları gereği durdurulmuştur. Bu yolla toprak reformuna umut bağlayan kırsal halkın umutları söndürülmek istenmiştir.

kendimizi aştık!..

*Meysime ve
ayağımıza göre
ayakkabı seçin!*

Toplumsal Gelişme

Türkiyenin toplumsal gelişmesi 1975 yılı içinde de tarihsel akışın doğrultusunda biçimlenmeye devam etti, sanayileşme olgusu ve tarımdaki kapitalistleşme sürecinin bir doğurgusu olarak kırsal nüfusun kentleşmesi yıl içinde yapılan nüfus sayımı ile de kanıtlandı. (Örneğin; yıl içinde yapılan sayımın geçici sonuçlarına göre İstanbul nüfusu (belediye sınırları içinde) 2.235.000, Ankara 1.700.000 ve İzmir kent nüfusu ise 636.000 bine ulaşmıştır. Üç büyük kentimiz nüfusunda mutlak artışların yanısıra yıllık artış oranları da çok anlamlı olup, sağlıklı bir kentleşme olgusu olmadığını kanıtlamaktadır. Ankara'da yıllık nüfus artış oranı % 63,55, İzmir'de % 39,97 ve İstanbul'da ise % 34,57 oranındadır. Bunların yanısıra kent nüfusun, köysel nüfus aleyhinde giderek büyüdüğü gözlemlenmiştir.) Toplumsal gelişmenin göstergelerinden birisi de sol sosyolojik güçlerin içinde büyük ağırlık taşıyan işçi sınıfının örgütlenme davranışlarındaki değişimlerdir. İşçi tabanı öz örgütlerinin devrimci mücadeledeki tutumlarını büyük bir duyarlılıkla izlemiş ve sapmanın görüldüğü yerde yöneticilerini günümüz Türkiye için en doğru ve geçerli çizgiye getirmeyi başarmıştır.

İşçilerin, kendi öz ve sınıfsal çıkarları doğrultusundaki girişimlerini önleyebilmek için sermaye sınıfı ve onun siyasal görün-

Ege'de kıta sahanlığı, hava sahası ve kara suları sorunları son yılların moda deyimiyle «buzdolabına» konularak çözümlü zamana bırakılıyordu. Kıbrıs politikasında iktidarın kendi iç çelişkileri yüzünden askıya alınmış bu konuda hiçbir olumlu girişimde bulunulmadığı gibi Birleşmiş Milletlerde yapılan son oylamada ise Türkiye yalnız başına kalmıştır. Uluslararası tekelci sermayenin yeni örgütlerinden biri olan Enerji Ajansı üyeliği korunurken, Ajans toplantılarına katılmayarak sözde, gelişmekte olan bloksuz ülkelere ters düşülmemeye çalışılıyordu.

1975 de dış politika açısından önemli gelişmelerden biri de Amerikan silâh ambargosuna karşı ülkemizdeki Amerikan üstlerinin kapatılmasıdır. Ülkemizi her an bir oldu bittiyle karşı karşıya bırakacak ve sıcak savaşa sürükleyecek nitelikte gördüğümüz Amerikan üstlerini hangi siyasal iktidar kapatırsa kapatsın yurtsever Ziraat Mühendislerinin tutumu böyle bir uygulamayı alkışlamak ve desteklemek olacaktır. Ancak Amerikan üstlerinin kapatılması olayı Kamu oyuna yeterli açıklıkta yansıtılmadığından bu konuda daha fazla yorum yapma olanağını bulamıyor ve ABD ile yürütülen çalışmalarının Kamu oyuna daha açık bir biçimde yansıtılması ve ülkedeki tüm demokratik kuruluşların bu tartışmaya katılmasında yarar görüyoruz.

Viyana ve Paris Büyükelçileri ve Paris Büyükelçiliği şoförümüzün görevleri başında siyasal cinayetlere uğrayarak, yaşamlarını kaybetmeleri yurttan derin üzüntüyle karşılanmıştır.

Ülke içinde tüm demokratik güçlere, bu arada bağımsız yargı organlarına karşı kabadayılık gösterisinde bulunarak baskı yönetimini getirmek isteyen Cephe İktidarından bağımsız ve onurlu bir dış politikası yürütmesi beklenemezdi.



Çalışmalarımız 1975

Odamızın yirmibirinci çalışma dönemi boyunca ülkemizde gelişen olaylara, raporumuzun ilk bölümünde kısaca değinmiş bulunuyoruz. Raporun ikinci bölümü ise, bu ortam içinde T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunun gerçekleştirdiği çalışmalarını sergilemeyi ve üyelerimizin görüşlerine sunmayı amaçlıyor. Ancak, çalışmalarımızı tek tek ele almadan önce, tümünde egemen olan « genel çalışma ilkeleri » ni belirtmeyi yararlı gördük. Böylece tüm girişimlerimiz arasındaki bütünlüğün ve çalışmaların doğrultusunu belirleyen Genel çizginin ortaya çıkacağını umuyoruz.

Bilindiği gibi Odalar, Anayasanın 122. maddesi gereğince güvence altına alınan demokratik meslek kuruluşlarıdır. Bu kuruluşların temel görevleri ise üyelerinin çıkarlarını gözetmek ve meslekî denetim yapmaktır. Odamızın 1975 yılı Genel çalışma ilkeleri saptanırken yukarıdaki görevler ölçüt alınmış ve bunlara somut birer içerik verilmesi için günümüzün koşullarında değerlendirilmişlerdir.

Bugünün koşullarında « meslektaşların çıkarları » sözcüğü ne anlam taşımaktadır. Buna bazı çevrelerin bilinçli ya da biliçsiz olarak çok yüzeyde yanıtlar verdikleri görülmektedir. Bu çevrelerin öne sürdükleri yan ödeme, fazla mesai ve benzerleri gibi geçici önlemler temel çözümler değildir. Uzun yılların deney birikimi, bu sorunlar üzerinde odaklaşmanın meslektaşların ekonomik çıkarlarına hiç bir uzun dönemli yarar sağlamadığını, öte yandan Odaların temel sorunlara eğilmelerini engellediğini ve kısır bir dönünün içine ittiğini açıkça ortaya koymuştur. Bilinmelidir ki, tüm yurtsever Ziraat Mühendisleri, bugünün çarpık düzeni nedeniyle teknik bilgilerini halkının hizmetine sunamamakta olmalarını hiç bir sorunla eşdeğer tutmamaktadırlar.

Ne yasama ne de yürütme organı niteliği taşımayan odalar için «meslekî denetim» görevi ise, Siyasal iktidarın seçmelerinin; ülke ekonomisine, halk kitleleri yararına ve teknik özelliklere uygun olarak alınıp alınmadığını belirlemek ile sınırlıdır. Tarımımıza da yönü Siyasal iktidarlar verir, kuşkusuz. Tarım alanında yapılanları ya da yapılmayanları irdelemek, bu konularda siyasal yapıyı uyarmak ve kamu oyunu oluşturmak ise Odamıza düşen görevler arasındadır. Burada da unutulmaması gereken tarımımızın sorunlarının ülkemizin sosyo - ekonomik yapısından kaynaklandığı ve diğer sorunlarla içiçe olduğudur.

Ziraat Mühendisleri Odası yirmibirinci dönem yöneticileri «meslek ve meslektaş» sorunlarına yukarıdaki gerçekler açısından bakmışlardır. Odamızın meslek ve meslektaş sorunları anlayışı bazılarının istediği gibi, 'bizi halkçı - devrimci mücadelemizden alıko-yacak bir anlayış olmamış, tam tersine bu mücadelenin bir gereği olmuştur. Yapılan her girişimde, geri bırakılmış ülkemizde Ziraat Mühendislerinin ve tüm teknik elemanların çıkarlarının, halkın çıkarları ile özdeş olduğu vurgulanmış ve bunun doğal bir uzantısı olarak anti - emperyalist ve anti - faşist tüm demokratik güçlerle yoğun ilişkiler kurulmuştur.

Yirmibirinci dönemde oda çalışmalarının yurt düzeyinde yaygınlaştırılması çalışma ilkeleri içinde ağırlık taşımıştır. Bu düşüncenin doğurgusu olarak yedi ilimizde bölge toplantıları düzenlenmiş, bu toplantılar da genel olarak yurt sorunları tartışılmış ve oda çalışmaları her toplantıda meslektaşlarımızca onaylanmıştır. Ayrıca, basın ve TRT ile kurulan ilişkiler çalışmalarımızın ülkenin her yerinden izlenebilmesine olanak sağlamış, bulunla yetinilmeyerek yayın organımız olan «Oda Haberleri» nin geliştirilmesine çaba gösterilmiştir.

Çalışma dönemimiz içinde geleneksel anlamdaki «meslek ve meslektaş» sorunlarının da temel konular yanında önemle ele alındığıda görülebilir. Bazı çevrelerin bizi «politika yapıyorlar, meslek sorunları ile ilgilenmiyorlar» diye suçladıkları bu dönemde Oda temsilcilerimiz tam ondört radyo açık oturumuna katılmışlar ve en önemli meslekî konular üzerinde görüşlerimizi kamu oyuna duyurmuşlardır. Yine ilk kez bir televizyon programı hazırlayarak, hayvancılık sorunlarının ekranlar aracılığıyla milyonlara iletilmesi «politikadan başka hiç bir işle uğraşmayan» yirmibirinci dönem yöneticilerine nasip olmuştur. Ayrıca yan ödemeler ve diğer güncel sorunlardaki girişlerimiz raporumuzun ileriki sayfalarında gözler önüne serilecektir.

KAMU KURULUŞLARININ YÖNETİCİLERİ İLE ORTAK TOPLANTI YAPILDI

Göreve başladığımız ilk ay içinde, üyelerimizin büyük çoğunluğunu istihdam etmiş olan Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Köy İşleri ve Kooperatifler Bakanlığının Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları, Genel Müdürler ve Genel Müdür Yardımcıları ile kamu kuruluşlarının yöneticileriyle Yönetim Kurulumuz ortak bir toplantı yapmıştır.

Toplantının düzenlenmesinden amaç; ülke, meslek ve meslektaş sorunlarına ilişkin Odamızın görüşlerini yetkililere iletmek ve Kamu Kuruluşlarının yöneticileriyle işbirliği yaparak bu sorunların çözümüne katkıda bulunmaktır.

Toplantı sonunda yetkililerle çeşitli konularda görüş birliğine varılmış ve Odamıza çeşitli konularda vaadlerde bulunulmuştu. Ancak MC'nin kurulmasıyla birlikte başlayan bilinen kıyım sonucu, yöneticilerin büyük çoğunluğu görevden ayrılmak zorunda kaldıkları için düzenlenen toplantıdan beklenen yararlar sağlanamamıştır.

Gübre fiyatının indirilmesi tekellerin işine yaradı

Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı Orhan Akbulut, mevcut potansiyelin, tam kapasite ile ve ekonomik olarak kullanılabilmesi için, küçük çiftçiden çok büyük işletimlere, tüketimi yerli üretimi karşılamak için yeni fabrikaların inşaatına ve işletilmesine, tekstil, boyacılık ve diğer endüstri kollarına kaymasını kolaylaştırması ve hızlandırılması gerektiğini söyledi. Daha şimdiden Güney

Ziraat Mühendisleri Odası açıklama yaptı

Gübredeki indirim, ağa ve kaçakçıların işine yaradı

Gübre fiyatındaki indirim stokçulara yaramıştı.

Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı indirimin küçük çiftçi lehine düzenlenmediğini belirtti.

Ziraat Mühendisleri Odası

GÜBRE SUBVANSİYONU EGEMEN ÇEVRELERİN İŞİNE YARAMIŞTIR

MC İktidarı döneminin tarım politikasını vurgulayan en ilginç uygulamaların birisi de gübre fiyatlarının aylarca reklâmı yapıldıktan sonra indirilmesidir.

Tarımsal üretimde verim artışının sağlanmasında teknik bilgi, sulama, mücadele, iyi cins tohumluk, mekanizasyon ve araştırma gibi çeşitli çabaların yanısıra gübrelemenin önemi yadsınamaz. Gübenin; yerinde, zamanında, dengeli olarak kullanılması; tüketiminin özendirilmesi, üretimde varolan potansiyelin tam kapasite

ile ekonomik olarak çalıştırılması, tüketimi yerli üretim ile karşılamak için yeni fabrikaların kurulması gerekmektedir. Ulusal cevherlerimizi değerlendirerek hammadde yönünden dışa bağımlılıktan kurtulma; dağıtım ve depolamanın kooperatiflerin kontrolünde yapılması, gübrenin istenen zaman ve yerde işletme yüküklüklerine göre saptanan fiatlarla ve kredili olarak aracı ve tefeciler devreye sokulmaksızın üreticiye ulaştırılması kanımızca en doğru yoldur.

Oysa egemen çevreler tarımsal üretimin düşük olmasını yalnızca fiatların yüksek olması nedeniyle tarımda gübre tüketiminin az olşuna bağlayarak gübre fiatlarının indirilmesi konusunda spekülasyon yaparak kamu oyunu yanıltma çabasına girişmişlerdir.

Odamız gübre fiatlarının indirilmesine ilişkin bir basın bildirisi yayınlarak özetle «Gübre fiatlarının indirilmesine karşı olmadığımızı, ancak bu uygulamanın küçük çiftçiden çok, büyük sermaye çevresiyle toprak ağaları ve kaçakçının işine yaradığını vurguladı. (Ek : 7)

Tarım Bakanlığı Oda Başkanı Akbulut'a izin vermedi

- Ziraat Mühendisleri Odasının Doğu Anadolu bölge toplantısına Oda başkanı olarak katılması gereken Orhan Akbulut, toplantıya gönderdiği mesajında :

“Baskı ve engellemlerle fikirler ölmez,,

Ziraat Mühendisleri Odası Başkanının Doğu Anadolu Bölgesi Toplantısına Gitmesine İzin Verilmedi

BARİŞ HABERİ

Ziraat Mühendisleri Odası Başkan Orhan Akbulut'un Doğu Anadolu Bölgesinde düzenlenen toplantıya katılmasına izin verilmemesi açıklanmıştır.

Kan'ın Doğu Ana toplantısına mesaj oca anarın Doğu tarımsal sorunların apan inceleme

Akbulut: "insanlık sınırını aşılıyor,, dedi

AKBULUT'UN DOĞU ANADOLU BÖLGE TOPLANTISINA KATILMASI ENGELLENİ

Ziraat Mühendisleri Odasının Doğu Anadolu'da başlayan bölge toplantısına gitmesi Bakan tarafından engellenen Oda Başkanı Orhan Akbulut, toplantıya gönderdiği mesajda "Bakanın tutumunu eleştirmiş" komünizm geliyor "Uydurmacası, ile ülke yi huzursuz ve geri bırakmaya, ekonomik dar boğazlara sürüklemeye kimsenin hakkı yoktur." demiştir.

Ziraat Mühendisleri Odası sorunların incelenip tartışılması için

AKBULUT'UN MUŞ BÖLGE TOPLANTISINA KATILMASI ENGELLENDİ

Odamız meslekî sorunlar ile tarımımızın güncel sorunlarının incelenip tartışılması amacıyla Muş'ta düzenlenmiş olduğu bilimsel

nitelikli Doğu Anadolu Bölge Toplantısına Oda Başkanı Akbulut'un katılması, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sayın Özal tarafından yasalar çiğnenerek antidemokratik bir tutumla engellenmiştir. (Ek : 8)

Akbulut toplantıya gönderdiği mesajda özetle «toplantının ülkenin huzursuz ve kaygılı bir dönemine rastladığına» değinerek «fikirlerin baskı ve engellemelerle öldürülemeyeceğini ve halkın mutluluğu yolunda teknik elemanların görevlerini yılmadan sürdürüleceğini» belirtti. (Ek : 9)

Muş bölge toplantısına katılan meslektaşlarımız, toplantı sonunda Oda çalışmalarını onayladıklarını ve sonuna dek destekleyeceklerini bildiren bir telgrafın çekilmesine oy birliğiyle karar almışlardır.

Akbulut: Hayvancılık Bakanlığının kurulması hayvancılığı öldürür!

ANKARA — Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı Orhan Akbulut, dün yazılı bir demeç vermiş

**HAYVANCILIK
BAKANLIĞI KURULMASI
İSTEMİ ÜLKE
GERÇEKLERİ İLE
BAĞDAŞAMIYOR**

Tarım işletmesi içinde, bitkisel ve hayvansal ürünleri ekonomik olarak elde etme, değerlendirme ve pazarlama uğraşısı olan tarımsal etkinlikte, üretim kolları arasında organik bir bağ bulunmaktadır. Bu üretim kollarından herhangi birinde yapılan bir değişiklik, diğer kollar da uygun bir değişmeyi zorunlu kılmaktadır. Tarımsal etkinlik içinde yer alan hayvancılığı bu etkinliğin dışında düşünme ve sadece hayvancılığı içeren organizasyonlar oluşturma tarımın doğasına aykırı yapay bir ayırımdır.

Tarım Bakanlığı dışında bir Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı kurulması, tarımın doğasına aykırı olduğu kadar, bitkisel ve hayvansal üretim teknolojisi ve gıda kontrolü ile bütünleşmiş bir tarım politikasında saptanmasını olanaksız kılacağı gibi, merkez ve taşra örgütlerinin yeniden düzenlenmesini gerektirecek, araştırma,

yayım, öğretim ve eğitim çalışmalarında yinelemeler doğuracak, gereksiz masraflara yol açacaktır.

Sınırlı ve kıt olan ulusal kaynakların saydığımız sakıncaları bünyesinde taşıyan gereksiz masraflara yolaçacak nitelikteki girişimler karşısında Odamız sessiz kalamazdı. Odamız bu girişimin, henüz söylentileri ortaya çıktığında gerekli girişimleri ve uyarıları yapmakta gecikmemiştir. Daha söylenti halinde iken Odamız Başkanı, Derneğimizin 36. yıllık olağan toplantısında, zamanın bakanını şiddetle eleştirmiş ve gerekli uyarıları yapmıştır. (Ek : 10)

Bununlada yetinilmeyerek, konu düzenlenen tüm bölge toplantılarında üyelerimize aktarılarak onlarında bu konuda tartışmalara katılmaları sağlanmış, ayrıca yayınlanan bir basın bildirisinde bu girişimin sakıncaları bilimsel açıdan ve ülke gerçekleri hatırlatılarak anlatıyor ve özetle «Ülke ekonomisine zararlı olacak bu gibi girişimlerden sakınmaları için hükümet yetkililerini ülkemiz çıkarları yönünden uyarmayı görev biliriz.» deniliyordu. (Ek : 11)

Traktör firmaları kanunsuz zara yapı

Özal, Köy - Koop'un traktör ithal etmesine izin vermedi

Bu yıl 15 bin traktör ithal edilecek

KÖY KOOP ROMANYA'DAN 1000 TANE TRAKTÖR İTHAL EDECEK VE UCUZ FİYATLA KOYLÜVE DAGITACAK

ANKARA (İSTA) — Türkiye'nin en büyük devletleri bir arada çalıştığı ve bu doğrultuda ve keskin rekabete atılmak için Köy - Koop Romanya'dan 1000 tane traktör ithal etmektedir. Bu traktörlerin ithali için Romanya'dan 15 bin traktör ithal edilmesinde karar verilmiştir.

ANKARA (İSTA) — Türkiye'nin en büyük devletleri bir arada çalıştığı ve bu doğrultuda ve keskin rekabete atılmak için Köy - Koop Romanya'dan 1000 tane traktör ithal etmektedir. Bu traktörlerin ithali için Romanya'dan 15 bin traktör ithal edilmesinde karar verilmiştir.

ANKARA (İSTA) — Türkiye'nin en büyük devletleri bir arada çalıştığı ve bu doğrultuda ve keskin rekabete atılmak için Köy - Koop Romanya'dan 1000 tane traktör ithal etmektedir. Bu traktörlerin ithali için Romanya'dan 15 bin traktör ithal edilmesinde karar verilmiştir.

TRAKTÖR SORUNU

Kurumdan 82 bin liraya alıyor, dışarıda 170 bin liraya satılıyor!

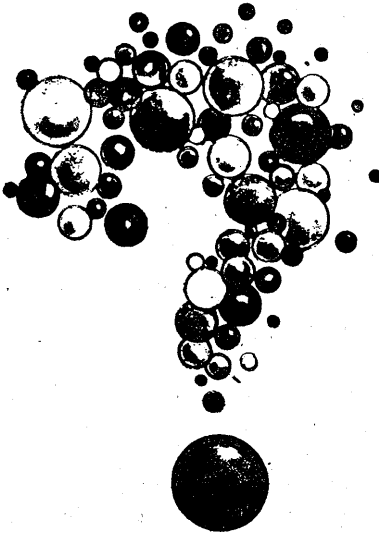
Yeni traktör üretiminin yasaklanmaması için Kurumun 2.000 traktör ithal maliyetini karşılamak üzere Kurumdan 82 bin liraya satın aldığı traktörlerin dışarıda 170 bin liraya satılıyor. Kurumun bu traktörleri ithal etmesi için Kurumdan 82 bin liraya satın aldığı traktörlerin dışarıda 170 bin liraya satılıyor. Kurumun bu traktörleri ithal etmesi için Kurumdan 82 bin liraya satın aldığı traktörlerin dışarıda 170 bin liraya satılıyor.

Geçtiğimiz yılda tarımın karşılaştığı en önemli sorunlardan birisi de kuşkusuz traktör kıtlığı ve egemen çevrelerin üreticinin temel aracı olan traktör üzerinde sergilemiş olduğu karaborsa oyunlarıdır.

Ülkemizde halen 200 bin civarında traktör olduğu bilinmekte, on yıllık bir dönem sonunda da bu miktarın 600-700 bine ulaşması

gerektiği, böylece yenilemelerle birlikte her yıl yaklaşık olarak 60-70 bin adet traktöre gereksinildiği hesaplanmaktadır. Yıllık traktör gereksiniminin yerli üretimle karşılanması kuşkusuz temel amaçtır. Ancak kısa dönemde yerli üretimle karşılanması olanaksız olan traktörün daha birkaç yıl ithal edileceği de bir gerçektir. Geride bıraktığımız yıl cephe yönetimi, hayali mobilya ihracatına bile vergi iadesi uygularken, traktör ithali için gerekli önlemleri almamış ve piyasada bilinçli olarak karaborsa yaratılmasına göz yummuştur. Bizi bu yargıya yönelten olay, Ticaret Bakanlığının 2,5 milyon üretici ailesinin ekonomik örgütü olan KÖY - KOOP'a traktör ithal iznini aylarca sürüncemede bırakmasıdır.

Ötedenberi söylediğimiz, tüm tarımsal girdilerde olduğu gibi tarımsal makinalar, bu arada traktör sanayini, o araca gereksinilen kişilerin bir araya gelerek kurmaları ve bunun dağıtımının da Tarım Kooperatiflerine verilmesi daha gerçekçi bir çözüm olacaktır. Yoksa alınacak geçici önlemler, maliyeti 80-85 bin lira olan orta tip bir traktörün 150-170 bin liraya satılmasını önleyemeyecektir.



İŞİNLAMA ODASI

MC iktidarının Şark cephesinde kıyım politikası yoğun bir biçimde uygulanırken, Garp cephesinin boşdurması beklenemedi. Meslektaşlarımızın büyük bir bölümünü bünyesinde bulunduran Köy İşleri Bakanlığında da kıyım aynı hızla sürdürülmüştür.

Halka dönük uğraşlarıyla tüm çiftçilerin saygınlığını kazanan çeşitli kademelerde görev yapan birçok meslektaşımız, ilginç bir yöntemle görevden alınmışlardır. Günümüzün uzay filmlerinden esinlenmiş olacaktaki kara listelere alınan kişilerin dosyaları «Işınlama Odası»nda ışınlandırdıktan sonra ya görevlerinden alınmış, ya da sürülmüşlerdir. Özellikle 12 Ekim Senato üçte bir yenileme seçimlerinde YSE Genel Müdürlüğünün olanaklarının partizanca kullanılmış olması kıyımı gerektiren yeter nedendi.

İlerici, yurtsever, namuslu meslektaşlarımızın seçime dönük uygulamalara göz yummaları doğaldı. Ancak Garp cepheside partizan uygulamalara boyun eğecek olanları bulmaktada güçlük çekmeyeceklerdi, (Ek : 12).

GÖREVDEN İSTİFA EDERSENİZ İSTEDİĞİNİZ YERE, BİZ ALIRSAK İSTEDİĞİMİZ YERE VERİRİZ

Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında yapılan atama ve görevden alınmalar, MC iktidarının diğer Kamu kuruluşlarında yürüttüklerinden değişik ve anlamlı bir yöntemle yapılmıştır. Bu yöntemin belirgin özelliği; çağdışı dünya görüşünün ödüllendirilmesi, Cumhuriyet ilkelerini ve Atatürk devrimlerini temelinden yok etmeye yönelik oluşudur.

Bakanlık yöneticileri uygulamayı öyle boyutlara vardırtdılar ki, Alo sözcüğü yerine Esselamünaleyküm, güle güle sözcüğü yerine selâmetle sözcüğünün Bakanlık personeli arasında kullanılmasını sağlamaya yönelerek, Anayasamızın saptamış olduğu ve Atatürk'ün Ulusumuza en büyük armağanı olan ulusal dilimizi yozlaştırılmaya çalışmışlardır.

Bakanlık personeline «görevden istifa ederseniz istediğiniz yere, biz alırsak istediğimiz yere veririz» biçiminde değişik bir baskı yöntemi uygulanmıştır. Odamız arşivi bunun kanıtlarıyla doludur.

Odamız Özal'ın bu antidemokratik tutumu karşısında gereken tepkiyi göstermiştir. Görev yılı içerisinde yapılan bütün bölge toplantıları, basın toplantıları ve basın bildirimlerinde kıyım konusu siddetle eleştirilerek, Kamu oyuna yansıtılmaya çalışıldı. (Ek : 12)

EKONOMİK SORUNLARIMIZIN ÇÖZÜMÜ SENDİKAL HAKLARA KAVUŞMAKLA OLANAKLIDIR

7-8 Haziran 1975'de gerçekleşen 2. Türkiye Teknik Eleman Kurultayının en belirgin özelliği; «Gündemde sadece Grev ve toplu iş sözleşmesi haklarıyla donanmış Sendikal Hakların» tartışılmış olmasıdır. 1974 yılının son aylarında başlatılan Kurultay çalışmalarına Odamız etkin bir biçimde katılmıştır. Çeşitli illerde Kamu oyunu etkileme amacıyla düzenlenen bölge toplantılarına Ziraat Mühendislerinin etkin bir biçimde katılmaları ve bazı illerde bu toplantıları meslektaşlarımızın düzenlemiş olmaları gurur vericidir.

Teknik elemanları bilgilendirme ve Komu oyunun oluşturulması amacıyla Kurultay Tertip Komitesince 17 ilde düzenlenen toplantılardan Samsun, Ordu ve Giresun toplantılarına Odamızı temsilen Sayın Turgut Türker, Konya ve Seydişehir toplantılarına Odamızın Kurultay Tertip Komitesi Üyesi Sayın Hasan Tatlıdil katılmıştır. TÜTED ve T.M.M.O.B.'nin yürütmekte olduğu toplantılara etkin bir biçimde katılmakta ve bu çalışmalar yürütülmektedir.

Sivas'da 25.5.1975 günü düzenlenen toplantıya haklarında soruşturma açıldığı gerekçesiyle Oda Yöneticilerine Bakanlık izin vermediğinden katılanamamıştır. Ancak Sayın Bakan toplantıya başarı telgrafı çekmemizi de engelleyememiştir. Oda Başkanı Sayın Akbulut Sivas Bölge Toplantısına gönderdiği mesajda «çalışanların bir parçasını oluşturan teknik elemanlarada, sendika kurma, grev ve toplu iş sözleşmesi hakkının tanınması gerektiğini» vurguluyor ve Kamu oyuna «Uğraşımızı sendikal haklara kavuşana dek, yasal sınırlar içerisinde sürdüreceğimizi» açıklıyordu. (Ek : 13)

Teknik elemanlar açısından; sendikal mücadeleye olumlu katkılarının yanısıra, teknik elemanların birlikteliğini vurgulaması 2. Kurultayın önemli sonuçlarıydı.

Günümüzde karşı karşıya kaldığımız ekonomik bunalım, çarpık düzenin doğal bir sonucudur. Ekonomik sorunlarımızın yan ödeme düzenlemeleri gibi geçici önlemlerle çözümleneceğine inanmıyoruz. Kesin çözüm sendikal haklarımıza kavuşmakla olanaklıdır. Tarihsel gelişim, toplumumuzun içinde bulunduğu kendine özgü koşullar ve çoğulcu demokratik düzende bunu gerektirmektedir.

Gıda ve Tarım
Bakanlığının
görevlerini
düzenleyen
yasa önerisi

Meclis'e verildi

• CHP Milletvekili
Alihmet Yücel -
ve 52 arkadaşının
değeri kabul edilmiş
sa bir çok genel
Müddürlik Bakan
İfşa tasarımları

Millet Meclisi Tarım Komisyonu
ve 52 arkadaşın CHP Milletvekili
Alihmet Yücel - ve 52 arkadaşının
değeri kabul edilmiş sa bir çok genel
Müddürlik Bakan İfşa tasarımları

Tarım
Bakanlığı
günün
gereklere
uyamıyor

• KAYSERİ M. MİLLETVEKİLİ YÜCELER BAKANLIĞI HALEN 30 VTL ÖNERİLERİNİN YANINDA 52 ARKADAŞININ İNŞAATİNE İLİŞKİN

Alihmet Yücel - ve 52 arkadaşının
değeri kabul edilmiş sa bir çok genel
Müddürlik Bakan İfşa tasarımları

TARIM BAKANLIĞININ
YENİDEN DÜZENLENMESİNİ
ÖNGÖREN BİR YASA
ÖNERİSİ HAZIRLANDI

ANKARA ÖZEL
CHP Milletvekili Mehmet Yücel'den Meclise bu konu hakkında önerilen, Tarım Bakanlığının yeniden düzenlenmesi hakkında bir yasa önerisi hazırladığını ve bunun Komisyonca kabul edilmesini beklediğini bildirdi.

Yasa önerisine göre Tarım Bakanlığında Tarım Genel Müdürlüğü, Çay Özü, Toprak Su, Toprak İşleri, Toprak Mahsulatları, El ve Bakım İşleri, Kooperatifler Şube Müdürlüğü, Tarım Reformu Müdürlüğü, İstatistikler, Arıcılık, Tarım Kredi ve Kooperatif Bankası Genel Müdürlüğü kurulacaktır.

Yasa önerisinde aynı grup ve bölge bölge olarak görevlendirilecek ve diğer görevlendirilecek yeni esasla bağlı olacaktır.

TARIM BAKANLIĞININ YENİDEN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YASA ÖNERİSİ MECLİSE SUNULDU

Meslektaşlarımızın uzun yıllardır özlemini çektiği Tarım Bakanlığının yeniden düzenlenmesine ilişkin yasa önerisi Odamız üyelerinden Kayseri Milletvekili Sayın Mehmet Yücel ve 52 arkadaşı tarafından Meclis Başkanlığına sunulmuş, Meclis Tarım Komisyonu Başkanlığına iletilmiştir. Sayın Yücel bu konuda bir basın toplantısı düzenleyerek, yasa önerisinin amaçlarını, ülke tarımına kazandıracığı yararları ve çiftçilerimize getireceği yeni olanaklar hakkında geniş açıklamalarda bulunmuştur.

Ayrıca, Sayın Yücel yasa önerisini Meclis Başkanlığına sunmadan önce konunun üyesi bulunduğu C.H.P. Millet Meclisi grubunda tartışılarak, grubun oybirliği ile bu yasa önerisini benimseme kararı almasını sağlamıştır.

Yücel düzenlediği basın toplantısında ayrıca; «Yasa önerisinin hazırlanmasında pek çok yapıtandan ve özellikle T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odasınınca yapılan bilimsel çalışmalardan geniş çapta yararlandığını, bu bakımdan Ziraat Mühendisleri Odamıza ve onun manevi kişiliğinde emeği geçenlere teşekkür etmeyi mutlu bir görev sayarım» demiştir. (Ek : 16)

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ İLE ÇAY ÜRETİCİLERİ 1. ÇAY TEKNİK KONGRESİNDE BÜTÜNLEŞTİ

Birinci Çay Teknik Kongresi olumlu sonuç verdi

RİZE (A.A.)

TÜRKİYE MİMAR MÜHENDİS ODALARI BİRLİĞİ ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI TARAFINDAN RİZE'DE DÜZENLENEN BİRİNCİ ÇAY TEKNİK KONGRESİNİN OLUMLU SONUÇ YERİĞİ AÇIKLANMIŞTIR.

Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nden Prof. Dr. Necmi Sonmez'in başkanlığında yapılan Birinci Çay Teknik Kongresinin birinci gününde Ziraat Mühendisleri Odası Başkan Vekili Doç. Dr. Yetkin Güngör, Rize Valisi Kemal Kalender Çay Kongre-

catında Türk
payı yüzde 1

ye, refah
zeyi iyi
ğu için

çayda rekabet
edemiyor»

* Avrupa Çay Kongresi Genel Sekreteri, "Dünya üretiminin yüzde 4'ü Türkiye'ye ait" dedi.

RİZE, THA

VRUPA Çay Kongresi Genel Sekreteri Hollandalı R. Van De Neeberg, Türkiye'nin çay üretiminin dünya çay üretiminin oranla yüzde 4 olduğunu açıklamıştır. Rize'de yapılan Birinci Çay

Çay ve çay üreticilerinin tüm sorunları, 18-20 Haziran tarihleri arasında Rize'de yapılan ve son derece olumlu bir hava içerisinde geçen Kongrede dile getirildi.

Kongreyi açış konuşmasında, tertip komitesine ilgili kuruluşlara ve katılanlara teşekkür eden Odamız II. Başkanı Doç. Dr. Yetkin Güngör özetle; Çayın ekonomik yaşamımızdaki yerinden ve ülkemize girişinden söz etmiş, çayın toprak ve iklim istekleri ile Doğu Karadeniz Bölgesinin toprak ve iklim koşullarına ilişkin bilgi vermiş, bölgenin çay yetiştiriciliğine uygunluğunu rakamlarla belirtmiştir.

«Arazi kirası, gübre tarımsal mücadele ilaçları, akaryakıt, alet makina ve ekipman, sulama ve işçi ücretleri çayın maliyetine etkili unsurlardır. Bu unsurlar dikkate alınarak ve bölgede çay veriminin ortalama 500 kg/dekar olduğu kabul edilerek çaya taban fiyatı uygulanması gerekmektedir. Çayda, gerçek çay üreticisinin üretim ve fiyat sorunu üzerinde durulması ve bu nedenle de çay yetiştiriciliğinin kendi ekonomik ekolojisi içinde kalarak birim alandan verimin artırılması yoluna gidilmelidir. Alınacak önlemlerle, çeşitli yollarla ülkemize giren ve kentlerdeki ailelerin % 23'ünün kullandığı kaçak çay önlenmelidir. Bunun için mutlaka kaliteyi artırıcı tarımsal çalışmaların yapılması gereğine inanıyoruz.

Tarımsal çalışmalar teknik bir gücün varlığına dayanır. Bu da Çay - Kur bünyesinde çalışacak Ziraat Yüksek Mühendislerinin varlığına bağlıdır. Onlar, daima üreticinin yanında bulunacak ve ülke tarımına yararlı olmanın gururunu duyacaklardır» diyerek sözlerine devam eden 2. Başkanımız sunulacak tebliğleri açıklıyarak, kongrenin başarılı geçmesi dileğiyle tüm hizmeti geçenlere teşekkür ederek konuşmasını bitirmiştir.

Kongrede ilgililerce 14 tebliğ verilmiş (Ek : 17) ve tebliğler eleştirilerek, çayın yetiştirilmesinden işlenmesine, muhafazasına, dağıtımına ve tüketimine kadar bir çok sorunlar ortaya çıkmış ve bunların çözümüne ilişkin çeşitli önerilerde bulunulmuştur.

Kongre başlangıçta saptanan amaçlar içinde yürütülmüş, bilimsel olarak ortaya konulan çayın tüm sorunları büyük bir ilgi ile izlenerek beklenen olumlu sonuçlara ulaşılmıştır.

Kongre sonrası, üretici, tüketici, yönetici kesiminden ve ilgili kuruluşlardan Odamıza çok sayıda kutlama mesajı gönderilmiş ve basın da geniş ölçüde yer almıştır. Odamız, Çay Kurumu Genel Müdürlüğü ve Tek Gıda İş Sendikasının katkılarıyla bir kitap yayımlayacak ve kongre sonuçlarını ilgililere aktaracaktır.

Ayrıca kongrenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde tüm hizmeti geçenlere teşekkürü borç biliriz.

"MC İKTİDARININ TABAN FİYATLARINA İLİŞKİN POLİTİKASI ALDATICIDIR"

Ziraat Mühendisleri Odası

Bizim gibi ekonomist farına deyalı be-
le gelene çabasında olan ülkelerde ta-
am kestirimi, tüz-ekonomik kalkın-
maya yardımcı olacak biçimde ele alın-

ması, başka bir deyişle bilimsel bir üre-
tim planlaması sorunudur. Üretimin plan-
lanmasına gerçekleştirilmesi ise ekono-
mik ve sosyal yapıya uygun bir "destek-

leme politikası" ile mümkün olabilir.

Destekleme politikası denildiğinde, bis-
de olduğu gibi, yalnızca bazı tarım ü-
rünlerinin emil fiyatlarıyla desteklen-
meleri anlaşılmamaktadır. Gerecek bir

Ayrıca tarım ürünleri taban fiyatların-
daki duraklamaya karşın, tarım ürünle-
rinden yapılan mamullerin fiyatların-
da genellikle bir artış olmuştur. Bu
güncel durumda MC hükümeti üreticiye

TABAN FİYATLARI SAPTANIRKEN GEREKEN UYARILAR YAPILDI

Odamız geçmiş yıllarda olduğu gibi tarım ürünleri taban fiyatları henüz ilân edilmeden, komisyon çalışmaları sonucunda elde olunan bilimsel verilere dayanarak ilgili makamlara gereken uya-

rılarda bulunmuş ve bu konuda çeşitli basın bildirimleri yayınlara-
rak, Odamızın görüşünü basına ve kamu oyuna açıklamıştır.

Ancak Odamızın bu konuda yaptığı girişimlerden olumlu so-
nuçlar aldığı söylenemez. Cephe iktidarı Cumhuriyet Senatosu üç-
te bir yenileme seçimlerine dönük ekonomi - politikasının doğal
sonucu olarak, Odamızca yapılan uyarıları dikkate almamış ve tü-
müyle siyasal tercihleri yönünde taban fiatları saptamıştır.

Toprak Reformu Yasası ile yeni yönetmeliklerin çeliştiği bildiriliyor

Yalçın DOĞAN

Uzmanlar, yeni yönetmeliklerin,

Toprak dağıtılanların geçimini
güçleştirici, toprak sahiplerini
değişik bölgelerde toprak edin-
dirici kurallar getirildiği de öne
sürülüyor.

KAMULAŞTIRMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK, TOPRAK SAHIPLERİ YARARINA DEĞİŞTİRİLDİ

Yalçın DOĞAN

Kamulaştırmaya

(Bastırılı 1. Sayfada)
bulunmayanların topraklarını
doğrudan doğruya işletmedikleri
ne karar verileceği belirtilmekte
oldu.

Cephe Hükümetine bağlı TOP...

Eski müsteşar zaman kaybedildiğini açıklad

Kendir; "Toprak reformu her yönüyle durmuştur., dedi

ANKARA (YENİ ORTAM) —
Toprak ve Tarım Reformu eski
Müsteşarı Prof. Saim Kendir,
toprak reformu her yönüyle dur-
muştu. Zaman kaybedilmekte-
di» demektir.
Cephe hükümetinin getirdiği

Toprak Reformu Müsteşarı ve va-
kularının, eski yönetin zama-
nında ihmal edilmiş olduğu, tapula-
ma mahkemeleri savusunun ve-
terisi olduğu ve geleceğin bu
yüzden mevdana geldiği yolun
dahi demeleri üzerine, Yenler-

rak sahiplerini incedirecek &
cude olmalıdır.
Mahkemelerin az olduğunu
söylüyorlar. Birçok toprak sa-
hplerinin açtığı davalarda da
yüzde 90'un mahkemeler red-
detti.

URFA'DA SİYASAL SEÇME FEODAL KALINTILARDAN YANA

Toprak reformu, daha ileri tarım tekniklerinin uygulanması-
na olanak sağlayarak, tarımda verimliliği artırması bakımından
büyük önem taşır. Ayrıca, çağ dışı sosyal ilişkileri ortadan kaldır-
ması bakımından da toplumsal bir içeriğe sahiptir.

Bu görüş açısından hareketle ülkemizdeki Toprak Reformu
uygulanmasına baktığımız zaman, durumun hiç de iç açıcı olmadığı
görülmemektedir. Toprak ve Tarım Reformu Müsteşarlığının MC tem-
silcileri Urfa bölgesinde yapılan Kamulaştırma çalışmalarını ya-
vaşlatmak, toprak ağalarının çıkarlarını devam ettirmek için yeni
strtejiler saptamışlardır. Bunlardan en önemlisi, Müsteşarlıkça Ur-

fa Toprak ve Tarım Reformu Bölge Başkanlığına verilen yönerge ile toprak endeksi çıkmamış arazilerin Kamulaştırılması durdurulmuştur. Ayrıca, kamulaştırma dosyası hazırlanmış yaklaşık 100 bin dönüm araziye ait kamulaştırma kararları bekletilmekte, toprak sahiplerine tebliğ edilmemektedir. Halbuki daha önceki uygulamada bu husus aranmamış ve 197 bin dönüm arazi kamulaştırılmıştır. Bu uygulamalarda toprak endeksi çıkarılmadığından dolayı da herhangi bir itiraz olmamıştır.

Bu uygulamaların altında yatan gerçek neden, kamulaştırma kararlarının tebliğ edilmemesi yoluyla toprak ağalarının 1975-1976 yılı üretiminde kullandığı 100 bin dönüm arazi ile birlikte 210 bin dönüm arazinin toprak ağlarına ikram edilmek istenmesidir. Böylece toprak reformu uygulaması feodal ağalar lehine giderek yozlaştırılacaktır. Özellikle Müsteşarlığın çabaları, politikası ve uygulamaları, Toprak Reformundan çok, feodal kalıntıları sürdürücü, sosyal ve ekonomik dengesizliği devam ettirici, kısacası, bugünkü sömürü düzenini yaşatıcı yöndedir.

Bu gerçekleri sürekli olarak kamu oyuna yansıtma çabası içerisine giren Odamız Yönetim Kurulu, Bilimsel bölge toplantılarından 6. sınu Toprak ve Tarım Reformu uygulama bölgesi olan Urfa'da düzenlemeyi kararlaştırmıştır. Bu amaçla 20.11.1975 tarihinde düzenlenen Urfa Bölge Toplantısı, mevcut sömürü düzeni ve çağ dışı üretim ilişkilerinin bekçiliğini üstlenen faşist komandolarca basılmıştır. Toplantıdan sonra Diyarbakır'da bir basın toplantısı düzenleyen Odamız Başkanı Sayın Akbulut «Toprak Reformunu yozlaştırma çabalarını ve komandoların halkımıza gerçeklerin iletilmesini» engelleme işlerini yüklediklerini bir kere daha gözler önüne sermiştir. (Ek : 18)

YEDİ BÖLGE TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Tüm sorunlarımızın tabanda eleştirisine olanak sağlamak; Merkezi Yönetim anlayışından koparak meslekdaşlarımızla bütünleşmek amacına yönelik bölge toplantıları düzenlenmiştir.

Bölge Toplantılarında ele alınan sorunlar ve yapılan özeleştirilere basınının gösterdiği büyük ilgi sonucu, bazı çevreleri özel-

likle MC iktidarını kuşkulandırmış Yasal Toplantılarımızın yapılmasını engellemek amacıyla Yasa dışı her girişime başvurulmuştur. Bu toplantılara katılmakla yükümlü bulunan Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine görevli buldukları kurumlarca yıllık izin istemleri dahi resmî yazılarla geri çevrilmiştir.

Tüm baskı ve engellemelere karşın görev yılı içerisinde bölgelerin özelliği de dikkate alınarak 7 Bölge Toplantısı başarıyla gerçekleştirilmiş ve bu toplantıların oy birliğiyle alınan sonuçları Komu oyuna etkili bir biçimde yansıtılmıştır. Bu toplantılarla ilgili belgeler 9, 18, 19, 20, 21, 22 ve 23 no. lu eklerde sunulmuştur.

ODA - ÜYE İLİŞKİLERİ

Oda - Üye ilişkisini yoğunlaştırmak, üyelerinin sorunlarını yerinde öğrenmek, bu sorunları komu oyuna doğru bir biçimde yansıtmak amacıyla görev yılı içerisinde 7 Bölge toplantısı düzenlenmiştir.

Bu amacın bir uzantısı olarak geçmiş yıllarda haber bülteni ya da Oda gazetesi biçiminde üyelere çalışmaları aktarma işlevi önceleri tümüyle Odamızın kendi olanaklarıyla hazırlandığı haber bülteni biçiminde yürütüldü. Ancak haber bülteni, biçim ve yayıncılık yönünden sakıncalı bulunarak daha sonra «Oda haberleri» gazete şekline dönüştürülerek etkili bir yayın organı haline getirilmiştir.

İleride olanaklarımız elverirse, «Oda haberleri» nin onbeş günde yayınlanması uygun olacaktır. Bizi bu düşünceye yönelten temel neden ise gerek meslektaşlarımızın çalıştıkları kuruluşların gerekse meslek dışı kuruluşların gazetemize ilgi göstermeleri, abone olma ve ilân verme istemleridir. «Oda Haberleri» nin böylesine bir düzeye ulaşmış olması Odamız açısından onur verici bir gelişmedir.

Görev yılı süresince TRT ve basınla ilişkilerimiz de ileri bir düzeye ulaşmış bulunmaktadır. 1975 yılı TRT ve basın kolleksiyonları karıştırıldığında, «Ziraat Mühendisleri Odası» nın kamu oyuna sesi duyuran ve kamu oyunu günlerce meşgul eden demokratik baskı grupları içerisinde ilk sıralarda yer aldığı görülecektir. Kamu oyuna sorunlarımızı geniş ölçüde ve gerçekçi bir biçimde yansıtmamızı üyelerimizin destek ve güvenlerine borçlu olduğumuzun bilincindeyiz.

ZİRAİ MÜCADELE İLAÇLARINI PARAKENDE SATACAKLARIN UYACAĞI ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK İLGİLİLERE SUNULDU

19. Genel Kurul Çalışma Raporunda yayınladığımız «Zirai Mücadele İlaçlarını Perakende Satacakların Tabi Olacakları Esaslara Dair Yönetmelik» bu güne dek Bakanlıkça uygulamaya konulamadığından, konu bu yıl, Odamızca oluşturulan bir komisyonca uygulamaya konulamaması gerekçeleriyle birlikte yeniden incelenip, yeni bir yönetmelik hazırlanmıştır.

Yeni hazırlanan yönetmelik; Zirai Mücadele ilaçları bayiliğinin yeterli kişilerce, Ziraat Mühendislerince yürütülmesinin sağlanmasını amaçlamaktadır. Anılan yönetmeliğe göre mevcut bayilerin hakkı saklı kalacaktır. Ancak yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle Bayilik izin belgeleri 1.1.1985 tarihine dek yalnızca Ziraat Mühendisi ve Ziraat Teknisyenlerine verilecektir.

1.1.1985 tarihinden sonra ise bayilik izin belgeleri; bu tarihe kadar izin belgesi almış olanların hakları saklı kalmak koşuluyla yalnızca Ziraat Fakültelerinin Bitki Sağlığı (Bitki koruma) bölümlerinden mezun Ziraat Mühendislerine verilebileceği vurgulanmaktadır. (Ek : 24)

Bu yönetmelik çalışma raporunun baskıya verildiği sırada Zirai Mücadele ve Karantina Genel Müdürlüğüne uygulamaya konulması için sunulmuştur.

AÇIK OTURUMLAR

Görev yılı süresince tarımın çeşitli sorunlarını Kamu oyuna olanaklarımız ölçüsünde yansıtmaya ve bu sorunlar üzerindeki tartışmalara daha geniş bir kitlenin katılmasını sağlamaya özen gösterdik. Tarımın bugün içinde bulunduğu sorunların ortaya konulması, bu sorunlara ilişkin olanak ve çözümler, TRT - II'de ayrılan zaman içerisinde Odamız temsilcilerince ortaya konulmaya çalışılarak, sorunlar geniş halk yığınlarına anlatılmaya ve kitlelerin bu konular üzerinde düşünme ve tartışmaları sağlamak istenmiştir.

Bu amaca yönelik olarak yıl içerisinde TRT - II'de çeşitli Kamu kuruluşları ve Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi temsilcilerinde katıldıkları 14 açık oturuma Odamız etkin bir biçimde katılarak, konular üzerindeki görüşlerini kamu oyuna aktarmaya çalışmıştır. (Ek : 25)

ZOOTEKNİ DANIŞMA VE YÜRÜTME KONSEYİ OLUŞTURULDU

Yönetim Kurulu göreve başladığında Hayvancılık, Çayır - Mer'a ve Yem Bitkileri konularında tüm çalışmaları yapmak üzere Odamızda, Zootečni Danışma ve İcra Konseyi teşekkül ettirilmiştir.

T.B.M. Meclisi 10/9 No. lu Araştırma Komisyonunun Türkiye Hayvancılığı Sorunları ve Çözüm Yolları hakkında Odamız görüşünü istemesi üzerine, **anılan icra konseyi uzun süre emek sarfederek raporunu Odamıza vermiştir.** Rapor Oda ve Derneğimiz Ortak yayını olarak, üyelerimizin yararlanması için bastırılmıştır. Ortak yayınıımız ayrıca T.B.M. Meclisi 10/9 No. lu Araştırma Komisyonuna da Türkiye Hayvancılığı Sorunları ve Çözüm Yolları konusunda, Odamız görüşü olarak sunulmuştur.

PERSONEL KOMİSYONU ÇALIŞMALARI

Odamızın sürekli komisyonu olan Personel Komisyonuna; İntibak hataları, Mahrumiyet Zamları, 39 aylık maaş farkları, Ziraat Yüksek Mühendislerinin 8/2 dereceden başlatılmaları, ödenmemiş 29 aylık yan ödemeler ile 1975 yılı yan ödeme uygulamasında ak-sayan hususlar incelenmiştir.

Yönetim Kurulumuz personel komisyonunun bu konulardaki önerilerini zamanında değerlendirmiş gerekli girişim ve uğraşıda bulunmuş olup ayrıca yayın organımızla da üyelerimize duyurulmuştur.

YAN ÖDEMELERE İLİŞKİN GİRİŞİMLER

Yönetim Kurulumuz göreve başladığında, IRMAK Hükümeti Yan Ödemeler konusunda çalışmalarını sürdürüyordu.

Ziraat Yüksek Mühendislerinin ikinci sınıf mühendis olarak nitelendirildiğini ve yan ödemelerin bu koşullar içersinde ödeneceği söylentileri ortaya çıkınca başta Devlet Personel Dairesinin bağlı olduğu Devlet Bakanı olmak üzere ilgili bütün Bakanlarla görüşen Yönetim Kurulumuz, teknik elemanlar arasında ayrıcalık yaratılmaması gerektiğini vurgulanmış ve bu konudaki görüşlerimiz ilgili bakanlara iletilmiştir.

Altı Mühendislik dalının birinci sınıf diğerlerinin ikinci sınıf olarak nitelendirilmesi hususları T.M.M.O.B. yede aktarılmış, ortak girişimlerimizin sonunda, bilindiği gibi arzu edilen sonuç alınmış ve isteklerimizin büyük bir kısmı 5/9705 Kararnamede yer almıştır.

Ancak, bilinen nedenlerle kararnemenin uygulaması Tarım Bakanı ÖZAL tarafından amacından saptırılarak meslektaşlarımıza ve Odamıza karşı bir baskı aracı olarak kullanılmıştır.

Yan ödemelerle ilgili 7/9705 sayılı kararnamenin 5. Maddesi, tüm Teknik elemanlara, bölge il ve ilçeler arasında ayırım yapılmaksızın «Önemli görülen büyük projelerde» (plânlama, etüd, proje, inşaat, maden arama tesis ve kesin hesap faaliyetlerinde çalışan) Mühendis ve Yüksek Mühendislerin hizmet süreleri değerlendirilerek puan ilâvesi yapılır denildiği halde; Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanı ÖZAL bu maddeyi projelere göre değil de bir mahrumiyet zammı imiş gibi düşünüp uygulamak istemiştir.

1868 sayılı 1975 yılı bütçe yasaşının 62. Maddesi Devlet memurlarına mahrumiyet yeri değerlendirilmesi ve ödenmesinin ne şekilde yapılacağını hükme bağlamıştır. Bakan'ın bu tutumu kararnameye ters düştüğü gibi, tüm teknik elemanlar arasında yapay ayrıcalıklar yaratmıştır. Halbuki aynı Bakan 1974 yılında adı geçen kararnamenin 5. maddesini aynen uygulamıştı. Bu iki tutum birbiri ile çelişmektedir.

Oysa bünyesinde çok sayıda Ziraat Yüksek Mühendisi çalışan Köy İşleri Bakanlığında yan ödemeler Mart ayından bu yana sürekli 1974 yılındaki düzeyde ödenmiştir.

Odamız 12.6.1975 tarihinde yukarıda açıklanan hususları basın bildirişıyla kamu oyuna ve dolayısıyla Tarım Bakanlığı sorumlularına duyurmuştur.

Tarım Bakanı ÖZAL'ın yan ödemeler konusunda verdiği yanıt şöyledir :

Memleketin çeşitli yerlerinde yürütülmekte olan Tarımsal projeleri sevk ve idare edecek olan elemanları bulma güçlüğünün mekâna ve o mekândaki sosyal şartlara göre büyük ölçüde değişeceği tabiidir. Bu farklılığın mahrumiyet zammı ile hiç bir alâkası yoktur. Nitekim Ankara, İzmir ve İstanbul gibi illerde ihtiyacımızın çok üstünde teknik eleman bulabilirken, meselâ doğu ve güney doğu illerimize gerçek yurtsever teknik eleman haricinde giden kimse bulunmamaktadır.

1974 yılı uygulamasında da bu hususun teminine çalışılmış ve bu maksatla bir etüd yaptırılmış idi. Ancak istifa etmiş bir Hükümetin görevden ayrılma sıralarına rastlayan bu uygulamada herhangi bir değerlendirme hatası olmama düşüncesi ile o tarihte seyyanen uygulama yoluna gidilmiştir. Ne varki 1975 yılı yan ödeme kriterleri Bakanlığımızda hizmetin ve hizmete eleman bulmadaki güçlüğünün bütün faktörlerini aksettirici şekilde ve daha adil esaslara dayatılmış olarak tesbit edilmiştir.

Tarım Bakanlığı dışındaki diğer Bakanlıkların uygulamaları ise kendi şartlarına ve o Bakanlıkların başında bulunan sevk ve idare kadrolarının takdirlerini aksettirmektedir ki bu husustaki Kararnamede kendilerine zaten bu yetkiyi vermiş bulunmaktadır.»

Görüldüğü gibi Bakan ÖZAL kararnamenin kendine verdiği yetkiyi dahi üyelerimiz lehine kullanmamış yan ödemeleri baskı ve sindirme aracı olarak kullanmıştır.

BASKI VE SİNDİRME POLİTİKASINA BOYUN EĞMEYECEĞİZ.

Cephe iktidarının tüm çalışanların yanısıra Mühendis ve Mimar Odalarına uyguladığı kıyım politikası daha anlamlıdır. Varlıklarını Anayasa ve Yasalardan alan demokratik meslek örgütlerinden iktidar niçin bu kadar rahatsız olmaktadır? Nedeni açık; Türk Mühendis ve Mimarları iktidarın dışı bağımlı, yandaşlarına devlet hazinesini yağmalatan, içten baskı ve sömürüyü amaçlayan çağdışı politikasına, ulusunun ve halkın çıkarlarının doğrultusunda tavır alarak karşı çıkmalarıdır. Mühendis ve Mimarlar arasında yoğun bir biçimde sürdürülen kıyım, üyelerinin büyük çoğunluğu Kamu kesiminde çalışan Ziraat Mühendislerinde daha büyük boyutlara ulaşmıştır.

İktidarın güven oyu almadan başlattığı kıyım, Oda Yöneticilerini sindirmek, halkının çıkarları doğrultusunda çalışmalarını önlemeyi amaçlıyordu. Önce yasalar çiğnenerek Odamız Yöneticileri hakkında gelenekdışı soruşturma açılmış, bundan bir sonuç alınamayınca, Oda Yöneticileri görevlerinden alınarak, sürülmüştür. Bu tür uygulamalarla acaba Odalar kapatılmak mı isteniyor? sorusu akla gelmektedir.

MC yönetiminin ve onun Tarım Bakanının bu faşizan uygulamaları, Odamızın çalışmalarını önlemek, Yöneticilerini susturarak hatalı politikalarını halkımızdan gizlemek amacını gütmektedir.

Yurtsever Ziraat Mühendisleri Odasının Yönetimine kimler seçilirse seçilsin Odamız Yöneticileri, hiçbir baskı ve sindirme poli-

tikasına boyun eğmeden ülke ve meslek sorunlarını halkımıza aktarmaya devam edecekler ve Odamızı hiçbir güç Antiperyalist-Antifaşist, Halkçı -Devrimci çizgisinden saptıramayacaktır, bu böyle bilinmelidir.

GENEL SEKRETERLİK

a) GENEL SEKRETER :

5 Kasım 1971 tarihinden bugüne dek iki seçim döneminde görev yapan Genel Sekreter Hulusi KIZILDAĞ'ın görev süresi 5 Kasım 1976 da sona erecektir. Anılan tarihte yeniden Genel Sekreter seçimi yapılacaktır. Genel Sekreter Yönetmeliğine göre başka aday olabileceği gibi, eski Genel Sekreterde yeniden aday olup seçilebilecektir.

XXII. Genel Kurulumuzun onayına sunulan Genel Sekreter Yönetmeliğinde Genel Sekreterlik : Genel Sekreter, Genel Sekreter İdari ve Teknik yardımcılarında oluşturulmuştur. Halen bu görevleri yürüten Genel Sekreter İdari ve Teknik yardımcılarının durumları aşağıda sunulmuştur.

b) GENEL SEKRETER İDARİ YARDIMCISI :

Daha önceleri Büro Şefi ve Muhasebeci iken 28 Şubat 1974 tarihinden beri Oda Genel Sekreter İdari Yardımcılığı görevini yapan Süreyya ERSUN 11 yıldır Odamızda görev yapmaktadır. Genel Sekreter İdari Yardımcısı Odamızın Genel Sekreter adına Büro ve Muhasebe işleriyle tüm idari işlerini yönetmekle sorumlu

ve görevlidir. Süreyya ERSUN, İstanbul Üniversitesi Yüksek Ekonomi ve Ticaret Akademisinden 1951 yılında mezun olmuştur.

c) GENEL SEKRETER TEKNİK YARDIMCISI :

Genel Sekreteri daha güçlü hale getirmek, komisyonlar için yapılan masrafları azaltmak, komisyonların aktivitesini arttırmak, teknik konuları etken biçimde oluşturmak amacıyla Genel Sekreter Teknik Yardımcısı olarak bir Ziraat Yüksek Mühendisinin çalıştırılmasına Yönetim Kurulumuzca karar verilmiştir.

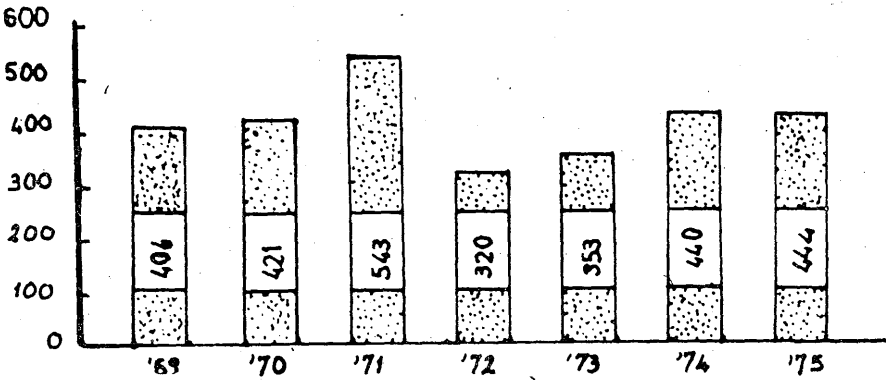
Odamızca yapılan duyuruya müracaat eden Ziraat Fakültesi Ekonomi Bölümünden 1975 yılı Haziran dönemi mezunu Sema AYHAN ile Yönetim Kurulumuz adına Oda Başkanımız Orhan AK-BULUT'un yaptığı mülakat sonucu, Oda Personel Yönetmeliğinin 27. maddesi gereğince şimdilik yan ödeme ve aylık ücretini karşılamak üzere 133.50 TL. yevmiye ile 24.7.1975 tarihinde Sema AYHAN Teknik Genel Sekreter Yardımcısı olarak göreve başlamıştır.

XXII. Dönem Genel Kurulumuza sunduğumuz bütçe tasarısına ekli kadro cetvelinde kendisi için kadro önerimiz Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

Yönetim Kurulu çalışmalarına güç katan Genel Sekreterlik; ve tüm personeline içtenlikle teşekkür ederiz.

BÜRO İŞLERİ :

1975 yılında Odamıza 444 üye kaydı yapılmıştır. 31.12.1975 tarihine dek 4382 gelen, 5218 giden yazı bulunmaktadır. (Genelgeler bu sayıya ekli değildir.)



Yıllara Göre Odaya Kaydolan Üyeler Grafiği

Yukarıdaki grafikten de anlaşılacağı gibi 1975 yılında Odamıza kaydolan 444 üye ile birlikte 1975 yılı sonunda Odamızın üye kayıt sıra numarası 8365'e ulaşmıştır. Bu sayıya ölenler, emekliye ayrılanlar, yurt dışında ve askerde olanlarla adresi bilinmeyenler eklidir.

Yönetim Kurulumuzca, 122 sayılı yasa ile değiştirilen 6830 sayılı istimlak yasası gereğince 1976 yılı bilirkişi seçimlerini süresi içerisinde tamamlayarak hukuk mahkemelerine aktarılmak üzere Valilik Makamlarına gönderilmiş ve il temsilcilerimize'de bilgi verilmiştir.

Ankara ilinde bilirkişi yönetmeliğine göre bilirkişi seçilmeye hak kazanmış 732 üyemiz saptanarak Ocak 1976 ayının ilk haftasında 4. noter huzurunda Ankara ili bilirkişiliği için 15 asıl 3 yedek üye ismi kura ile seçilerek, asıl bilirkişilerin isimleri 44 nüsha olarak valilik katına sunulmuştur.

Üyelerimizin bir çoğu yargıçların bazı illerde liste dışında belirli Ziraat Yüksek Mühendislerini sürekli olarak bilirkişiliğe çağdırdıkları ve bu nedenle prestijlerinin sarsıldığını Odamıza aktarmaları üzerine, konu Ekim 1975 içerisinde Yönetim Kurulu kararı ile Yüksek Hakimler Kuruluna aktarılmış olup Yüksek Hakimler Kurulu 11.11.1975 tarihinde bir Genelge ile dileğimizin uygun olduğunu Türkiye'deki bütün Hukuk Mahkemelerine ve yargıçlara duyurmuştur (Ek : 26)

18-20 Haziran 1975 tarihlerinde Rize'de düzenlenen Çay Teknik Kongresine ait tebliğlerin bir çoğu Odamızda yeteri kadar çoğaltılmış teknik kongre süresince tüm konuşma ve kararlar banta alınarak deşifre edilmiştir. Odamızın malî olanaklarının yetersizliği nedeniyle teknik kongreye ait tebliğ ve kararlar şimdilik kitap halinde yayınlanamamış, ancak yayınlanması için girişimlere başlanmıştır.

Bundan başka 24-25 Şubat 1975 tarihlerinde yapılan XXI. Genel Kurulumuz ile 1975 yılı içerisinde Odamızında temsilcisinin katıldığı T.R.T. II deki sorunlar başlığında yapılan 16 adet tarımsal konulu açık oturum radyodan banta alınarak deşifre ettirilmiştir ve gereken işlemler yapılmıştır.

Komisyon Çalışmaları :

Odamızda 1975 yılı içerisinde 2 sürekli 16 geçici uzmanlık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonlar çalışmalarını bitirmiş olup raporlarının gerekli değerlendirilmesi yapılmıştır.

Yönetmelikler :

Yönetim Kurulumuzun rahat çalışmasına olanak sağlayacak şekilde :

- a) Oda Yönetmeliği
- b) Genel Sekreterlik Yönetmeliği
- c) Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- d) Personel Yönetmeliği

yeniden incelenerek değişiklik önerileri Genel Kurulumuzun onayına sunulmuştur.

Ayrıca :

- a) Proje Vize Yönetmeliği
- b) Asgari Ücret Yönetmeliği
- c) Sosyal Güvenlik ve Dayanışma Fonu yönetmeliği de yeniden hazırlanarak genel kurulumuzun onayına sunulmuştur.

Proje El Kitabı Çalışmaları :

Odamızca «Ziraat Mühendisliği Proje El Kitabı» adlı ayrıntılı bir yapıtın hazırlanabilmesi için, üç kişilik plânlama ve redaksiyon kurulu oluşturulmuş, Kurulca hazırlanan bu konudaki anket formları bütün üyelerimize postalanmıştır.

Anılan Kurul anket formlarının değerlendirmesini tamamladığından yapıtın hazırlanmasında görev alabilecek yazar topluluğunun oluşturulması yapılmış olup çalışmalar sürdürülmektedir.

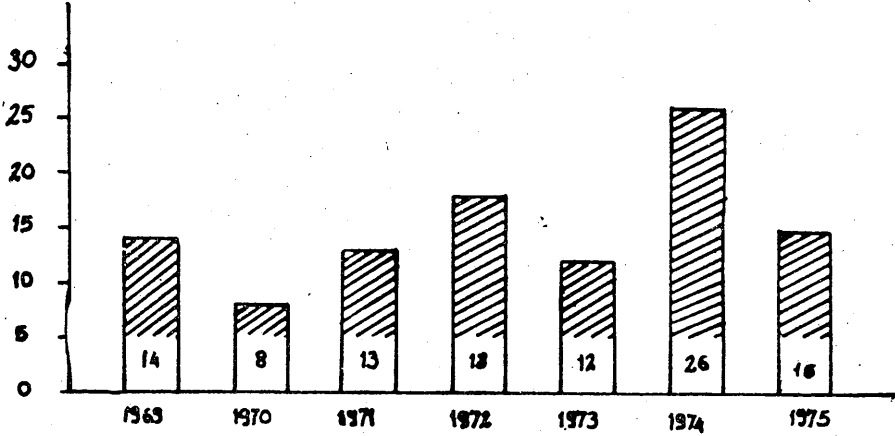
Aylık Oda yayın organımız mali olanaksızlık nedeniyle önce teksirle haber bülteni şeklinde çoğaltılarak üyelerimize iletilmiş, Ağustos 1975 ten sonra üyelerimizce bilindiği gibi 8 sayfalık gazete şeklinde çıkartılarak üyelerimizin adreslerine gönderilmiştir.

Kıyımlar, çok fazla nakil ve atamalar nedeniyle, üyelerimizin bir çoğu Odamıza adres değişikliğini bildirmemesine karşın haber alma kaynaklarımızdan yararlanarak en az hata ile üyelerimizin adres değişiklikleri yapılmış ve haberleşme olanakları sağlanmıştır.

Onbeş günde bir T.M.M.O.B. ce çıkartılan Birlik Haberlerine yapıştirilmek üzere üyelerimizin adresleri zamanında Birlik Yayın Kuruluna ulaştırılmıştır.

Yönetim Kurulumuzun çalışma dönemi içersinde düzenlenen 7 adet bölgesel toplantının bütün organizasyon v.b. işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır.

6-9 Ocak 1974 tarihleri arasında Erzurum'da yapılan Hayvancılık - Çayır - Mer'a ve Yem Bitkileri Teknik Kongresinin bantları deşifre ettirilmiş Oda yayını olarak bastırılmak üzere matbaaya verilmiştir. Çok yakın bir zamanda üyelerimizin yararlanmaları için satışa çıkartılacaktır.



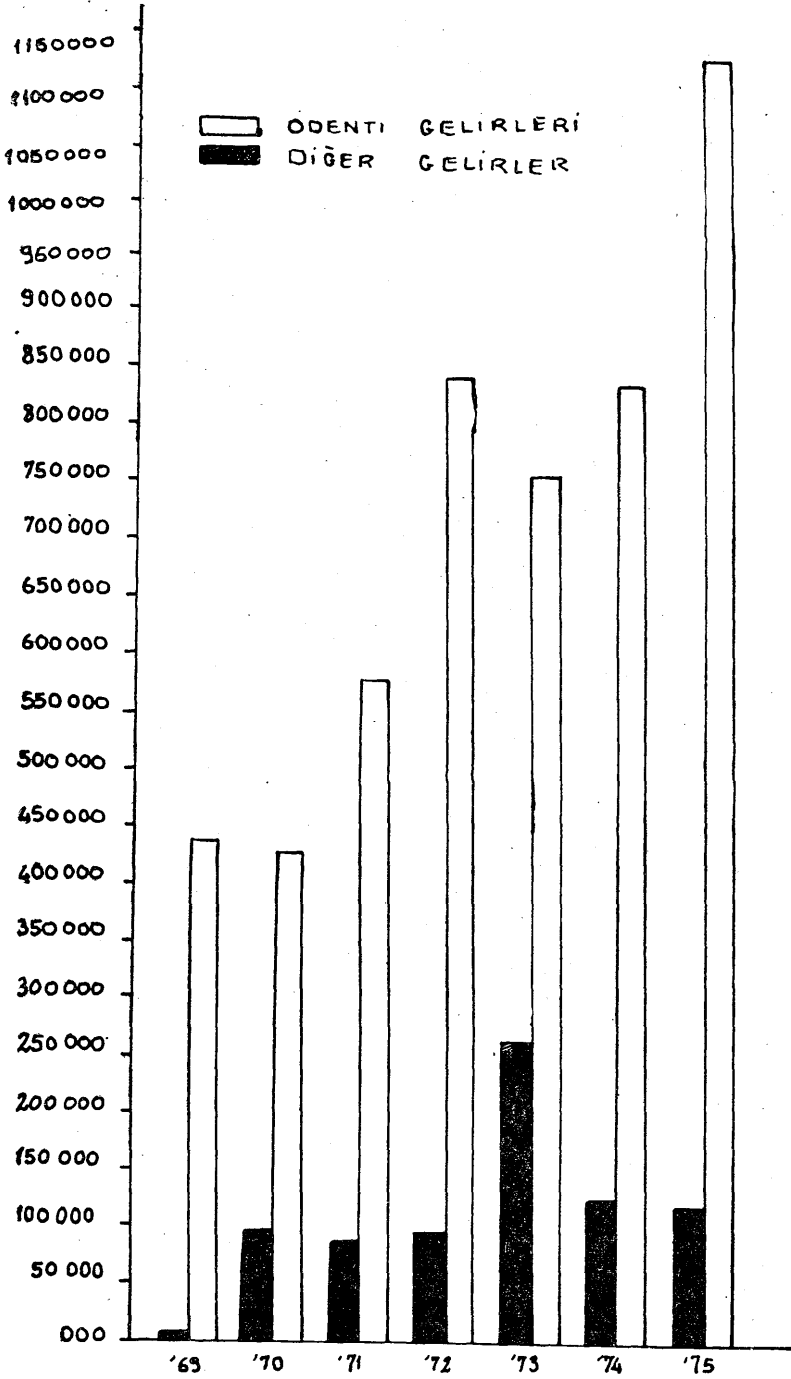
Yukarıdaki grafiğin incelenmesinden de görüleceği gibi 1975 yılında 16 üyemiz vefat etmiştir. Odamıza kayıtlı 8365 üyemizden 1242 adedi, 1.3.1976 tarihinde yürürlüğe giren Ölüm Yardım Fonu yönetmeliğine göre üye kaydolmuştur. Vefat eden üyelerimizden bu fona kaydolanların varislerine 1500 TL. Cenaze masrafı ve 10.000 TL. Ölüm yardımı vefatını takip eden gün içerisinde zamanında yapılmıştır. Ancak ölümü halinde kimlere yardım yapılacağına dair bildirge vermeyen üyelerimiz vefat ettiğinde veraset ilâmları gelinceye dek ölüm yardım fonundan yardım yapılması bekletilmiştir.

Vefat eden üyelerimizden üçü bu fona üye bulunmakta idi.

Eski Ölüm Yardım Fonunun Son Durumu :

XXI. Genel Kurulumuzda alınan karar gereğince 1.8.1974 tarihine dek vefat eden üyelerimizden varislerine eski ölüm yardım fonundan yardım yapılması kararlaştırıldığından sırada bekleyen 50 merhum üyemizin varislerinin herbirine onarbin liradan toplam 500.000 TL. ödenmesi gerekiyordu.

Yönetim kurulumuzun Ağustos 1975 tarihinde mali olanaklarımız ne olursa olsun her ay merhum bir üyemizin varislerine 10.000 TL. bu fondan yardım yapılması konusunda aldığı karara göre 7 Ocak 1976 tarihine dek 5 varise 50.000 TL. yardım yapılmış olup Odamızın bu fondan 450.000 TL. borcu kalmıştır.



Ödenti ve diğer gelirler grafiği

Grafiğin incelenmesinden de görüleceği gibi 1975 yılında 1.129.205,— TL. aidat 102.233,— TL. diğer gelirler bölümünden tahsilât yapılmıştır.

Üyelerimizin 1975 yılı sonuna göre 1.3.1976 tarihinde ödenti borçlarından ötürü icraya verilme hazırlıkları sürdürülmektedir. Zamana gelince düzenlenen listeler gereği yapılmak üzere hukuk danışmanımıza verilecektir.

1975 yılı sonuna göre üyelerimizden toplam 2.074.307,— TL. ödenti alacağımız bulunmaktadır.

**YILLARA GÖRE ÜYELERİMİZİN ODAYA ÖDEMESİ
GEREKEN ÖDENTİ DURUMLARINI GÖSTEREN
TABLO**

Yıllar	1974 yılı sonu itibariyle aidat borçları	1975 yılı içinde tahsil edilen üye aidatları	1976 yılına devreden üye aidatları
1966	18.500,—	10.800,—	7.700,—
1967	39.600,—	12.900,—	26.700,—
1968	67.400,—	14.260,—	53.140,—
1969	102.000,—	16.400,—	85.600,—
1970	105.500,—	21.380,—	84.120,—
1971	135.500,—	29.900,—	105.600,—
1972	90.200,—	48.400,—	41.800,—
1973	191.080,—	88.097,—	102.983,—
1974,	603.732,—	244.000,—	359.732,—
1975	—	643.068,—	1.206.932,—
Toplam	1.353.512,—	1.129.205,—	2.074.307,—

Her yıl yapılan incelemelere göre ödendi alacağının üye sayımız arttıkça buna orantılı olarak giderek arttığı ve tüm uğraşlara rağmen düşürülmediği görülmüştür.

Ancak bu denli çok görünen ödendi alacağının tümü nakit, alacak değildir. Yaklaşık % 50-55'i hakiki alacak olmayıp aşağıda açıklanacak nedenlerden ötürü tahakkuk alacağıdır. Zira üyelerimiz kendilerine borç çıkartıldığında ben şu kadar yıldır emekliyim, askerdeydim, yurt dışındaydım gibi gerekçelerle sonradan müracaat ettiklerinde bu alacaklar tahakkuktan düşürülüp düzeltilmektedir.

Ödenti borçlarının üye sayısı arttıkça giderek artması ve düşürülemeyişi nedenlerini şöyle sıralayabiliriz.

- a) Adresi bilinmeyen üyelere alacaklar.
- b) Emekliye ayrılmalara karşın anında Odamıza emekliye ayrıldıklarını bildirmediklerinden ötürü adlarına tam olarak ödenen tahakkuk ettirilişi nedeniyle tahsis edilemeyen ve gerçek olmayan alacaklar.
- c) Yurt dışında olup, ülkemizde maaş almıyan ve ödenti ödemesi gerektiği halde; yurt dışında olduğunu ülkemize bir kaç yıl sonra döndüğünde bildiren üyelerimizin borçları olup, gerçek alacak olmadığından tahakkuktan düşülmesi gereken borçlar.
- d) Askere gidenler ve bunlardan özellikle askere gittiğini Odaya bildirmeyenler için yapılan ödenti tahakkukundan ileri gelen alacaklar.
- e) Hukuk danışmanımızca icrada izlenir durumda olup, Odaya yansımayan alacaklar.
- f) Mutemetlerce her ay üyelerimizin ücretlerinden kesildiği halde Odamıza 3 veya 6 ayda bir gönderilen ancak hesaplarımıza geçmemiş alacaklar.
- g) Üyelerimizce gönderilmesine karşın henüz hesaplarına işlenmediğinden ötürü görünen alacaklar.

Yukarıda da açıklandığı gibi elde olmayan ve üyelerimizin durumlarını Odamıza geç duyurması nedeniyle ödenti alacakları her yıl üye sayısının artışı oranında artacak ve hiçbir şekilde düşmeyecektir.

Bu yıl alacak oranının geçmiş yıllara oranla biraz daha çok oluşu 1975 yılında ödentilerin 10 liradan 20 liraya çıkartılışındandır.

1966 — 1975 YILLARI ARASINDA TAHSİL EDİLEN ÜYE AİDATLARI VE TAHSİL EDEMEDİĞİMİZ ÜYE AİDATLARI

Yıllar	Tahsilât	Tahsil edilemeyen üye aidatları	Kayıtlı üye sayısı
1966	344.495,—	537.870,—	4545
1967	411.121,—	608.446,—	4962
1968	405.680,—	791.930,—	5428
1969	440.128,—	972.652,—	5832
1970	436.301,—	1.186.186,—	6253
1971	568.140,—	1.360.211,—	6808
1972	847.660,—	1.366.421,—	7128
1973	754.881,—	1.448.690,—	7481
1974	841.990,—	1.452.032,—	7921
1975	1.129.205,—	2.074.307,—	8365

Yukarıdaki tablo incelendiğinde, açıklamamızın doğruluğu kanıtlanacaktır.

Hukuk Danışmanlığı Çalışmaları :

1 — Odadan istifa ettiğini bildiren Burhanettin Doruk için yasal yollarla gerekli işlemler yapılmıştır.

2 — T.M.M.O Birliğinde oluşturulan Hukuk Bürosunda Odamızı temsilen Hukuk Danışmanımız da görevlendirilmiştir.

3 — Personel ve diğer komisyonların yasal çelişkilerine ayrıntılı yanıt, hukuk danışmanımız tarafından verilmiştir.

4 — Üyelerimizin kişisel sorunları için, Danıştay'da açacakları davalarda gerekli yardım ve uğraşıda bulunulmuştur.

5 — 1.3.1970 — 1.8.1972 tarihleri arasında ödenmeyen 29 aylık yan ödemelerin yasal yollarla alınması konusunda 50 üyemiz

Hukuk danışmanımıza umumi vekâletname vererek başvurmuştur. Anılan üyelerimizin çalıştıkları kuruluşlardan; 1970 yılı yan ödemelerinin aynı yılki bütçede karşılığı olmayışı nedeniyle 17 ay üzerinden işlemleri yapılmıştır. Bakanlıklarca bu ödeme yapılırsa sorun kendiliğinden çözümlenecektir. Olumsuz yanıt alınırsa ya da hiç yanıt alınamazsa 90 gün içersinde başvuran her üye için ayrı danıştayda dava açılacaktır.

6 – İcra işlemlerinin süratle sonuçlandırılması için çaba gösterilmiştir.

Büro Personeli :

Odamız personelinden bir kısmı Teknik - İş Sendikasına üye idi. Anılan sendika ile 1.1.1974 tarihi itibariyle yapılan toplu iş sözleşmesinin süresi 31.12.1975 tarihinde sona ermiştir.

Oda personelimizin tamamı Kasım 1975 içersinde DİSK'e bağlı Sosyal - İş Sendikasına üye olduklarından anılan sendika ile bu raporumuzun matbaada olduğu sıralarda 2 yıl için toplu sözleşme ön görüşmeleri sürdürülmektedir.

Geçmiş yıllara oranla, üye sayısının artması, yeni Ölüm Yardım Fonu hizmetleri ve Genel Kurulumuzun iki aşamada yapılışı iş kapasitesini artırmıştır. Personel sayısının geçmiş yıllara oranla daha az olmasına karşın hizmetler zamanında yapılmış, üyelerimizin her türlü başvuruları zamanında yanıtlanmıştır.

Oda - Üye İlişkileri :

Üyelerimiz Odanın hizmetleri kendilerine daha süratli iletilmesini amaçlıyorlarsa aşağıdaki konuları yerine getirmede sayısız yarar vardır.

- a) Her üye adres değişikliğini derhal Odaya bildirmeli,
- b) Emekliye ayrılmış bir üye emekliye ayrıldığı tarihi ve ikametgâh adresini Odaya anında bildirmeli,
- c) Üyelerimizin Odaya birkaç konuda başvuruları varsa her konu için ayrı bir mektup yazmaları yararlıdır. Zira ayrı ayrı dosyalarda işlem görmektedir.
- d) Üyelerimiz askere giderken ayrıldığını, dönünce yeni adresi belli olduğunda da dönüşünü ve adresini Odaya bildirmelidir.
- e) Yurt dışına giden üyelerimiz, gitmeden Odaya bilgi vermemelidir.

Şubelerimiz :

Bu yıl ilk kez Oda Yönetmeliğimizin 36. Maddesine göre Şubelerimizden İstanbul Şubesi Bölgesine bağlı 9 ildeki 842 üyemizden 59.170,80 TL. ödenti tahsil etmesine karşın Odamıza 38.097,45 TL. Genel Merkezi payı göndermesi gerekirken şubece tahsil edilen ödentiler harcamalarına yetmediğinden Odamıza bu dönemde 6.530,50 TL. gönderilmiştir.

İzmir Şubesi Bölgesine bağlı 7 ilde ki 1010 üyemizden 102.068 TL. ödenti tahsil etmesine karşın Odamıza 62.078 TL. Genel Merkez payı göndermesi gerekirken bu dönemde 38.000 TL. gönderebilmiştir.

Şubelerimiz Oda çalışmalarında her zaman Odamızın prensip karar ve uygulamalarında yanında bulunmuş, olumlu çalışma ve davranışları ile bölgesinde Odamızı noksansız temsil etmişlerdir.

Bu olumlu çalışma ve davranışlarından ötürü her iki şubemizin fedakâr ve cefakâr yöneticilerine huzurunuzda teşekkürü borç biliriz.

Temsilciliklerimiz :

Oda Genel Merkezimizin bulunduğu Ankara ili ile Şubelerimizin bulunduğu İstanbul ve İzmir ileri dışındaki 64 ilimizde temsilciliğimiz bulunmaktadır.

İl temsilcilerimiz her türlü harcamalarını Odamız bütçesinden yapmışlardır.

Temsilciliklerimizin az ancak yekûn tutan harcamaları yanında sağladıkları yararlar karşılaştırma yapılamıyacak kadar çoktur.

Odasını, ilkelerini ve prensiplerini dahi tanımayan birkaç il temsilciliğimiz dışında diğer bütün illerdeki temsilcilerimize olumlu uğraşlarından ötürü huzurunuzda teşekkürü borç biliriz.



T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
DENETLEME KURULU ARA RAPORU :

T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odasının 1.9.1975 tarihinden 30.11.1975 tarihleri arasında yapılan ara denetlemesinde;

- 1 — Yönetim Kurulunun 11 toplantı ve 66 karar aldığı.
- 2 — 2081 evrak geldiği ve 2279 evrak gittiği,
- 3 — Aidatların üye fişlerine muntazam işlendiği,
- 4 — Dosya ve Muhaberat işleminin muntazam yürüdüğü,
- 5 — Muhasebe kayıtlarına göre 30.11.1975 tarihi itibarıyla yöv-miye defterinde 5.090.330,63 TL. gelir ve gider uyumunun sağlan-dığı,
- 6 — Kasada : 14.497,71 TL.
Posta Çeki : 1.539,65 TL.
Bankalar : 7.703,40 TL.

Bankalar Ölüm Yardım Fon. His. 55.739,03 TL. bulunduğu sapa-tanmıştır.

a) Yukarıda düzgün olarak yürütülen işler için takdirlerimizi belirtirken, 28.11.1975 tarihinde yapılan 1. Denetleme Ara Raporun-da zikredilen Gelir Vergisi ve Sigorta Primlerinin ödenmediği, hatta bu miktarların arttığı görülmüştür. Keza üye aidatlarının istenilen ölçüde tahsil edilmediği kayıtlardan anlaşılmıştır.

b) Yukarıda zikredilen hususlar üzerinde hassasiyetle durul-masını öneririz.

c) İş bu denetleme raporu 3 nüsha olarak düzenlenmiştir.

Denetleme Kurulu
Başkanı
Burhanettin Ahıpaşaoğlu

Denetleme Kurulu
Üye
Dr. İbrahim Gümüştuyu

Denetleme Kurulu
Üye
Talât Dede

NOT : 1975 yılı sonu itibarıyla ve 21.II.1976 tarihi itibarıyla yapı-lacak denetlemelerle ilgili raporlar, II. Aşama Genel Kuru-lumuzca ayrıca sunulacaktır.

T.M.M.O.B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
30 KASIM 1975 Tarihi itibariyle Muvakkat Mizan

Hesabın Adı	YEKÜNLAR		BAKİYE	
	Borçlu	Alacaklı	Borçlu	Alacaklı
0 — ÖZ KAYNAKLAR :				
01 — Kanuni Gelirler	9.402,25	923.231,53		
02 — Umumi Gelirler	40,—	15.840,—		
03 — Öl. Yardım Gonu Gelirleri	309,80	133.854,67		
04 — Amortismanlar		66.531,08		
05 — Eski Yön. Göre Öl. Yard. F. Gel.		1.274.127,86		
Y E K Ü N	9.752,05	2.413.585,14		2.403.833,09
01 — SABİT KIYMETLER :				
01 — Binalar				
02 — Demirbaşlar	144.920,10			
Y E K Ü N	144.920,10		144.920,10	
02 — KASA :				
021 — Kasa	1.299.964,52	1.285.466,81		
022 — Pul Kasası				
Y E K Ü N	1.299.964,52	1.285.466,81	14.497,71	
03 — BANKALAR				
031 — T. C. Ziraat Bankası	324.822,80	322.452,25	2.370,55	
032 — T. C. Öl. Yard. Fonu Hes.	34.691,66	33.007,50	1.684,16	
033 — İstanbul Şubesi Banka Hes.	11.507,50	15.305,95		3.798,45

034 — T. Emlâk Kredi Bankası	20.488,85	15.156,—	5.332,85	
035 — Posta - Çeki	127.237,15	125.697,50	1.539,65	
036 — İzmir Şubesi Banka Hes.	10.150,80	9.207,25	943,55	
037 — T. Emlâk Kerdi Bankası Ölüm	64.692,77	60.790,—	3.902,77	
038 — T. Halk B. Öl. Yard. Fonu Vad. Hes.	48.000,—	—	48.000,—	
039 — T. Halk Bankası Öl. Yard. F. Hes.	18.661,90	16.509,80	2.152,10	
Y E K Ü N	660.253,43	598.126,25	65.925,63	3.798,45
04 — TASARRUF BONOSU HESABI :	120,—			
Y E K Ü N	120,—		120,—	
05 — AMBARLAR HESABI :				
051 — Malzeme Ambarı				
052 — Kitap Ambarı	83.694,59			
Y E K Ü N	83.694,59		83.694,59	
06 — BORÇLU VE ALACAKLI HESABI :				
061 — Borçlular	159.552,57	126.696,89	32.855,68	
062 — Alacaklılar	190.481,06	580.164,77		389.683,71
Y E K Ü N	350.033,63	706.861,66		
07 — GELİRLER :				
071 — Hüviyet Cüzdan Bedeli	10,—	14.380,—		
072 — Neşriyat Satış Bedeli	135,—	5.821,35		
073 — Bağış ve Yardımlar				
074 — Para Cezaları				
075 — İştirak Gelirleri				
076 — Banka Faizleri				
077 — Tahvil İkramiye ve Faizleri				
078 — Sair Gelirler	10,80	29.740,83		
a) İthalât Belgesi		1.000,—		
b) Kalite Belgesi				
Y E K Ü N	155,80	50.942,18		

08 — GİDERLER :

081 — Malzeme Giderleri	34.768,—	
082 — Personel Giderleri	581.012,33	143,37
083 — Hariçten Temin Edilen Hizmetler	2.322,50	
084 — Muhtelif Giderleri	433.355,04	
085 — Ölüm Yardım Fonu		
Eski Yönetmeliğe Göre	791.958,70	
Yeni Yönetmeliğe Göre	75.294,64	
086 — Odalar Birliği	136.399,54	

Y E K Ü N	2.055.110,75	143,37	2.054.967,38
-----------	--------------	--------	--------------

09 — NAZIM HESABI :

091 — Emn. Borç Emn. Ala.	3.000,—	3.000,—
092 — Teminattan Borç. Teminattan Ala.		
093 — Vekâletnameden Borç. Vekâlet Ala.		
094 — Mukaveleden Borç. Muka. Ala.		

Y E K Ü N	3.000,—	3.000,—
-----------	---------	---------

1964 Yılı Neticesi		32.205,22	32.205,22
1965 » »	48.607,41		48.607,41
1966 » »	45.662,80		45.662,80
1967 » »	17.100,85		17.100,85
1968 » »	21.777,21		21.777,21
1969 » »	55.380,89		55.380,89
1970 » »	71.239,04		71.239,04
1971 » »	23.113,25		23.113,25
1972 » »	130.678,16		130.678,16
1973 » »	14.659,44		14.659,44
1974 » »	55.106,71		55.106,71

U M U M İ Y E K Ü N	5.090.330,63	5.090.330,63	2.880.306,85	2.880.306,85
---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

T. M. M. O. B.
Ziraat Mühendisleri Odasının 30.11.1975 tarihi itibariyle
Bütçe Mukayese Tablosu

Bölüm	Madde	Oda Gelirleri	Ödenek	Fiili Durum	F a r k l a r	
					+	-
11	1	Üye Kayıt Ücretleri	8.000,—	15.800,—		7.800,—
	2	Üye Yıllık Aidatları	1.440.000,—	904.105,58	Eski yıllar + 1975 yılı aidatı toplamı olup netice yıl sonunda belli olur.	
	3	Hizmet Karşılığı Alınan	1,—	—	1,—	
	4	Hüviyet Cüzdan Bedeli	4.000,—	14.370,—		10.370,—
	5	Neşriyat Gelirleri	10.000,—	5.686,35	4.315,65	
	6	Bağış ve Yardımlar	1,—	—	1,—	
	7	Bilirkişi Üc. % 5 His.	70.000,—	9.723,70	60.276,30	
	8	Para Cezaları	1,—	—	1,—	
	9	İştirak Gelirler	1,—	—	1,—	
	10	Banka Faizleri	1.000,—	Yıl sonunda	1.000,—	
				belli olur.		
	11	Tahvil, Bono, Kira ve Faiz	1,—		1,—	
	12	Amortismanlar	10.000,—	Yıl sonunda	1.000,—	
				belli olur.		
	13	Sair Gelirler	1,—	30.730,03		30.729,03
		TOPLAM	1.543.006,—	980.415,66	75.594,95	48.899,03

G İ D E R L E R

Bölüm Madde Yatırım Giderleri	Ödenek	Eklenen	Çıkarılan	Ödeneğin son miktarı	Fili Durum +	Farklar -
1 — Demirbaşlar	30.000,—			30.000,—	15.855,48	14.144,52
TOPLAM	30.000,—			30.000,—	15.855,48	14.144,52
III. GİDERLER						
A — Malzeme Gideri						
1 — Büro Malzeme ve Kırtasiye	20.000,—			20.000,—	18.469,—	1.531,—
2 — Basılı Kâğıtlar	10.000,—	7.000,—		17.000,—	16.299,—	701,—
3 — Sair Giderler	5.000,—		5.000,—			
TOPLAM	35.000,—	7.000,—	5.000,—	37.000,—	34.768,—	2.232,—
B — Personel Masrafları						
1 — K. Personel Ücretleri	372.000,—	15.000,—		387.000,—	355.587,50	31.412,50
2 — Y. Personel	20.000,—	12.000,—		32.000,—	28.949,—	3.051,—
3 — Fazla Mesai	48.000,—			48.000,—	31.558,13	16.441,87
4 — Yıllık İkramiye ve Tazm.	75.000,—			75.000,—	70.848,69	4.151,31
5 — Personel Yollukları	25.000,—		5.000,—	20.000,—	18.400,10	1.599,90
6 — Sigorta Primi İşveren Hissesi	54.000,—		20.000,—	34.000,—	27.989,44	6.010,56
7 — Aidat Tahsili Ed. Mute. Yüzde.	20.000,—		5.000,—	15.000,—	8.091,10	6.908,90
8 — Personel Sosyal Yardım	45.600,—			45.600,—	39.445,—	6.155,—
TOPLAM	659.600,—	27.000,—	30.000,—	656.600,—	580.868,96	75.731,04
C — Hariçten Temin Edilen Hiz.						
1 — Tamir ve Bakım Gideri	5.000,—		500,—	4.500,—	1.032,50	3.467,50
2 — Sair Hizmetler	1.000,—	500,—		1.500,—	1.290,—	210,—
TOPLAM	6.000,—	500,—	500,—	6.000,—	2.322,50	3.677,5

D — Muhtelif Giderler

1 — Yönetim Kurulu Hz. Hakları	57.600,—			57.600,—	15.390,—	42.210,—
2 — Denetleme Kurulu Hz. Hakları	1.800,—			1.800,—	1.425,—	375,—
3 — Onur Kurulu Hz. Hakları	7.500,—			7.500,—	450,—	7.050,—
4 — Yardımcı Organlar	63.900,—			63.900,—	30.260,—	33.640,—
5 — Kiralar	90.000,—			90.000,—	40.500,—	49.500,—
6 — Vergi ve Resimler	15.000,—			15.000,—	4.696,80	10.303,20
7 — Genel Kurul Giderleri	145.000,—	5.000,—		145.000,—	77.118,40	67.881,60
8 — Mesleki Kongre ve Seminer	50.000,—			55.000,—	52.477,65	2.522,35
9 — Isıtma - Aydınlatma, Su	9.600,—			9.600,—	2.575,75	7.024,25
10 — PTT Masrafı	45.000,—			45.000,—	25.876,80	19.123,20
11 — Damga Pulu	4.000,—			4.000,—	1.747,25	2.252,75
12 — Neşriyat Giderleri	56.000,—	5.000,—		61.000,—	58.699,65	2.300,35
13 — Yıllık Uzman Masrafı	10.000,—			10.000,—		10.000,—
14 — Yıllık Basın Masrafı	12.000,—		4.500	7.500,—	662,50	6.837,50
15 — Mahkeme, İcra, Noter, Gid.	20.000,—	44.500,—		64.500,—	59.673,67	4.826,33
16 — Yardım ve Teberrüer	80.000,—			80.000,—	28.230,—	51.770,—
17 — Amortismanlar	12.000,—			12.000,—		12.000,—
18 — Temsil Giderler	110.000,—			110.000,—	29.622,70	80.377,30
19 — Demirbaş Masrafı	7.500,—			7.500,—	2.237,97	5.262,03
20 — Sair Giderler	6.000,—			6.000,—	1.710,90	4.289,10
TOPLAM	802.900,—	54.500,—	4.500,—	852.900,—	433.355,04	419.544,96

III. Ölüm Yardım Fonu

1 — Ölüm Halinde Yapılan Yar.

A — Eski Yön. gö. Yap. Yard.

32.500,—

2 — Fonla ilgili masraf

a — Eski Yönt. gö. fo. ilg. sai.

7,50

TOPLAM

51.045,—

501.045,—

Odalar Birliği (T.M.M.O.B.)

60.000,—

60.000,—

136.399,54

Aktarmalar Yönetim Kurulumuzun 21.10.1975 Tarih 39/200 Sayılı Kararları ile uygulanmıştır.

1976 YILI BÜTÇE TASARISI

G E R E K Ç E

Üye sayımız arttıkça buna paralel olarak sorunlarımız ve hal-
li içinde masraflarımız artmaktadır.

XXII. Genel Kurulumuzun onayına sunduğumuz 1976 yılı
bütçe tasarısının önemli bazı özelliklerini şöyle sıralayabiliriz.

1 — 1966 yılından 1974 yılı sonun adek 9 yıldır 10 TL. olan
üye ödentileri 1975 yılında XXI. Genel Kurulumuzda 20 TL. çı-
kartılmıştı. Bir yıldır 20 lira olarak tahsil edilen ödentiler, Oda-
mızın mali olanaklarını düzeltmiye yeterli olmamıştır.

Bunun nedenleri şu şekilde sıralanabilir :

a) XXI. Genel Kurulumuzda Oda Yönetmeliğinde yapılan de-
ğişiklik teklifi kabul edilmiştir. Buna göre iki şubemize, Şubeleri-
nin bölgesi içersinde bulunan $7+9=16$ ilde mevcut $842+1010=1852$
üyemizin ödentilerini toplama yetkisi verildiğinden 1975 yılında
İstanbul Şubemiz 59117,80 TL. İzmir Şubemiz 102068,— TL. olmak
üzere toplam ödenti toplamışlar, tahsil edilen ödentilerin 1.9.1975
tarihine kadar % 70 bu tarihten sonra % 60'ı şubelerce Odamıza
gönderilmesi gerekirken iki şubemizden bir yılda toplam $(6530,50$
 $+ 38000,—) = 44.530.50$ TL. gönderilmiştir. Ödenti hisseleri har-

camalarına yetmediğinden, artanını Şube harcamalarında kullanmışlardır.

Özetle yaklaşık 1/4 üyemizin ödediği ödentiler Şubelerimizce serfedilmiştir.

b) Yönetim Kurulu üyelerinden ikisinin Ankara dışından iştirak etmesi,

c) T.M.M.O.B. hissesinin artmış olması,

d) Geçmiş yıllara oranla fazla sayıda bölgesel toplantıların yapılması

e) Teknik kongre ve yayın harcamalarının çokluğu

f) Toplu Sözleşme sonucu personel ücretlerinin artırılması

g) Geçmiş yıla ait borçlarımız,

Odamız mali olanaklarının düzelmeyeğine neden olmuştur. Harcamalarda gerekli tasarrufun sağlanabilmesi için; 1976 bütçe tasarımız ile XXII. Genel Kurulumuzun onayına sunduğumuz Yönetmelik değişiklik önerimizle gereken tedbirler alınmıştır.

Mali olanaklarımızın yetersiz olmasına karşın Yönetim Kurulumuz 1976 bütçesinde yıllık ödentilerde artış düşünmemiştir.

Ancak T.M.M.O. Birliğinde oluşturulan Sosyal Dayanışma fonunu gereken aktarmanın yapılabilmesi için bir defaya mahsus ve bir yıl geçerli olmak üzere yıllık ödentilere 60 TL. ilave edilmiştir.

2 — Personel Kadro cetveline 1975 yılına göre 3 adet servis şefi kadrosu eklenmiştir. Bu kadroların kullanılması gerektiğinde, boşalan 3 kadro kullanılmıyacak ve iptâl edilerek 1976 yılında yeniden personel alma yoluna gidilmiyecektir.

Açılması teklif edilen Adana ve Samsun Şubeleri için birer adet Büro memuru kadrosu teklif getirmemize rağmen Şubelerimizin mecbur olmadıkça bu kadroları kullanılmıyacakları inancındayız. Büro memuru için bütçelerine konan paranın Kuruluş masrafları için aktarmalarla harcanmasının yapılabileceğinin daha yararlı olacağı kanısındayız.

3 — 1976 yılı bütçe tasarısı bazı fasıl ve maddelerinin artışı görünümünde ise de esasında yılın koşullarına uygun tasarruf sağlayan bütçe özelliğinde olup, Genel Kurulumuzun onayına su-

nulan Yönetmelik değişikliği önerilerimize paralel olarak hazırlanmıştır.

Sonuç olarak bu düşüncelerin ışığı altında hazırlanmış olan 1976 yılı Bütçe tasarısı :

1 — Gelir Bütçesi

2.074.307,— TL. sı üyelerimizin geçmiş yıllardaki ödenti borcu, 2.058.094,39 TL. sı da sair gelirler olmak üzere 4.132.401,39 TL. sı olarak.

II — Gider Bütçesi

4.132.401,39 TL. sı olarak düzenlenmiştir.

1976 yılı Bütçe Tasarısı Genel Kurulumuzun tasvip ve onayına sunulmuştur. Yıl içinde Fasıl ve Maddeler arasında aktarmalara Yönetim Kurulu yetkilidir.

T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde Gelirler	Lira Kr.	Lira Kr.
I Geçen Yıldan Devreden		2.141.645,39
1 — Kasa	12.277,38	
2 — Bankalar	27.536,01	
a — T.C. Ziraat Bankası Yenişehir - Ankara	14.340,50	
b — T.C. Ziraat Bankası (Eski Ölüm Yardım Fonu)	1.763,12	
c — T. Emlak Kredi Bankası Yenişehir - Ankara	1.259,94	
d — T. Halk Bankası Aksaray - İstanbul	—	
e — T. Ticaret Bankası Erenköy - İstanbul	—	
f — T.C. Ziraat Bankası Kadıköy - İstanbul	—	
g — T.C. Ziraat Bankası Bornova - İzmir	2.593,05	
h — Etibank Bornova - İzmir	3.379,50	
I — T. Vakıflar Bankası İzmir	729,50	
j — Posta - Çeki Hes. Ankara	3.470,40	
	<u>3.470,40</u>	
3 — Çeşitli Yükümlüler		<u>2.101.832,—</u>
a — Çeşitli yükümlüler	27.525,—	
b — Üye Ödentisinden yükümlüler	<u>2.074.307,—</u>	
1966 yılından	7.700,—	
1967 »	26.700,—	
1968 »	53.140,—	
1969 »	85.600,—	
1970 »	84.120,—	
1971 »	105.600,—	
1972 »	41.800,—	
1973 »	102.983,—	
1974 »	359.732,—	
1975 »	1.206.932,—	

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde Gelirler	Lira Krş.	Lira Krş.
I Bölüm Toplamı		<u>2.141.645,39</u>
II Oda Gelirleri		1.990.756,—
1 — Üye Giriş Ödentisi (450 X 40)	18.000,—	
2 — Üye Yıllık Ödentisi 6300 (240 + 60)	1.890.000,—	
3 — Hizmet Karşılığı Alınan	1,—	
4 — Kimlik Belgesi karşılığı (450 X 15)	6.750,—	
5 — Yayım Gelirleri	15.000,—	
6 — Bağış ve Yardımlar	1,—	
7 — Para Cezaları	1,—	
8 — Bilirkişi ödentisi, % 5 Oda payı	50.000,—	
9 — Katılma Gelirleri	1,—	
10 — Banka Faizleri	1.000,—	
11 — Tahvil, Bono, Kira ve Faiz	1,—	
12 — Amortismanlar	10.000,—	
13 — Sair Gelirler	1,—	
	<u>1,—</u>	
II Bölüm Toplamı		<u>1.990.756,—</u>
Gelirler Genel Toplamı		<u>4.132.401,39</u>
Giderler		<u>30.000,—</u>
I 1 — Yatırım Giderleri Demirbaşlar	<u>30.000,—</u>	
I Bölüm Toplamı		<u>30.000,—</u>
II Borç Ödemeleri 1 — Alacaklılar	907.000,—	907.001,—

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde	Gelirler	Lira	Krş.	Lira	Krş.
	a — Çeşitli Alacaklılar	450.000,—			
	b — Eski Ölüm Yardım Fon. Alacaklılar	<u>457.000,—</u>			
	2 — Sair Ödemeler		<u>1,—</u>		
II	Bölüm Toplamı				<u>907.001,—</u>
III	A — Gereç Giderleri				50.000,—
	1 — Büro gereç ve tüketim yolları		30.000,—		
	2 — Basılı Kağıtlar		15.000,—		
	3 — Sair Gereçler		<u>5.000,—</u>		
	B — Personel Giderleri				873.000,—
	1 — Kadrolu Personel		495.000,—		
	2 — Gündelikli Personel		3.000,—		
	3 — Fazla çalışmaları		50.000,—		
	4 — Yıllık ikramiyeler, kıdem zammı ve çeşitli ödentiler		150.000,—		
	5 — Personel yolukları		30.000,—		
	6 — Sigorta Primi İşveren payı		50.000,—		
	7 — Personel Sosyal giderleri		75.000,—		
	a — Yemek parası	50.000,—			
	b — Çocuk zammı	6.000,—			
	c — Giyise yardımı	14.000,—			
	d — Evlenme, ölüm - doğum yardımı	<u>5.000,—</u>			
	8 — Ödenti toplanan in al yüzdeleri		<u>20.000,—</u>		
	C — Dışardan Sağlanan hizmetler				6.000,—

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde Gelirler	Lira Krş.	Lira Krş.
1 — Onarım ve bakım giderleri	5.000,—	
2 — Sair hizmetler	1.000,—	
D — Çeşitli Giderler		696.600,—
1 — Yönetim Kurulu Oturum ödenekleri (50 X 7 X 96)	33.600,—	
2 — Denetleme Kurulu Oturum ödenekleri (75 X 3 X 15)	1.350,—	
3 — Onur Kurulu Oturum ödenekleri (50 X 5 X 15)	3.750,—	
4 — Yardımcı Organlar Oturum ödenekleri	63.900,—	
a — Danışma Konseyi (50 X 37 X 6)		
b — Daimi İhtisas Komisyonları (50 X 2 X 12 X 4)		
c — Muvakkat İhtisas Komisyonları (50 X 12 X 10 X 8)		
5 — Kiralar	54.000,—	
6 — Vergiler ve Resimler	10.000,—	
7 — Genel Kurul Giderleri	95.000,—	
8 — Kongre Giderleri	60.000,—	
9 — Isıtma, Aydınlatma ve Su	15.000,—	
10 — P.T.T. Giderleri	35.000,—	
11 — Damga Pulu	5.000,—	
12 — Yayın Giderleri	100.000,—	
13 — Yargı, Yürütme ve Noter Giderleri	50.000,—	
14 — Amortismanlar	10.000,—	
15 — Bağış ve Yardımlar	80.000,—	
16 — Temsil Giderleri	55.000,—	
17 — Demirbaş Giderleri.	5.000,—	
18 — Umzan ve Danışman giderleri	15.000,—	
19 — Sair Giderler	5.000,—	
III Bölüm Toplamı		1.625.600,—

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm	Madde	Gelirler	Lira	Krş.	Lira	Krş.
IV		Odalar Birliği			578.000,—	
	1 —	T.M.M.O.B. Payı	200.000,—			
	2 —	T.M.M.O.B. de teşekkül ettirilen Sosyal Dayanışma Oda Pay. (6300 X 60)				
			<u>378.000,—</u>			
IV		Bölüm Toplamı			<u>578.000,—</u>	
V		Şubeler				
	A —	İstanbul Şubesi			93.752,—	
	1 —	Yatırım Giderleri	2.000,—			
		a — Demirbaşlar		<u>2.000,—</u>		
	2 —	Gereç Giderleri	2.600,—			
		a — Büro Gereç ve tüketim malları		2.000,—		
		b — Basılı Kağıtlar		500,—		
		c — Sair Gereçler		<u>100,—</u>		
	3 —	Personel Giderleri	42.250,—			
		a — Kadrolu Personel		25.000,—		
		b — Fazla çalışma		2.000,—		
		c — Yıllık İkrami. kıdem zam. ve çeşitli öden.		5.000,—		
		d — Personel Yollukları		2.000,—		
		e — Sigorta Primi İşveren payı		3.000,—		
		f — Personel Sosyal Giderleri		4.750,—		
		f ₁ — Yemek parası		3000,—		
		f ₂ — Çocuk zammı		500,—		
		f ₃ — Giyise yardımı		750,—		
		f ₄ — Evl. ölüm - doğum yar.		500,—		
	g —	Ödenti toplanan inal yüzdeleri		<u>500,—</u>		

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde Gelirler		Lira	Krş.	Lira	Krş.
4 — Dışardan Sağlanan Hizmetler			1.100,—		
a — Onarım ve Bakım Giderleri	1.000,—				
b — Sair Hizmetler	100,—				
5 — Çeşitli Giderler			45.802,—		
a — Yönetim Kurulu Oturum ödenekleri	7.500,—				
b — Yardımcı Organlar Oturum ödenekleri	1.500,—				
c — Kia	24.000,—				
d — Vergi ve Resimler	1.000,—				
e — Genel Kurul giderleri	2.000,—				
f — Kongre Giderleri	1.000,—				
g — Isıtma, Aydınlatma ve Su	3.000,—				
h — P.T.T. giderleri	1.000,—				
i — Damga Pulu	300,—				
j — Basın ve Yayın Giderleri	1,—				
j — Temsil Giderleri	1.500,—				
k — Sair Giderleri	500,—				
l — T.M.M.O.B. Odalar Arası Daimi Kom. İş. Payı	2.500,—				
m — Borç ödemeleri	1,—				
A — İstanbul Şube Giderler toplamı.					93.752,—
B — İzmir Şubesi					93.455,—
1 — Yatırım Giderleri			2.000,—		
a — Demirbaşlar	2.000,—				
2 — Gereç Giderleri			2.600,—		
a — Büro gereç ve tüketim malları	2.000,—				
b — Basılı Kağıtlar	500,—				
c — Sair gereçler	100,—				

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde Giderler		Lira Krş.	Lira Krş.
3 — Personel Giderleri		42.250,—	
a — Kadrolu Personel	25.000,—		
b — Fazla Çalışma	2.000,—		
c — Yıllık İkramiyeler. kıdem zam. ve çe. öden.	5.000,—		
d — Personel yollukları	2.000,—		
e — Sigorta Primi İşveren payı	3.000,—		
f — Personel Sosyal giderleri	4.750,—		
f ₁ — Yemek parası	3.000,—		
f ₂ — Çocuk zammı	500,—		
f ₃ — Giyşe yardımı	750,—		
f ₄ — Evlen. ölüm - doğum yardı.	500,—		
g — Ödenti toplıyan imal Yüzdeleri	500,—		
4 — Dışardan Sağlanan Hizmetler		1.100,—	
a — Onarım ve Bakım Giderleri	1.000,—		
b — Sair Hizmetler	100,—		
5 — Çeşitli Giderler		45.505,—	
a — Yönetim Kurulu Oturum ödenekleri	1,—		
b — Yardımcı Organlar Oturum ödenekleri	1,—		
c — Kira	36.000,—		
d — Vergi ve Resimler	500,—		
e — Genel Kurul Giderleri	2.000,—		
f — Kongre Giderleri	500,—		
g — Isıtma, Aydınlatma ve Su	1.500,—		
h — P.T.T. giderleri	500,—		
ı — Damga Pulu	1,—		
j — Basın ve Yayın Giderleri	1,—		
j — Temsil Giderleri	1.500,—		

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde Giderler		Lira	Krş.	Lira	Krş.
k — Sair Giderleri	500,—				
l — T.M.M.O.B. Odalar Arası Daimi Kom. İş. Payı	2.500,—				
m — Borç ödemeleri	1,—				
B — İzmir Şube giderler	Toplamı			93.455,—	
C — Adana Şubesi				39.501,—	
1 — Yatırım giderleri		4.000,—			
a — Demirbaşlar	4.000,—				
2 — Gereç Giderleri		1.000,—			
a — Büro Gereç ve tüketim Malları	1.000,—				
3 — Personel giderleri	28.000,—	28.000,—			
4 — Çeşitli giderler		6.501,—			
a — Yönetim Kurulu Giderleri	3.500,—				
b — Kira	1,—				
c — Baskı ve Yayın giderleri	1.000,—				
d — P.T.T. giderleri	500,—				
e — Genel Kurul ve Kongre Gid.	1.000,—				
f — Çeşitli giderler	500,—				
C — Adana Şube giderler toplamı				39.501,—	
D — Samsun Şubesi				39.500,—	
1 — Yatırım giderleri		4.000,—			
a — Demirbaşlar	4.000,—				
2 — Gereç giderleri		1.000,—			

1976 — YILI BÜTÇESİ

Bölüm Madde Giderler		Lira Krş.	Lira Krş.
a — Büro gereç ve tüketim Malları	<u>1.000,—</u>		
3 — Personel Giderleri	<u>26.000,—</u>	26.000,—	
4 — Çeşitli giderler		8.500,—	
a — Yönetim Kurulu giderleri	3.500,—		
b — Kira	2.000,—		
c — Baskı ve Yayın Giderleri	1.000,—		
d — P.T.T. Giderleri	500,—		
f — Çeşitli Giderler			
D — Samsun Şube Giderler toplamı			<u>39.500,—</u>
V — Bölüm toplamı			<u>266.210,—</u>
VI — 1977 Yılına Devredilecek Gelirler fazlası			<u>725.590,39</u>
Gider Bölümleri Toplamı			4.132.401,39
I — Bölüm Toplamı		30.000,—	
II — Bölüm Toplamı		907.001,—	
III — Bölüm Toplamı		1.625.600,—	
IV — Bölüm Toplamı		578.000,—	
V — Bölüm Toplamı		266.210,—	
VI — Bölüm Toplamı		<u>725.590,39</u>	
Giderler Genel Toplamı			<u>4.132.401,39</u>

T.M.M.O.B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

YENİ ÖLÜM YARDIMI

1976 — YILI BÜTÇESİ

BÖLÜM :	MADDE :	Lira	Krş.	Lira	Krş.
	Gelirler				
I	Geçen Yıldan Devreden			50.720,28	
	1 — Bankalar				
	a) T. Emlâk Kredi Bankası Yenişehir - Ankara	1.353,18			
	28. No. Ölüm Yardım Fonu Hes.				
	b) T. Halk Bankası Yenişehir - ANKARA	1.367,10			
	411.43891 Vadesiz Hes.				
		<u>48.000,—</u>			
	2 — Üye Ödentisinden Yükümlüler			109.808,—	
	1974 Yılından	34.157,—			
	1975 Yılından	<u>75.651,—</u>			
	I — Bölüm Toplamı			<u>160.528,28</u>	
II	Ölüm Fonu Gelirler			155.441,—	
	1 — Üye Yıllık Ödentisi (1237 X 10 X 12)	148.440,—			
	2 — Banka Faizleri	7.000,—			
	3 — Sair Gelirler	<u>1,—</u>			
	II — Bölüm Toplamı			<u>155.441,—</u>	
	Gelirler Genel Toplamı			<u>315.969,28</u>	
	Giderler				
I	Ölüm Yardım Fon Giderleri			111.000,—	
	1 — Ölüm halinde ilk yardım (1500 X 6)	9.000,—			

Bölüm Madde Giderler

	Lira Krş.	Lira Krş.
2 — Ölüm halinde yapılan yardım (10000 X 6)	60.000,—	
3 — Fonla ilgili Gereç giderleri	1.000,—	
4 — Fonla ilgili Personel giderleri	35.000,—	
5 — Emeklilik nedeniyle yapılan ödenti	5.000,—	
6 — Fonla ilgili sair giderler	<u>1.000,—</u>	
I — Bölüm Toplamı		<u>111.000,—</u>
II — Yılında Devredilecek gelir fazlası		<u>204.969,28</u>
Gider Bölümleri Toplamı		<u><u>315.969,28</u></u>

PERSONEL KADRO CETVELİ

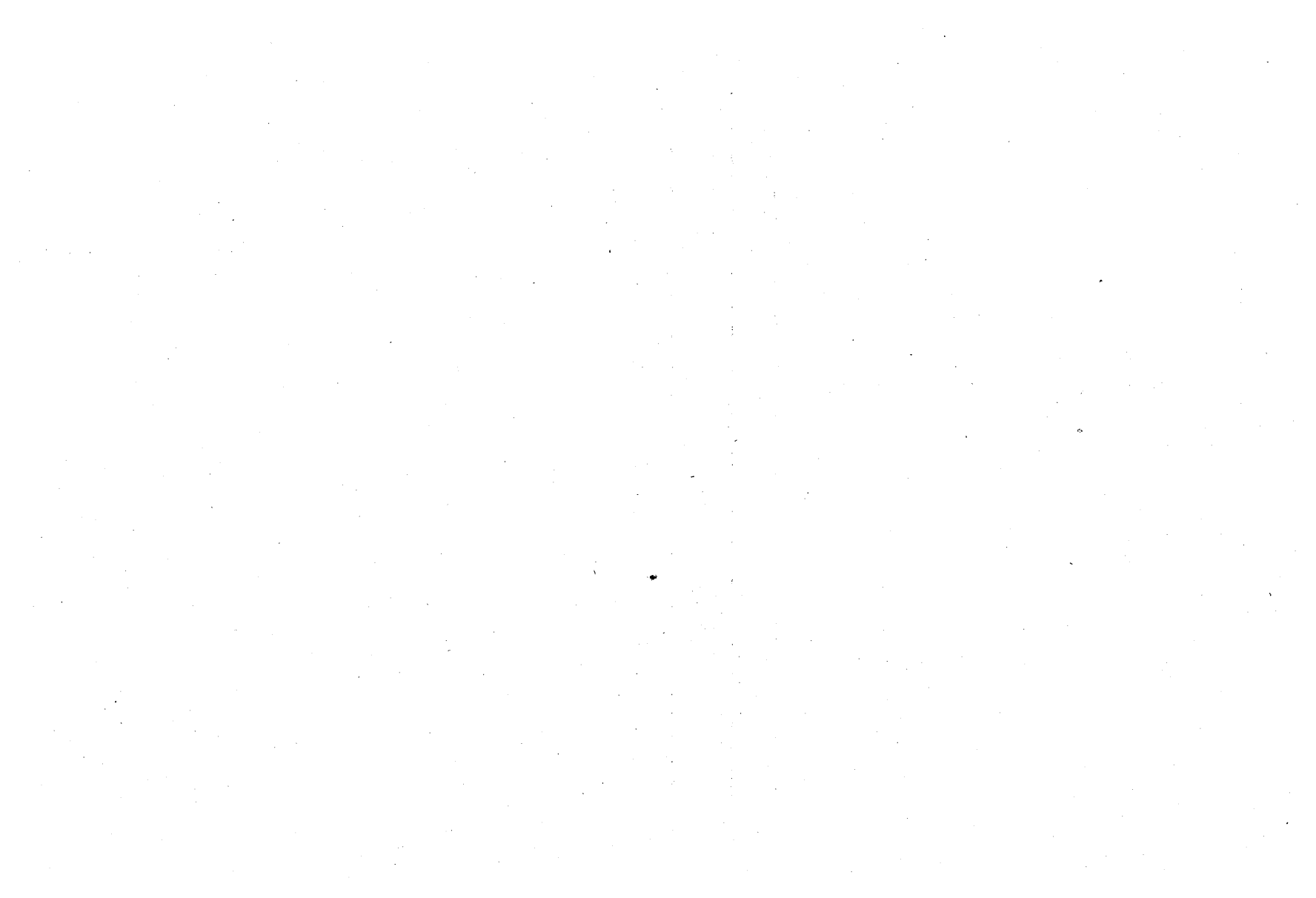
A — TOPLU İŞ SÖZLEŞME KAPSAMI DIŞINDA BIRAKILAN KADROLU YADA YÖZLEŞMELİ PERSONEL

KADRO ÜNVANI	1975 YILI KADROSU ÜCRETİ TL.	1976 YILI KADROSU ÜCRETİ
Genel Sekreter	10000,—	X
Hukuk Danışmanı	1000,—	1000,—

B — TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KAPSAMINDA OLAN KADROLU PERSONEL

KADRO ÜNVANI	ÜCRETİ TL. 1975 YILI KADROSU	ÜCRETİ TL. 1976 YILI KADROSU
Genel Sekreter İdâri Yardımcısı	4000	X
Genel Sekreter Teknik Yardımcısı (133.50 TL. yevmiye)		X
Kasa Tazminatı	750	750
Büro Şefi	—	X
Muhasebe Servis Şefi	—	X
Dağıtım Servis Şefi	—	X
Büro Memuru	2125	X
Muhasebe Memuru	1935	X
Büro Memuru	1875	X
Büro Memuru	1750	X
Büro Memuru	1750	X
Büro Memuru	1750	X
Büro Memuru	1750	X
Büro Memuru	1750	X
Büro Memuru	1690	X
Büro Memuru	1500	X
Büro Memuru	1540	X
Müstahdem	1690	X
Büro Memuru (İstanbul Şubesi)	1690	X
Büro Memuru (İzmir Şubesi)	1500	X
Büro Memuru (Adana Şubesi)	—	X
Büro Memuru (Samsun Şubesi)	—	X

NOT : X Bu kadrolara Toplu İş Sözleşmesi v.b. koşullar sonucuna göre ücret takdirinde Yönetim Kurulu yetkilidir.



**1975 Yılında Vefat Eden Üyelerimiz
Anıları Önünde Saygı ile Eğiliriz**

(694)

Enver TAŞDEMİR

Doğum : 1336

Vefat : 1.1.1975

(219)

Ali DEMİRBAĞ

Doğum : 1926

Vefat : 2.5.1975

(1335)

Abdurrahman GÜLÇELİK

Doğum : 1926

Vefat : 15.1.1975

(2599)

Etem ÖZDEMİR

Doğum : 1933

Vefat : 5.4.1975

(948)

Fehmi ÖZGEN

Doğum : 1330

Vefat : 1975

(6494)

Durdali YILMAZ

Doğum : 1946

Vefat : 12.4.1975

(965)

Şükran BESTER (Akın)

Doğum : 1930

Vefat : 19.1.1975

(6869)

Hüsnü TEMİZ

Doğum : 1946

Vefat : 6.6.1975

(3915)

Refii PİRİMOĞLU

Doğum : 1941
Vefat : 20.2.1975

(127)

Mustafa BAĞCI

Doğum : 1341
Vefat : 2.3.1975

(395)

Recep KAYA

Doğum : 1926
Vefat : 3.7.1975

(823)

Muharrem ERENER

Doğum : 1326
Vefat : 16.9.1975

(4314)

M. Sadi TANRIKUT

Doğum : 1907
Vefat : 7.10.1975

(2773)

Hikmet BURUNAK

Doğum : 1937
Vefat : 14.12.1975

(822)

Nilüfer KERESTECİOĞLU

Doğum : 1328
Vefat : 20.10.1975

(1469)

Dündar UĞURLU

Doğum : 1338
Vefat : 24.12.1975

ekler

TE L G R A F

Sayın Süleyman DEMİREL
Başbakan
ANKARA

28. Temmuz. 1975

Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanı Korkut ÖZAL; haklı hiçbir nedene dayanmadan yurtsever ve yetenekli kamu yöneticilerini görevden alarak bunların yerine partizanca ve yasa dışı atamalar yapmaktadır.

Başkanlığınızda kurulan Hükümet, daha güven oyu almadan başlatılan bu kıyım, bu kez amacı belli, çağdışı bir yönetim biçimini Bakanlıkta geliştirmek için özen gösterilmektedir.

Yasal mesleki örgüt olarak, zaman zaman yaptığımız uyarılarda bugüne dek dikkate alınmamıştır.

Çağdışı dünya görüşüne sahip olanlar, belliki adım adım kamu yönetimini ele geçirme politikasını uygulamaktadırlar.

Çağdaş Cumhuriyetin Başbakanı olarak, bu gidişe izin vermeyeceğinize inanmaktayız.

Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında; kıyımın marifetli baş uygulayıcısı ve Müsteşar yardımcısı, Ziraat Yüksek Mühendisi Burhanettin DORUK, yasalara aykırı olarak görevde tutulmaktadır. Hatta daha da ödüllendirilerek yurt dışına Tarım Ateşesi olarak atanmak üzere kararnamesinin makamınıza sunulduğu öğrenilmiştir.

Sayın Başbakan,

Yüksek Mühendis olarak zatıalınız de bilmektesiniz ki, kamu kuruluşlarında mesleği ile ilgili bir görevde çalışan Mühendis ve Yüksek Mühendisler, 7303 Sayılı yasayla değiştirilen 6235 sayılı TMMOB yasasının 33. ve Oda Yönetmeliklerinin ilgili madde-

leri gereğince, meslek örgütü olan odalara üye olmak zorundadırlar. Oysaki müsteşar yardımcısı Burhanettin DORUK, yürürlükte bulunan yasalara rağmen Odamıza kayıtlı değildir. Yasalara aykırı olarak Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanı tarafından görevde tutulan, Burhanettin DORUK'un kararnamesini imzalamayarak böyle bir sorumluluğu paylaşmayacağımıza güvenimiz vardır.

Odamızca yasal tedbirlerin alınması için ilgili yerlere başvurulmuştur.

Durumu bilgilersenize saygı ile arz ederiz.

T.M.M.O.B.
Ziraat Mühendisleri Odası
Yönetim Kurulu Adına,
Başkan
Orhan AKBULUT

TE L G R A F

Sayın Fahri S. KORUTÜRK
Cumhurbaşkanı

28.Temmuz.1975

Sayın Cumhurbaşkanı

Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanı Korkut ÖZAL; haklı hiçbir nedene dayanmadan yurtsever ve yetenekli kamu yöneticilerini görevden alarak bunların yerine partizan ve yasa dışı atamalar yapmaktadır.

Hükümet, daha güven oyu almadan başlatılan bu kıyım bu kez amacı belli, çağdışı bir yönetim biçimini Sayın ÖZAL Bakanlıkta geliştirmek için özen göstermektedir.

Yasal mesleki örgüt olarak, zaman zaman yaptığımız uyarılarda bugüne dek dikkate alınmamıştır.

Çağdışı dünya görüşüne sahip olanlar, belliki adım adım kamu yönetimini ele geçirme politikasını uygulamaktadırlar.

Çağdaş Cumhuriyetin Cumhurbaşkanı olarak bu gidişe izin vermeyeceğinize inanmaktayız.

Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında; kıyımının marifetli baş uygulayıcısı ve Müsteşar Yardımcısı, Ziraat Yüksek Mühendisi Burhanettin DORUK, yasalara aykırı olarak görevde tutulmaktadır. Hatta daha da ödüllendirilerek yurt dışına Tarım Ateşesi olarak atanmak üzere kararnamesinin makamınıza sunulduğu öğrenilmiştir.

Sayın Cumhurbaşkanı,

Kamu kuruluşlarında mesleği ile ilgili gir görevde çalışan Mühendis ve Yüksek Mühendisler, 7303 Sayılı yasayla değiştiri-

len 6235 sayılı TMMOB yasaının 33. ve Oda Yönetmeliklerinin ilgili maddeleri gereğince, meslek örgütü olan odalara üye olmak zorundadırlar. Oysaki müsteşar yardımcısı Burhanettin DORUK yürürlükte bulunan yasalara rağmen Odamıza kayıtlı değildir. Yasalara aykırı olarak Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanı tarafından görevde tutulan, Burhanettin DORUK'un kararnamesini imzalayarak böyle bir sorumluluğu paylaşmayacağınıza güvenimiz vardır.

Odamızca yasal tedbirlerin alınması için ilgili yerlere başvurulmuştur.

Durumu bilgilerinize saygı ile arz ederiz.

T.M.M.O.B.
Ziraat Mühendisleri Odası
Yönetim Kurulu Adına
Yazman Üye
Uz. M. Şükrü ALTINOVA

**T. M. M. O. B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI ORGANLARI**

YÖNETİM KURULU

Başkan	:	Orhan AKBULUT
Başkan Vekili	:	Doç. Dr. Yetkin GÜNGÖR
Yazman Üye	:	Şükrü ALTINOVA
Sayman Üye	:	Kâmil TEKİN
Üye	:	Necdet Atalay ÖCAL
Üye	:	Erol ÜÇYILDIZ
Üye	:	Mete TUNÇALP

6.5.1975 tarihinde Erol Üçyıldız'ın bir yıl süreli yurt dışına gitmesi 24.6.1975 tarihinde de Necdet Atalay Öcal'ın İstifa etmesi sonucu 1. yedek üye Dr. Cemil Bülbul ve 2. yedek üye Kemâl Erol'un katılmaları ile Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Başkan	:	Orhan AKBULUT
Başkan Vekili	:	Doç. Dr. Yetkin GÜNGÖR
Yazman Üye	:	Şükrü ALTINOVA
Sayman Üye	:	Kâmil TEKİN
Üye	:	Mete TUNÇALP
Üye	:	Dr. Cemil BÜLBÜL
Üye	:	Kemâl EROL

ONUR KURULU

- 1 — Kemal GÖKÇORA
- 2 — Ekrem İNCE
- 3 — İsmail BALCI
- 4 — Prof. Dr. Güngör YAVUZCAN
- 5 — Kemal HAKSEL

DENETLEME KURULU

- 1 — Burhanettin AHİPAŞAOĞLU
- 2 — İbrahim GÜMÜSSUYU
- 3 — Talât DEDE

T. M. M. O. B. Yönetim Kurulu İçin Odamız Temsilcileri

- 1 — Mansur BİLGEÇ
- 2 — Ali FARSAK
- 3 — Türker CİRİT

T. M. M. O. B. Yüksek Onur Kurulu İçin Odamız Temsilcisi

- 1 — Tekin ARIBURNU

T. M. M. O. B. Denetleme Kurulu İçin Odamız Temsilcileri

- 1 — Orhan KURAL
- 2 — Hilmi MERTTÜRK

**XXII. 2. AŞAMA GENEL KURULU OLUŞTURACAK
DELEGELER, VE SAYILARI**

I — DOĞAL DELEGELER

- 1 — Orhan AKBULUT
- 2 — Doç. Dr. Yetkin GÜNGÖR
- 3 — Şükrü ALTINOVA
- 4 — Kâmil TEKİN
- 5 — Mete TUNÇALP
- 6 — Dr. Cemil BÜLBÜL
- 7 — Kemâl EROL

B — Genel Sekreter

- 8 — Hulusi KIZILDAĞ

C — ONUR KURULU ÜYELERİ

- 9 — Kemâl GÖKÇORA
- 10 — Ekrem İNCE
- 11 — İsmail BALCI
- 12 — Prof. Dr. Güngör YAVUZCAN
- 13 — Kemâl HAKSEL

D — DENETLEME KURULU ÜYELERİ

- 14 — Burhanettin AHİPAŞAOĞLU
- 15 — İbrahim GÜMÜŞSUYU
- 16 — Talât DEDE

E — T.M.M.O.B. ORGANLARI TEMSİLCİLERİMİZ

- 17 — Mansur BİLGEÇ
- 18 — Tekin ARIBURNU
- 19 — Hilmi MERTTÜRK

F — ŞUBE TEMSİLCİLERİMİZ

- 20-26 - İstanbul Şubesi Yönetim Kurulu Üyeleri (7)
- 27-33 - İzmir Şubesi Yönetim Kurulu Üyeleri (7)

G — İL TEMSİLCİLERİMİZ

- 34-97 - 64 İl Temsilcisi

II — HER İLDEN SEÇİLECEK DELEGELER

Sıra No	İli	İldeki Üye Sayısı	Seçilecek Delege Sayısı	Sıra No	İli	İldeki Üye Sayısı	Seçilecek Delege Sayısı
01	Adana	248	12	35	İzmir	594	24
02	Adıyaman	8	1	36	Kars	45	2
03	Afyon	60	2	37	Kastamonu	38	2
04	Ağrı	13	1	38	Kayseri	78	3
05	Amasya	53	2	39	Kırklareli	43	2
06	Ankara	2057	82	40	Kırşehir	38	2
07	Antalya	169	7	41	Kocaeli	53	2
08	Artvin	16	1	42	Konya	170	7
09	Aydın	100	4	43	Kütahya	42	2
10	Balıkesir	95	4	44	Malatya	77	3
11	Bilecik	12	1	45	Manisa	101	4
12	Bingöl	3	1	46	K. Maraş	38	1
13	Bitlis	7	1	47	Mardin	17	1
14	Bolu	27	1	48	Muğla	46	2
15	Burdur	36	1	49	Muş	34	1
16	Bursa	173	7	50	Nevşehir	20	1
17	Çanakkale	62	2	51	Niğde	54	2
18	Çankırı	30	1	52	Ordu	27	1
19	Çorum	39	2	53	Rize	39	2
20	Denizli	50	2	54	Sakarya	55	2
21	Diyarbakır	76	3	55	Samsun	147	6
22	Edirne	40	2	56	Siirt	13	1
23	Elâzığ	55	2	57	Sinop	23	1
24	Erzincan	42	2	58	Sivas	58	2
25	Erzurum	278	11	59	Tekirdağ	29	1
26	Eskişehir	139	6	60	Tokat	78	3
27	Gaziantep	54	2	61	Trabzon	55	2
28	Giresun	33	1	62	Tunceli	10	1
29	Gümüşhane	18	1	63	Urfa	71	3
30	Hakkari	15	1	64	Uşak	34	1
31	Hatay	78	3	65	Van	43	2
32	Isparta	44	2	66	Yozgat	25	1
33	İçel	109	4	67	Zonguldak	22	1
34	İstanbul	375	15				

Toplam Delegeler 281

Toplam Doğal Delegeler 97

Genel Toplam 378

**9 — ODA YÖNETMELİĞİNDEKİ ONUR KURULU İLE İLGİLİ
KISIMLARIN GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN VE İŞLER
DURUMA GETİRİLMESİ KOMİSYONU**

HAKSEL Kemal ÜÇYILDIZ Erol
YAVUZCAN Prof Dr. Güngör

10 — ÇAY TABAN FİYATLARINI SAPTAMA KOMİSYONU

AS Ülkü ÖCAL Necdet Atalay
BÜLBÜL Doç. Dr. Mehmet ŞEN Galip

11 — ÇELTİK TABAN FİYATLARINI SAPTAMA KOMİSYONU

ARIKÖK Ziya KAPTAN Dr. Kemal
AS Ülkü ÖZGEN Sadi
ERKUŞ Doç. Dr. Ahmet ALTINOVA Şükrü

12 — AYÇİÇEĞİ TABAN FİYATLARINI SAPTAMA KOMİSYONU

BÜLBÜL Doç. Dr. Mehmet GÜVERİ Erdoğan
EKİZ Doç. Dr. Emin İNAN İ. Hakkı

**13 — TARIM BAKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ
KANUNU TEKLİFİ KOMİSYONU**

AHIŞAŞAOĞLU Burhanettin TEOMAN Nahit
GÖKÇORA Kemal YETENER Hasan
GÜNAY Ekrem

**14 — CUMHURBAŞKANI VE BAŞBAKANI ZİYARETTE
YAPILACAK KONUŞMA METNİNİ HAZIRLAMA KOMİSYONU**

ALDEMİR Dr. Sedat BAŞDOĞAN Dr. Avni
AYTEKİN Ruhi TALUĞ Dr. Cemal

15 — TARIM KIRSAL ALAN SORUNLARI KOMİSYONU

GÖKÇORA Kemal TARAKLI Dr. Duran
KAPTAN Dr. Kemal YILMAZ Mehmet
MADRAN Nurettin AYHAN Sema

**16 — «PROJE UYGULAMASINDA ANA SORUNLAR»
KOMİSYON RAPORUNDA PROJE VİZE VE ASGARİ ÜCRET
YÖNETMELİKLERİNİ HAZIRLAMA KOMİSYONU**

BORANÇILI Seyyar TEKİN Kâmil
BÜLBÜL Dr. Cemil KIZLIDAĞ Hulusi
ERALP Dr. Osman ERSUN Süreyya
ÖZGÜVEN Hulusi AYHAN Sema



**TMMOB ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI BAŞKANI ORHAN
AKBULUT'un BASINA DEMECİ**

1.Nisan.1975

Bilindiği gibi, yeni kurulan Hükümetin Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına Sayın Korkut ÖZAL atanmıştır. Ziraat Mühendisleri Odası olarak, yaşanmış bir acı deney nedeniyle, bu atamaya ilişkin görüşlerimizi açıklamayı zorunlu bulmaktayız,

Sayın ÖZAL, birinci koalisyon döneminde de aynı görevi yürütmüştü. Bu dönem içinde oluşan olaylar Bakanlığı temelden sarsmış, teknik elemanlar arasında bir göçü andırır ölçüde tayin ve nakiller yapılmıştı. Kamu oyunun da yakından hatırlayacağı gibi, aynı dönem içinde Bakanlığın tüm olanakları, bilinen bir dünya görüşünün ödüllendirilmesi amacıyla kullanılmıştı.

Yurtsever Ziraat Mühendislerinin büyük tepkisine yol açan olayların yaratıcısı Sayın ÖZAL'ın tekrar bu göreve getirilmesi Bakanlıkta aynı girişimlerin başlayacağı kuşkusunu ile şimdiden bir tedirginlik yaratmıştır. Hatta bazı üst kademe bu yerinde görmediğimiz atamayı üzüntü ile karşıladığımızı kamu oyuna saygıyla duyururuz.

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
Yönetim Kurulu Adına
Başkan
Orhan AKBULUT

1975 YILI ODAMIZDA OLUŞTURULAN KOMİSYONLAR

A — SÜREKLİ KOMİSYONLAR :

1 — PERSONEL KOMİSYONU

AKUĞUR Mustafa
BAŞDOĞAN Dr. Avni
OCAKCI Kemal

ÖZGÜVEN M. Hulusi
TALUĞ Dr. Cemal
TEKİN Kâmil

2 — ZOOTEKNİ DANIŞMA VE İCRA KONSEYİ

ALDEMİR Dr. Sedat
ATAY Prof. Dr. Doğan
BAŞDOĞAN Dr. Avni
DÜZGÜNEŐ Prof. Dr. Orhan
ELİÇİN Doç. Dr. Ayhan
GÖNÜL Prof. Dr. Turgut

KÜKREKOL Orhan
ÖZKAN Prof. Dr. Kahraman
ÖZTÜRK Ali
YAVUZ Dr. Osman
ALTİNOVA M. Şükrü
TUNÇALP Mete

B — GEÇİCİ KOMİSYONLAR :

1 — 1975/76 HUBUBAT FİYATLARINI SAPTAMA KOMİSYONU

AĞMAZ Ahmet
ARIKÖK Ziya
DEMİRSOY Hadi

HAKSEL Kemal
ÖZGEN Şadi

2 — NEBATİ YAĞ FABRİKALARINDA «SORUMLU MÜDÜRLÜK» KOMİSYONU

DOĞAN Ahmet
KAYAHAN Doç. Dr. Muammer
AYHAN Sema

**3 — PROJE UYGULAMASINDA ANA SORUNLARIN
SAPTANMASI KOMİSYONU**

AYGÜN Cemil
BORANÇILI Seyyar
ÇAKIR Avni
DEMİRPERÇİN Metin
ERCANOĞLU Doğan

ERKUŞ Doç. Dr. Ahmet
GÖL Burhanettin
MERTTÜRK Hilmi
TAVMEN Dr. Abdullah
AYHAN Sema

**4 — 1975 PAMUK TABAN FİYATLARINI SAPTAMA
KOMİSYONU**

KAPTAN Dr. Kemal
ÜNSAL Gülay
AYHAN Sema

**5 — 1975 FINDIK TABAN FİYATLARINI SAPTAMA
KOMİSYONU**

KAPTAN Dr. Kemal
ÜNSAL Gülay
AYHAN Sema

**6 — «ZİRAİ MÜCADELE İLÂÇLARINI PERAKENDE
SATACAKLARIN UYACAĞI ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK»
HAZIRLAMA KOMİSYONU**

ALPTEKİN Hikmet
GÜMÜŞSUYU Dr. İbrahim
KUNTER Kemal

SİPAHİ Ramiz
ŞENER Adil
AYHAN Sema

**7 — ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ «PROJE EL KİTABI» ALT
KOMİSYONU**

MADRAN Nurettin
ÖZGÜVEN Hulusi

YAVUZ Dr. Osman,
YAVUZCAN Prof. Dr. Güngör

**8 — ODA ÇALIŞMALARINI ENGELLEYEN TÜZÜK VE
YÖNETMELİKLERİN YENİDEN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ
KOMİSYONU**

BÜLBÜL Dr. Cemil
ÖZGÜVEN Hulusi
KIZILDAĞ Hulusi

ERSUN Süreyya
AYHAN Sema

**GIDA-TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI MÜSTEŞARI
İZZET BAYKAL İSTİFA ETTİ.**

Baykal Özal'a gönderdiği istifasında

«SİZİNLE İKİ TÜRK VATANDAŞI OLMAKTAN ÖTE BİR YÖNÜMÜZ YOKTUR» dedi. Baykal istifa dilekçesinde şunları söyledi.

«Sayın Bakan,

Uzun yıllar Bakanlığın Genel Müdürlük, Müsteşarlık gibi her kademenizde görev yaparak Ulusuma ve mesleğime şerefle hizmet ettim.

Birinci Koalisyon döneminde geniş tepkilerle karşılanan ve kamu oyuncada bilinen tutum ve davranışınızın geçerli bir yöntem olmadığı konusunda size, zaman zaman yazılı ve sözlü uyarılarda bulunmuştum. Buna rağmen, tutumunuzda herhangi bir değişiklik olmadı.

Şimdi ise, daha güvenoyu bile almadan; Genel Müdürlük teklifi ve Müsteşarlığın muafakatı beklenmeden, idarecilerin daha önceki icraatlarında sakıncalar görüp görevden aldığı MSP ileri, yüksek kademelere atamaktaki ısrarınız ikinci Koalisyon döneminde de göreve bıraktığımız yerden devam edeceğimizin açık bir kanıtıdır.

Sonucunun nereye varacağı bilinmeyen yanlış tasarruflarınızın mesuliyetini paylaşmama olanak yoktur.

Sayın Bakan,

Yedi aylık icraatınız döneminde Türk Tarımına bir katkıınız olmadığı gibi, Teşkilatımdaki mevcut güvence ve huzuru da

bozdunuz. Çiftçilerimize yıllarca hizmet vermiş, gayret ve başarıları ile herkesin takdirini kazanmış, birçok Ziraat Yüksek Mühendisi, Genel Müdür, Mühassıs, Öğretmen ve Memurlarımız hiçbir objektif esasa dayanmadan kitle halinde tayin ettiniz. Buna karşılık MSP milletvekili adayı olmaktan başka bir özelliği olmayan, Bakanlığımızca tanınmayan, yetkisi ve resmi sıfatı bulunmayan kimselerle, devlet idaresindeki hiyerarşik düzeni hiçe sayarak, kapalı kapılar arkasında partizanca tayinleri beraber düzenlediniz.

Sayın Bakan,

Dine ve gerçek dindarlara saygım sonsuzdur. Zirai Araştırma Enstitüsünde Kur'an kursu açtırmak, mescit kurdurmak Bakanlığımıza verilmiş bir görev değildir. Türkiye'de bu görevi yapacak Dinayet İşleri Reisliği vardır. Hal böyle iken, dini politika aracı olarak kullanmak, benim din ve laiklik anlayışıma tamamen ters düşmektedir.

Sizinle iki Türk vatandaşı olmaktan öte, ATATÜRK ve CUMHURİYET ilkelerine bağlılıkta, çoğulcu ve özgürlükçü demokratik düşüncede, çağdaş fikirde, devlet yönetimindeki anlayışta, tutum ve davranışta ortak bir yönümüz yoktur.

Sayın Bakan,

Birçok kimse sizin bu yanlış tutumunuzu firenlemek için Müsteşarlıkta kalmamı tavsiye ettiler. Bu tavsiyelerde bir fayda görmedim. Çünkü yasalarımız Müsteşarlara, Bakanın olumsuz tasarılarına karşı bir direnme yetkisi tanımamıştır. Bu koşullar altında beraber çalışmamız olanaksızdır.

Tarım Bakanlığına yeniden atanmanız, gerçekten hem ülkemiz hem teşkilatımız ve hem de sizin için büyük bir talihsizlik olmuştur.

Müsteşarlık görevinden ve memuriyetten istifa ediyorum. Gerçeğini arz ederim.

15.4.1975
İzzet BAYKAL
Müsteşar

ODAMIZ SAYIN BAYKAL'I İSTİFASI NEDENİYLE KUTLADI

Sayın İzzet BAYKAL
Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Eski Müsteşarı
Halk Sokak No. 34/5 Ankara

Sayın Baykal,

Hangi güçlerce kaynaklandığı son güven oylamasıyla bir kez daha ortaya çıkan, gerici, tutucu, sermaye ve çıkar çevrelerinin oluşturduğu cephe diye adlandırılan ittifak'ın «ATA-TÜRK ve CUMHURİYET İlkeleri»ni ortadan kaldırarak; Ülke-mizi ortaçağ karanlığına sürükleme çabaları; idealleri uğruna temiz bir mücadele azmini ve kararını ruhunda taşıyan gerçek Milliyetçi ATATÜRK'çü CUMHURİYET'çi ve Devrimci BAYKAL'ları her zaman kale gibi karşılarında bulacaklardır.

15 Nisan 1975 tarihinde Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı makamında bulunan Sayın Korkut ÖZAL'a gönderdiğiniz ve kamu Oyuna da yansıyan, Tarihi Belge niteliğindeki istifa dilekçenizle tüm Ziraat Yüksek Mühendisi meslektaşlarınızı gurur duymakta iftihar etmektedir.

Türk Kamu İdaresinde görev alacak uygar Cumhuriyetimizin gelecekteki yöneticileri; Türk Kamu İdaresi Tarihini okuyarak kendilerine zatiatilerini örnek alacaklardır.

Hizmet ve başarılarla dolu hayatınızın uzun yıllar sağlıklı devamını dileriz.

Saygılarımızla
Yönetim Kurulu Adına
Başkan,
Orhan AKBULUT

25.Nisan.1975

TMMOB ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
Genel Başkanı Orhan AKBULUT

«Gübre fiyatlarının indirilmesi, küçük çiftçiden çok, büyük sermaye çevresi ile toprak ağaları ve kaçakçının işine yaramıştır» dedi.

Gübre fiyatlarının indirilmesine karşı olmadıklarını, bu indirimin küçük çiftçi lehine, satışları kontrollü ve işletme büyüklüklerine göre düzenlenmesi gerektiğini belirten Orhan AKBULUT, şöyle devam etti:

«Tarım'da verim artışının sağlanmasında gübreleme: Teknik bilgi, sulama, iyi cins tohumluk, mücadele, mekanizasyon, araştırma gibi çok ve çeşitli çabalar zincirinin bir halkasını oluşturmaktadır. Büyük sermaye çevresi, toprak ağaları, sanayici, kaçakçı ve bunların ittifakçıları tarımsal üretimin düşük olmasını bir tek nedene, gübre fiyatlarının yüksek oluşuna bağlamak istemekteler ve bunun spekülasyonunu yaparak kamu oyuna yansıtma gayreti içerisinde dirler.

Gübrenin; yerinde zamanında, dengeli olarak kullanılması; tüketimin teşviki; üretimde mevcut potansiyelin, tam kapasite ile ve ekonomik olarak çalıştırılması, tüketimi yerli üretimle karşılamak için yeni fabrikalar kurulması gerekmektedir. Ülke olanaklarının tam olarak kullanılması öz çevrelerimizi değerlendirmek ham madde de dışa bağılıktan kurtulma; kontrollü dağıtım ve depolama ile gübrenin istenen zamanda ve dilenen yerde işletme büyüklüklerine göre saptanan fiyatlarla ve kredi ile aracı ve tefeciye gerek kalmadan üreticiye ulaştırılması kanımızca en doğru yoldur.

Biz, küçük çiftçi ve yoksul halk yararına yapılacak her girişimin yanındayız. Gübre konusu böyle olmamıştır. Çiftçiyi koruyarak üretimi arttıraçagız diyenler, gerçekte sermaye çevresine minnet borçlarını ödemeye çalışıyorlar. Gübre fiyatında yapılan indirim, gerekli hiçbir tedbir alınmadığı için kaçak yoldan kullanılmasını sağlayan tutkal, ureter, melamin, tekstil, boyacılık ve diğer endüstri kollarına kaymasını kolaylaştırması ve hızlandırması kaçınılmaz olacaktır.

Daha şimdiden Güney sınırı komşularımıza kaçak gübre sevki başlamıştır. Fiyatlardaki dalgalanmalar «Yok»lukları birlikte getirdiği ve daha çok aracı stokçuların işine yaradığı Türkiye'de bir daha denenmesine gerek olmayacak kadar fazla denenmiş bir yöntemdir.

Gübre, bugünkü koşullarda yüz milyonlarca dolar döviz kaybına sebep olmaktadır. Döviz rezervlerinin sınırlı olduğu ve mevcut kaynağın son yirmi günde hızla tükenmeye yüz tuttuğu bir dönemde bu kaynağa yüklenecek yeni bir yükün de dikkatle gözetilmesi gerekeceği kanısındayız.

Bu kadar sınırlı gelire 6 milyar liralık sübvansiyonu bu bütçenin nasıl karşılayabileceğini kestirmek mümkün değildir. Küçük çiftçiden çok sömürü düzenini sürdürenlerin işine yarayacak gübre fiyatlarındaki indirimi «Tarım'da Dervirim» olarak nitelendiren bazı çevrelerin bu görüşünü ciddiye almak olanaksızdır..»

Ek : 8

T. C.
GIDA-TARIM ve HAYVANCILIK
BAKANLIğI

Müsteşarlık
Sayı : 13
Konu :

A n k a r a
26/5/1975

Sayın Orhan Akbulut
Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler
Dairesi Başkanı

ANKARA

İlgi : 16.5.1975 günlü dilekçeye.

Hakkınızda teftiş yapılmakta olduğundan teftiş neticesine kadar görevden ayrılmanız sakıncalı görülerek izin talebiniz yerine getirilememektedir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

M Ü S T E Ş A R Y.
İsmet AĞAN
Müsteşar Muavini

Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı Orhan Aklubut'un, Bugün Muş'ta Başlayan Doğu Anadolu Bölge Toplantısına Katılması Engellendi.

Oda Başkanı, Gönderdiği Mesajda : «Toplantının Ülkenin Huzursuz ve Kaygılı Bir Dönemine Rastladığını» Açıkladı.

28/Mayıs/1975

Ziraat Mühendisleri Odasının Doğu Anadolu Bölge toplantısına, Oda Başkanı Orhan AKBULUT'un katılması engellenmiş, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından AKBULUT'a izin verilmemiştir.

Ziraat Mühendisleri ile Türk tarımının içinde bulunduğu sorunların incelenip tartışılacağı bilimsel nitelikli toplantıya, Oda Başkanı'nun gönderilmemesi ve böylece yapacağı konuşmanın engellenmesi, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının yeni bir antidemokratik girişimi olarak nitelendirilmiştir.

Oda Başkanı Orhan AKBULUT, toplantıya bir mesaj göndererek, «fikirlerin baskı ve engellemelerle öldürülemeyeceğini ve halkın mutluluğu yolunda teknik elemanların görevlerini yılmadan sürdüreceğini» bildirmiştir.

AKBULUT, toplantıya gönderdiği mesajında özetle şunları söylemiştir :

«Geri bırakılmış Doğu Anadolunun tarımsal sorunlarını bilimsel açıdan eleştirmek üzere, Ziraat Mühendisleri Odası olarak, Doğu Anadolu Bölge toplantısını düzenlemiş bulunuyoruz.

Başkanınız olarak bu toplantıya katılmak, en büyük arzumdur. Ancak, üzülmek üzere ifade edeyim ki, Kamu görevlisi bulunduğum Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, bugüne kadar uygulaması gö-

rülmeyen bir tutumla 3 günlük izin istemimi olumsuz karşılamış ve toplantıya katılarak düşüncelerimizi söylemem, engellenmiştir.

Odamızın Doğu Anadolu Bölge Toplantısı, ülkenin huzursuz ve kaygılı bir döneminde başlıyor.

Ulusca, uğruna yıllarca mücadele verdiğimiz, çoğulcu ve özgürlükçü demokratik rejim, insan hakları, fikir özgürlüğü, can güvenliği, barış ve kardeşlik, iç huzur, yönetimdeki eşitlik, kısa zamanda büyük sarsıntılara uğramış, tüm halkımız kuşku içinde bırakılmıştır. İzdırıp haline varan ve insaf kabul etmeyen partizanlık insanlık ve yasa sınırlarını aşma noktasına ulaşmıştır. Demokratik Hukuk devletinde, kendi insanına eşit haklar tanımayan böyle bir yönetime, hiçbir ülkede rastlanmamıştır. Yurtiçi ve yurtdışı atamalarda, yönetimin her kademesine yeteneksiz. Fakat bozuk düzen yanlısı, dinsel kökenli kişilerin getirilmesine özen gösterilmesi, belirli bir amaca yöneliktir.

Sayın Cumhurbaşkanımızın, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı mesajları da, bu bakımdan büyük anlam taşımaktadır. Demokratik yasal kuruluşların, ülke, meslek ve meslektaş sorunlarına ilişkin görüşlerini ortaya koymalarına, ortaçağ yöntemleri ile engellenmeye çalışılması, yöneticilere karşı girilen baskı ve sindirme politikası, bütün şiddetiyle uygulanmaktadır. Bu nedenlerle toplantımız ayrı bir özellik ve önem taşımakta, halkımızla birlikte tüm yasal kuruluşlar bu toplantıyı dikkatle izlemektedir.

Ne var ki, toplumun ve çağdaş düşüncenin çok gerisinde kalanlar, tarihi akım ve gelişme sürecinde Türk Ulusunu uydurma cephelemlerle geriye götürme ve uzun süre yönetme olanağını bulamayacaklardır.

«Komünizm geliyor» uydurmacası ile ülkeyi huzursuz ve geri bırakmaya, ekonomik dar boğazlara sürüklemeye kimsenin hakkı yoktur. Halktan kopmuş, gerici ve sermaye yanlısı cephenin kurduğu yönetim, Ulusumuza bir şey kazandırmadığı gibi, huzursuzluğun ve kaygıların başlıca nedeni olmuştur. Ulusa, siyasal yönden hizmet iddiasında bulunanlar, demokratik anlamda her yönüyle kendilerini yenilerlerse, o zaman halkı da, yasal kuruluşları da yanlarında bulurlar. Hem kendinizi yenilemeyip toplumun ve çağdaş düşüncenin gerisinde kalacaksınız, tüm yeraltı ve yer üstü kaynaklarımızı yabancılara ve onların işbirlikçi yerli dostlarınıza peşkeş çekeceksiniz, hem de, kendi öz kaynaklarına, kendi yönetimine ve kendi sorunlarına sahip çıkarak, insan haklarına dayalı demokratik sosyal

hukuk düzenini kurup yerleştirmeye çalışan ilerici güçleri, en insafsız şekilde suçlayıp sorguya çekeceksiniz.

Ömrü henüz iki ayı doldurmamış olan cephe yönetimini tüm uygulamaları bu tür tutum ve davranışlarla doludur. Bu davranışlara, somut bir örnek vermek isterim : Halkımızın sorunlarını ve özlemlerini tam bir tarafsızlık anlayışı ve yurtseverlikle mikrofon ve ekranlara getirmeğe çalışan TRT Genel Müdürünü, «taraf» kabul ederek onun yerine yıllardır sermayenin faturalı sözcülüğünü yapan bir kişiyi atayan 4 başlı yönetim, «taraf» sözünden ne anladığını açıkça ortaya koymuştur. Sorun, kesinlikle İsmail CEM sorunu değildir Sorun, halktan yana olmak, ya da olmamak sorunudur. Çağdışı cephe yönetimi, bu konuda beklenen tercihini yapmıştır. Gerici, şirketlere yüksek fiatla petrol ithâl etmek izni verilmesinde, gübre fiatlarında, indirim yapılmasında ve teşvik tedbirleri uygulamasında olduğu gibi, toprak reformu konusundaki tutumu da, doğal olarak bu oluşum içinde yer alan toprak ağalarının çıkarları doğrultusunda olacaktır.

Son olarak teknik elemanlarımızın sürüncemede bırakılan bir sorunu dile getirmek istiyorum. Biz, Oda olarak, teknik elemanların ekonomik bunalımı, çarpık ekonomik düzenin doğal bir sonucu olarak görüyor, ekonomik sorunlarımızın yan ödeme düzenlemeleleriyle çözümlenemeyeceğine inanıyoruz.

Çalışanların bir parçasını oluşturan teknik elemanlara da, sendika kurma, grev ve toplu iş sözleşmesi hakkı tanınmalıdır. Sendikal haklarımıza kavuşana dek, yasal sınırlar içerisinde uğraşımızı sürdüreceğiz..»

**ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI BAŞKANI
AKBULNT'un ZİRAAT MÜHENDİSLERİ DERNEĞİNİN
36. YILLIK OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINDA
YAPTIĞI KONUŞMA**

Sayın Başkan
Muhterem Konuklar
Basınıımızın Değerli Mensupları
Aziz Meslektaşlarım
Hepinizi saygıyla selâmlıyorum.

Ziraat Mühendisleri Derneğinin 36. Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısında konuşma olanağı bulduğum için Başkanlık Divanına içtenlikle teşekkür ederim.

Değerli arkadaşlarım,

Fazla vaktinizi almadan, mesleki, sosyal ekonomik ve güncel bir iki konuya kısaca değinmek istiyorum. Hepimizin bildiği gibi ülkemiz sosyal, siyasal ve ekonomik yönden büyük bir bunalım içindedir. Devletimiz; iç ve dış koşullar bakımından çok nazik devrelerden geçiyor. Kısır çekişmeler, siyasi istikrarsızlık, bu bunalımı daha da ağırlaştırmış bulunuyor .

Bazı Siyasi Parti ve Meclis Gruplarımız bugünkü tutum ve davranışlarıyla, Anayasa gereği olan görev ve sorumluluklarını yerine getirme anlayışına ters düşerek meşruluklarını kaybetme yolundadırlar. Ülkemizde çağ dışı düşünce ve yöntemler, değer yargıları tümüyle değişmiş, bilinçli halkımızın hangi düzeyde olduğunu bilmeyen veya anlamak istemeyen, sömürü düzenini ve çıkar çevrelerinin temsilcileri; tarafından yapay birleşme ve ittifaklar kurarak zorla uygulanmaya çalışılmaktadır.

Toplumun ve çağdaş düşüncenin çok gerisinde kalanlar tarihi akım ve gelişme sürecinde, Türk Ulusunu uydurma cephelerle geriye

çiş dönemi denilen bir devrede huzursuzluğun başlangıcı sayılabilecek tasarrufta bulunmaları gerçekten bizleri üzmektedir. Bazı telkinlerle belli amaçlara ulaşmak için teşkilâtı ve Bakanlığı parçalamak pahasına tutarsız, gereksiz yapay Genel Müdürlükler kurmak ne Türk tarımına nede ulusal ekonomiye bir şey kazandırmaz. 1937 lerin yasasıyla yönetilen Bakanlık esasen büyük bir dağınlık ve israf içindedir. Kendi görev ve sorumluluğunda olması gereken ve tarımın temel yapısını oluşturan birçok kuruluş sahipsizlik yüzünden başka Bakanlıkların bünyesinde toplanmış; Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığıda eli kolu bağlı oturmaktadır. Önemli olan kendi ünitelerini parçalayarak Genel Müdürlükler, Daire Başkanlıkları kurmak değil, tarıma etkenlik kazandıracak girişimlerde bulunmaktır. Değerli arkadaşlarım, 1975 yılı icra planına bakınız, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının görev ve sorumluluğunda olması gereken hizmetler hiç ilgisi bulunmayan diğer Bakanlıklara verilmiştir. Bu durumda Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ne yapar. anlamak mümkün değildir.

Kimsenin yetki ve tasarruflarına karışmamız elbetteki söz konusu edilmez, haddimizi biliriz, ama Türk tarımı ve meslek yararına bulmadığımız girişimlerinde, sorumlu kişiler olarak karşısına dikiliriz. Bu da bizim en tabi hakkımızdır. Şimdi bakınız; hafızam beni yanıltmıyorsa bir ay evvel Sayın Bakanın teşkilata gönderdiği bir genelge ile hizmet içi düblükasyonları önlemek amacıyla Organizasyon ve MetodDairesinin araştırması yapılmadan, Tetkik ve İstişare Kurulu Başkanlığının olumlu görüşü alınmadan herhangi bir kuruluşa gidilmemesini emrediyorlar. Genelgede istenilen işlemin hiç biri yerine getirilmeden yeni Genel Müdürlükler, Daire Başkanlarının kurulduğunu görüyoruz. Böyle bir durumda en azından genelgelelerin ne ölçüde geçerli olduğu bu Daire Başkanlıklarının hangi görevi yapacağı ne anlam taşıdığı düşünülmezmi?

Değerli arkadaşlarım,

Bu kuruluşlar Tarım Sektörüne güç getirirse, ekonomiye katkısı olsa sevinçle karşılarız. Cumhuriyet Senatosunda bir Sayın Üye «bu gidişle Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bir Domates bir Fasulye Genel Müdürlüğü kurarsa hiç şaşmayın» demişlerdi. Zaman galiba Sayın Senatörü haklı çıkaracak.

Değerli arkadaşlarım,

Gerçekçi olmaya yaptığımız işe hem kendimizi hem başkalarını inandırmaya mecburuz. Aksi halde kimse bizi ciddiye almaz, kimse bize önem vermez; kamu oyunun desteğinden ve güveninden yoksun

kalır toplumdaki gerçek yerimizi ve değerimizi kaybederiz. Bu arada şunu da ifade edeyimki, Tarım Bakanlığının, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı olarak genişletilmiş bir sözcükle ifadelendirilmesini geçersiz bulmaktayız. Tarım Bakanlığı sözcüğünün Tarımsal faaliyetlerin tümünü içerdği kanısındayız.

Değerli arkadaşlarım,

Sabrınızı tükettim özür dilerim, kısaca bir konuya daha değinip sözlerimi bağlamak istiyorum.

Halkın uyanmasından, bilinçlenmesinden ve sömürü düzeninin yıkılmasından korkan, bazı çıkar çevreleri, maksatlı olarak Anayasal kuruluşlarımızı suçlamaktadır.

Anayasaya aykırı yasa çıkaracaksınız bu iptal edilince Anayasa Mahkemesini itham edeceksiniz; yasalara uygun bir biçimde seçim yapmıyacaksınız, seçim kurulları bunu bozunca halka jurnal edeceksiniz. Partizan, bir tutumla idari kademede bulunanları hiç bir gerekçe göstermeden görevden alacaksınız. Danıştay bunu durdurunca da kıyameti koparacaksınız. Hatta bağımsız yargı organlarının kararlarını beğenmiyeceksiniz.

Yasal görevi tarafsız yayın yaparak kamu oyunu oluşturmak olan ve halkın bilinçlenmesini sağlayan bilgi ve kültürünü artıran TRT yi, onun yetenekli ve başarılı Genel Müdürlüğünü baskı altına almak amacıyla komunistlikle suçlayacaksınız.

Değerli arkadaşlarım,

Devletimizin temel varlığı, çoğulcu ve özgürlükçü Demokrasinin vazgeçilmez unsurları olan anayasal kuruluşlarımızı yöneltilen bu haksız eleştiriler nereden gelirse gelsin karşısında daima aydın ve yurtsever Ziraat Yüksek Mühendislerini bulacaklardır. Hepinize saygılar sunarım.

götürme ve yönetme olanağının kalmadığını artık bilmelidirler. Ulu-
sa, siyasal yönden hizmet iddiasında bulunanlar demokratik an-
lamda, her yönü ile kendilerini yenilesinler, o zaman halkıda, yasal
kuruluşları da yanlarında bulurlar.

Komünizm geliyor uydurmacasıyla, ülkeyi huzursuz ve geri bi-
rakmaya ekonomik darboğazlara sürüklemeye kimsenin hakkı yok-
tur. Halktan kopmuş, gerici ittifakın, kurmaya çalıştığı yönetim, ulu-
sumuza bir şey kazandırmıyacağı gibi büyük kayıpların ve huzursuz-
luğun başlıca nedeni olacaktır.

Değerli arkadaşlarım,

Sözlerimin başında ekonomik bunalımdan söz etmiştim. Enf-
lasyonist baskı, petrol krizi ve üretim yetersizliği uluslararası eko-
nomik dengeyi bozmakla kalmayıp büyük ölçüde fiat ve para dal-
galanmalarına sebep olmuştur. 1974 yılı başlarında tesirleri hisse-
dilmeye başlayan ekonomik kriz hızla gelişme kaydetmiş ve fiatlar
üzerindeki tesirini sürdürerek ülkemizide etkisi altına almıştır .

Türkiye bugünkü ekonomik sistem ve yapısıyla bütün bu güç-
lükleri kolaylıkla göğüsleyecek düzeyde değildir. Ekonomik durgun-
luk, günlük temel gıda maddelerinin bulunmaması, ithalat zorun-
luluğu, durmak bilmeyen fiat artışları ve dayanılmaz bir hal alan
hayat pahalılığı, buna karşı ücret ve gelir dengesizliği, sosyal ada-
letsizlik, halkımızı olumsuz yönde etkilemekte huzurluğun ve sı-
kıntıların kaynağı olmaktadır.

Bu durum sadece geri kalmış ülkelerde değil, kalkınmış ve bir
ölçüde ekonomilerini sağlam temellere oturtmuş ülkelerde de böyle.
O nedenle, bütün dünya sanayileşme hevesiyle ihmal ettikleri tarım
sektörüne yeniden önem verme gereksinimini duymuşlardır.

Değerli arkadaşlarım, ekonomik sistemin şekli ve yapısı ve olur-
sa olsun, tarım sektörü her sistemin içinde vardır. Elbetteki; yalnız
tarım ülkesi olarak kalmak, çağdaş endüstri toplumuna ayak uy-
durmak bakımından nasıl olanaksızsa tarımı ihmal pahasına sade-
ce sanayileşmeyle dengeli bir kalkınmayı gerçekleştirmek de o de-
rece olanaksızdır.

Yeterli beslenme ve sanayinin gereksinimini duyduğu ham mad-
deyi, temin tarımsal kalkınmaya öncelik tanımaktadır. Beslenme so-
runu son yıllarda petrol ve enerji sorunundan daha çok dünyayı dü-
şündürmeye başlamıştır. Bir kaç ay evvel Roma'da toplanan FAO
Teşkilâtı, yayınladığı bildiriyle; dünyayı yakın bir gelecekte büyük
bir açlık tehlikesinin beklediğine dikkati çekerek bütün ülkeleri bu

tehlike karşısında uyarmıştır. Tedbir alınmadığı takdirde bu yılda 500.000'e yakın insanın ölüme mahkûm edilmesi demektir.

Bir tarım ülkesi olduğu halde temel gıda maddelerini bulamayan ve her yıl buğday ithal etmek zorunda kalan Türkiye; hedefleri iyi saptanmamış bir tarım politikası yüzünden bu tehlikenin hemen hemen bugün eşiğindedir. Ethopya - Hindistan - Pakistan Afrika'nın bazı bölgelerindeki ülkelerde binlerce insanın açlıktan ölmesi 20. yüzyıl tekniğinin ve insanlığının yüzkarasıdır.

Değerli arkadaşlarım,

Tarım kesiminin ekonomik kalkınmaya yardımcı olacak şekilde ele alınması, feodal kalıntı ve ağaların elinde bulunan tüm toprakların ve doğal kaynaklarımızın ulusallaştırılarak halk yararına kendi olanaklarımızla işler hale getirilmesi şarttır. Yozlaştırılmış ve sulandırılmış bir toprak reformunun bu haliyle bile uygulanacağına inanmıyoruz.

O halde, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, her türlü siyasi baskı ve tercihlerin ötesinde; tarımda, hedefleri iyi belirlenmiş, net tarif edilmiş, taktikleri saptanmış, ülke koşullarına uygun, görevlerini güçlü hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için sağlıklı bir yapıya kavuşturulmalı gerekli görülen organizasyon düzenlemesine geçmelidir.

Odamızca hazırlıkları tamamlanan Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının yeniden düzenlenmesine ilişkin yasa taslağının benimsenerek tasarı veya teklif halinde meclislerimize sevkini Sayın Bakanlıktan ve Bakanımızdan özellikle rica ediyoruz. Ayrıca Türk tarımına yön vererek yeni boyutlar kazandıracağına yürekten inandığımız ve kuruluş hazırlıklarına başladığımız «Tarım Şurası» nın gerçekleşmesi için Bakanlığın yakın ilgisini bekliyoruz. Genel tarım sigortası yasa tasarısının meclislerimize sevk edilmesini şükranla karşılıyor, unutulmaz hizmetlerine bir yenisini ekleyen Sayın Bakanımızı içtenlikle kutluyoruz.

Değerli arkadaşlarım,

Sayın Bakanımız beni bağışlasınlar; kendileri, ülkemize ve mesleğimize olan unutulmaz hizmetleriyle lâyık oldukları yeri ve mevkii almışlardır; bu daima takdirle anımsanacaktır. Hiç kimsenin eleştirisi mümtaz kişiliklerine gölge düşüremeyeceği gibi övgüsünde bir şey eklemeyecektir. Karakterim icabı birini, hele emrinde çalıştığım kimseyi takdir hislerime rağmen met etmek itiyadında değilim. Şu anda ifade zorunda kalmanın sıkıntısını hissediyorum. Sayın Bakandan özür dileriz Yönetimleri camiamız için ak devir, huzur ve güvence dönemi olmuştur; ancak Sayın Bakanın, ara rejimi, ge-

Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı Orhan Akbulut yeniden bir bakanlık kurmak meselesinde o konuda problemlerin hallini gerektirmez dedi : Başkan Akbulut, Tarım Bakanlığının parçalanarak Hayvancılık Bakanlığının kurulması çabaları ülke Hayvancılığını kurtaramayacağı gibi biraz daha bütçeyi kabartmaktan başka bir işe yarayacağına değinerek şöyle özetledi :

9/Mart/1975

Tarım işletmesi içinde, bitkisel ve hayvansal ürünleri ekonomik yollardan elde etme, değerlendirme ve pazarlama uğraşısı olan tarımsal faaliyete, üretim kolları arasında organik bir bağ bulunmaktadır. Bu üretim kollarından herhangi birinde yapılan bir değişiklik, diğer kollar da uygun bir değişmeyi zorunlu kılmaktadır. Tarımsal faaliyetler içinde yer alan hayvancılığı bu faaliyetin dışında düşünme ve sadece hayvancılığı içeren organizasyonlar meydana getirme tarımın tabiatına aykırı yapay bir ayırmadır.

Ülkemizde hayvancılığın % 99.8 inin köylü aile tarım işletmelerinde bulunması hayvancılığın tarımsal faaliyetlerle beraber yürütülmekte olduğunun en belirgin örneğidir. Bu nedenle yeni ismi ile «Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı» fikri; hayvan yetiştiriciliği ile beraber bir bütün olan tarımsal faaliyetlerin, hem milli ve hem de işletme seviyelerinde bölünmesi ve parçalanması hareketinin başlangıcı olmuştur.

Tarım Bakanlığı dışında bir Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı kurulması düşüncesi, memleketimiz ekonomisinin temeli olan tarım sektöründe, tarım politikasından ayrı bir Gıda ve Hayvancılık politikasının tesbitini gerektirecektir. Bu hal, hem tarımın tabiatına aykırıdır ve hem de bitkisel ve hayvansal üretim teknoloji ve gıda kontrolü ile bütünleşen tarım politikasının saptanmasını olanaksız kılacaktır.

Gerçekten, memleketimiz nüfusunun beslenmesinde büyük ve önemli yeri olan hayvansal ürünlerimizin artırılması, tarımsal faaliyetlerin bütün olarak ele alınması ile mümkün görülmektedir. Gıda üretimi ve hayvancılığın geliştirilmesinin bunlardan ayrı olarak plânlanması üretimin özlenen düzeyde artmasını engelliyecek, kalitenin düşmesine sebep olacak ve beslenme sorunumuzun çözümlenmesi büyük güçlüklerle karşılaşacaktır.

Hayvancılık faaliyeti tarımsal işletme içerisinde diğer şubelerle; işletme plânlaması, idaresi ve işletmecilik yönleri, kredi ve finansman sorunları ihtiyaç duyulan yemler, çayır ve mer'a ilişkileri, barınaklar, ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlama problemlerinde organik bir bütünlüğe sahiptir. Tarım işletmesinin hayvancılıkla beraber çeşitli şubeleri arasında organik ve sıkı bir bağ bulunduğuna göre, hayvancılığın bu bünyeden ayrılması hiç bir pratik yarar sağlamayan, yapay ve zoraki bir ayırım olacaktır. Tarımın kalkınmasında bitki ve hayvan yetiştiriciliği ile teknolojik faaliyetlerin tarım işletmesi içinde dengeli bir şekilde yürütülerek işletme kârlarının azamiye çıkartılmasının büyük katkısı vardır. Hayvancılığın bu bütünden koparılması, işletmenin çalışma dengesini bozarak işletme kârının kısa zamanda düşmesine ve bu sektörün gerilemesine ve fakirleşmesine sebep olacaktır.

Gıda ve Hayvancılığın Tarım Bakanlığı dışında ayrı Bakanlık halinde yürütülmesi, merkez ve taşra örgütlerinin bu esase göre yeniden örgütlenmesini gerektirecek, araştırma, yayım, öğretim ve eğitim çalışmalarında tekerrürler doğuracak gereksiz masraflara yol açacaktır. Ayrıca, bu hareket tarımı bütün olarak içeren doğru bir tarım politikası saptanmasını da olanaksız kılacaktır.

Hayvansal ve Bitkisel gıda üretimi ile ilgili devlet hizmetlerinin bugün dağınık gibi görünen kuruluşlar tarafından yürütülmekte olması, bir kısım çevrelerin bu kuruluşları ayrı bakanlıklar haline getirme gibi hatalı bir düşünceye yöneltmiştir .

Görüldüğü üzere bu çevreler Tarım Bakanlığının düzenlenmesi konusunda karar mercilerine bilimsel gerçeklere uymayan, teşkilâtı dağıtıcı ve tarımın bütünlüğünü bozucu önerilerde bulunmaktadırlar. Bu yönden yapılacak iş, Tarım Bakanlığı içinde bulunan hayvancılık ve gıda ile ilgili kuruluşlar arasında etkili bir koordinasyon sağlamak ve Bakanlık dışında kalan bazı kuruluşları da bünyeye almak suretiyle bütünleşmeyi sağlamak olmalıdır.

lke ekonomisine zararlı olacak bu gibi girişimlerden sakınmaları için hükümet yetkililerini ülkemiz çıkarları yönünden uyarmayı görev biliriz.

T.M.M.O.B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
BAŞKANI
Orhan AKBULT

**ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI BAŞKANI ORHAN
AKBULUT'UN BASIN TOPLANTISI KONUŞMA METNİ :**

12.6.1975

Bilindiği gibi Demirel Kabinesinin açıklanmasından sonra, hükümetin kuruluşu ve yapısı ilişkin görüşlerimizi, kaygı ve endişelerimizi kamu oyuna ozaman açıklamıştık.

Özellikle; Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına yeniden, Sayın Korkut ÖZAL'ın getirilmesi bu bakanlıkta büyük huzursuzluk ve tedirginliğine yol açmış, üst düzeyde bulunan yöneticiler arasında istifalar başlamıştı. Bilinen bir gerçek vardı ki Sayın ÖZAL; işe bıraktığı yerden başlayacaktı. Süregelen olaylar ve iki aylık uygulama bu görüşün doğruluğunu ve kuşkuların giderek arttığını kanıtladı.

Yanlı, atamaların ve kıyımın ilk hazırlığı hükümet güvenoyu almadan başladı. Hükümetin güvenoyu almasından sonra ise kıyım 1. koalisyon dönemindeki ellerle yeniden devam ettirildi. Hatta yasa gereği kamu kesiminde görev alma olanağı bulunmayan, kıyımçıların baş uygulayıcısı ödüllendirilerek önce müsteşar yardımcılığına, oradan da yurt dışında bir göreve atandı.

Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında yapılan atamalar ve görevden alınmalar, diğer kamu kesiminde yapılan bütün işlemlerden büyük bir farklılık göstermektedir. Belirgin özelliği; elimizdeki belgelerlede kanıtlanacağı gibi, dinsel kökenli ve çağdışı bir görüşle; ATATÜRK ve Cumhuriyet ilkelerine aykırı, devrimleri temelinden yoketme hedefine yönelmiş, girişimler görünümündedir. Denebilir ki, kamu kesimine; hizmet için yapıldığı iddia edilen, atamalar ve görev yerlerinin değiştirilmesi; dinsel kökenli, amacı açık bir örgütlenmeye geçildiği kanısını uyandırmaktadır.

Kamu kuruluşunda Kur'an kursu ve mescit açtıranlar ödüllendirilerek yönetimin başına getirilmektedir.

ATATÜRK'cülüğe, lâıyk Cumhuriyet ilkelerine ve devrimlere içtenlikle bağlı bulunan yurtsever Ziraat Yüksek Mühendislerinin bu yasa ve çağ dışı tutum ve davranış karşısında sessiz kalamıyacağı kesinlikle bilinmelidir.

Sayın Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanı ÖZAL'ın, bağlı örgütlerine gönderdiği, 12.5.1975 tarih ve 318 sayılı genelge «yazışmaların arzu edilen ahenk ve ifade gücünün sağlanması bakımından Anayasamızdaki lisanın esas alınması» istenmektedir. Bizim bildiğimiz ve Anayasamızın saptadığı dil örtürkçe olan dildir. Uluslararası bir deyim olarak kabul edilen, karşılıklı haberleşme ve konuşma aracı olarak telefonda kullanılan (alo) sözcüğü yerine, esselemünaleyküm, güle güle sözcüğü yerine, selâmetle cevabı verileceğini, bütün çabamıza rağmen Anayasamızda yerini bulamadık.

Kamu kesiminde çalışan Ziraat Yüksek Mühendisleri; bu durumdan şikâyetçi olduklarını, odamıza bildirmektedirler : Hatta yöneticilerin telefon konuşmalarında «esselamünaleyküm» sözcüğü yerine «alo» diye cevap verenleri, «bizden değil - bizden» şeklinde saptadıkları; odamıza yapılan bir başka şikâyet örneğidir.

Bir başka yönteminde, görev değişikliği konusunda başlatıldığı görölmektedir.

İlgililer; teknik eleman, yönetici ve bazı memurlara, görevden alınacaklarını söyleyerek, «görevden istifa ederseniz, istediğiniz yere, biz alırsak istediğimiz yere veririz» şeklinde değişik bir baskı yöntemi uygulamaktadırlar. Bunun örnekleri, hemen hergün, odamıza yapılan başvurmalardan anlaşılmaktadır.

Cephe yönetiminin insaf kabul etmiyen memur kıyımı diğer kamu kesiminde olduğu gibi meslektaşlarımızın büyük bir çoğunluğunu bünyesinde taşıyan Köy İşleri Bakanlığında da aynı hızla sürdürölmektedir. Halka dönük uğraşlarıyla tüm çiftçilerin saygınlığını kazanan birçok Ziraat Yüksek Mühendisliği Genel Müdür, Yardımcıları, Bölge Müdürleri, İl Müdürleri, Baş Mühendisleri ve teknik elemanlara varıncayadek ilginç bulacağınızı umduğumuz bir yöntemle görevden alınmaktadırlar, Kara listeye alınan kişilerin dosyaları «Işınlama Odası» diye adlandırılan gizli bir yerde «Işınılandırıldıktan» sonra yapılmaktadır.

Böylece her iki bakanlıkta da sürdürölen bu kıyımın bir rastlantı, olmadığı açıkça ortaya çıkmıştır.

Görülüyorki; Köy İşleri, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı yöneticileri Türk köylüsüne ve Türk tarımına hizmet götüreceği yerde, sadece atama ve görev değişiklikleriyle uğraşmaktadırlar Ziraat Yüksek Mühendisleri plânlama, yatırım, üretim ve denetim alanlarında etkinliği sınırlı görevlerde tutulmaktadır. Egemen güçlerin, büro elemanları durumuna getirilmelerine özen gösterilmektedir.

Köy ve köy sorunlarına ilişkin, yurtsever yaklaşımlara dayalı teknik eleman tercihlerinin ortaya çıkardığı çözümler ve özelemler, cephe yönetimini; yapısı gereği süreli kabul görmemektedir.

Cephe yönetiminin, tüm tercih ve kararları egemen güçlerin çıkarları doğrultusunda ve sömürünün yoğunlaştırılması amacına yöneliktir. Bu tutum, Ziraat Yüksek Mühendislerinin dolaylı olarak halkımızdan soyutlanmasına ve yabancılaşmasına neden olmaktadır. Ne varki halkımız artık bu durumda farkına varmakta asıl sorumlu ve suçlu saptıyabilmektedir.

Tarım kesiminin en önemli, temel ve güncel sorunu üretim plânlaması ve üretim araçlarının toprak dahil kötüye kullanımının önlenmesidir. Verimlilik ve tüm diğer sorunların çözümü üretimin plânlanmasına ve üretim araçlarının kamu yararına kullanılmasına bağlıdır. Bunun içindir ki toprak - insan ilişkilerinin ulusal çıkarlarımız açısından yeniden düzenlenmesi zorunluğudur.

Toprak Reformuna ilişkin çalışmaların savsaklanmadan yürütülmesi lâzımdır. Halkçı bir yaklaşımla içeriği ve boyutu değiştirilmesi gerekirken, uygulamanın amacından saptırılarak durdurulması, kendisini oluşturan yönetimin, toprak ağalarını ödüllendirme isteminden başka birşey değildir.

Bu girişimlerin sonunda sürekli olarak büyük kapitalist tarım işletmeleri ile toprak ağaları kazançlı çıkmaktadır.

Köylüye yardımcı olma uğraşı içinde bulunan yurtsever Ziraat Yüksek Mühendisleri ya pasifleştirilmekte veya her fırsatta ezilmekte, sürülmekte veya devredışı bırakılmaktadır. Bu da yetmiyormuş gibi onların tek yasal örgütü olan Ziraat Mühendisleri Odası yöneticileri üzerinde baskılar giderek yoğunlaştırılmaktadır. Ayrıca; teknik elemanların yasal hakların olan yan ödemelerin maksatlı olarak aylarca sürüncemede bırakılması ve kararnamenin ruhuna ters düşmektedir.

Yan ödemelerle ilgili 7/9705 sayılı kararnamenin 5. maddesi, Tüm teknik elemanlara, bölge, il ve ilçeler ayırımı yapılmaksızın «Önemli görülen büyük projelerde» (Plânlama, etüd, proje, inşaat, maden arama, tesis ve kesin hesap faaliyetlerinde) çalışan Mühendis ve Yüksek Mühendislerin hizmet süreleri değerlendirilerek puan ilâve yapılır denilmektedir. Fakat sayın Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanı bu maddeyi projelere göre değil de, bir mahrumiyet zammı imiş gibi düşünüp uygulamak istemektedir. Oysanki 1868 sayılı 1975 yılı bütçe kanununun 62. maddesi devlet memurlarına mahrumiyet yeri değerlendirilmesi ve ödenmesinin ne şekilde yapılacağını hükme bağlamıştır. Sayın Bakanın bu tutumu kararnameye ters düştüğü gibi teknik elemanlar arasında yapay ayrıcalıklar yaratmıştır. Halbuki aynı bakan 1974 yılında adı geçen kararnamenin 5. maddesini aynen uygulamıştı. Bu iki tutum birbiri ile çelişmektedir.

Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığındaki tüm Ziraat Yüksek Mühendislerinin bugüne kadar ödenmeyen yan ödemeleri sayın Korkut ÖZAL tarafından geçen senekinin de altına düşürülmeye çalışılmaktadır.

Oysa bünyesinde Ziraat Yüksek Mühendisleri çalışan Köy İşleri Bakanlığında yan ödemeler Mart ayından buyana muntazam olarak geçen seneki düzeyde ödenmektedir.

Sayın ÖZAL'ın bu davranışı en azından Ziraat Yüksek Mühendislerine karşı tutumunu kanıtlamaktadır.

Bu uyardan sayın ÖZAL'ın yan ödemeler konusundaki haksızlığı ve adaletsizliği gidereceğine inanmak istiyoruz.

FONO - TEL
Türkiye 2. Teknik Kurultay İl Toplantısı
Topraksu Bölge Müdürlüğü Salonu
SİVAS

Düşünce ve anlatım özgürlüklerinin kısıtlandığı, yurtsever kişilerin kara listeleri alındığı ve haklarında soruşturmalar açıldığı bir dönemde, Sivas'ta teknik elemanların bir araya gelerek ülke ve yurtsever aydınların sorunlarını tartışmanız kıvanç vericidir.

Teknik elemanlar demokratik hakların tanınması dışında hiçbir çözümün yeterli olmayacağı geçmiş deneylerde açıkça görülmüştür. Bunun dışındaki tüm çözümler yüzeysel olmaktan öteye geçmeyerek, teknik elemanların halkına ve ülkesine gereği biçimde hizmet önemli bir engel olacaktır.

Tüm çalışanların siyasal ve ekonomik iktidara etkili bir biçimde katılması çoğulcu, demokratik toplum yapısının gereğidir. Çalışanların, siyasal ve ekonomik iktidara etkin bir biçimde katılmaları, halkımızın gücünden tam olarak yararlanmaları teknik ve insan kaynaklarımızın geliştirilmesi ancak kol ve beyin gücü ile çalışan emekçilerin özgürce örgütlenmesiyle mümkün olacaktır.

Yaptığımız toplantıya içtenlikle katılma istemim devlet memuru olarak bağlı bulunduğum Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından izin verilmeyerek engellenmiştir. Çağ dışı bir düşüncenin temsilcileri, kime karşı ve kimden yana olduklarını bu engelleme ile son bir kez daha kanıtlamışlardır.

Görülmemiş bir düzeyde yeni oyunların tezgâhlandığı yurtsever teknik elemanların ve onun yöneticilerinin sindirilmeye çalışıldığı artık ortaya çıkmıştır.

Yurtsever teknik elemanların yöneticileri olan bizler bu baskı ve sindirme politikasından yılmayacağımızı inandığımız ve doğru

bildiğimiz konularda her zaman görüşlerimizi kamu oyuna açıklaya-
cağımızı tüm teknik elemanlara duyurur başarı dileğiyle saygılar
sunarım.

ORHAN AKBULUT

Özel Kalem Müd.

Sayı : 527

Konu :

T. C.
GIDA - TARIM ve HAYVANCILIK
BAKANLIĞI

18.6.1975

Ziraat Mühendisleri Odası Başkanlığına ANKARA

Bakanlığımızın ilgili meslek ve çiftçi kuruluşları ile yakın işbirliği tesis ve idamesi politikası çerçevesinde kuruluşunuzun aşağıdaki konularda yardım ve ilgilerine müracaatı yararlı bulunmaktayız :

a — Hükümet programımızın kuruluşunuz konusuna giren maddelerinin, uygulaması ile ilgili görüş ve tavsiyelerinizin 1 Temmuz 1975'e kadar Bakanlığa ulaştırılması,

b — Bakanlık yöneticileri ile kuruluşunuz yöneticilerinin ilgili olduğunuz konularda görüş teatisinde bulunabilmelerini teminen her 3 ayda bir Bakanlığımızda toplantılar tertiplenecektir. Bu toplantıların ilki Eylül 1975'in ilk haftasında yapılacaktır.

Gündemi ve katılacak kuruluşları ayrıca bildirecek olan bu toplantının, Bakanlık çalışmalarına yardımcı olacağına inanmaktayız.

c — Yukardaki maddeler dışında, kuruluşunuzun Bakanlığa ulaştırmak istediği konuları her zaman yazılı olarak iletmesi de mümkündür.

Gereği hususunu takdirlerinize arz ve rica ederim.

Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanı

13 - 2831

**Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na
ANKARA**

1/ Temmuz/1975

İlgi : 18.6.1975 tarih ve 527 sayılı yazınız :

Bakanlığınızın ilgili meslek ve çiftçi kuruluşlarıyla işbirliği istemi Oda Yöntemi Kurulumuzca görüşüldü.

Hükümet Programının hazırlanması sırasında, mesleki kuruluşların tarım sorunlarına ilişkin görüşlerini alma gereksinimini duymadığımız ortada iken, uygulamada, öneriler istiyerek kısa sürede açığa çıkan başarısızlığınızın sorumluluğunu mesleki kuruluşlara yansıtma çabalarınızı devlet adamlığı ciddiyetiyle bağdaştıramadık.

Bakanlığınızda ;oluşturmaya çalıştığınız yasa ve çağ dışı bir yönetimle, Ziraat Mühendisleri Odasının, tarımsal sorunların çözümünü müzakere edemeyeceği doğaldır.

Oda ve şubelerimize birinci koalisyon döneminde, tarımsal sorunları içeren her türlü öneri tarafınızdan dikkate alınmamıştır.

Ziraat Yüksek Mühendislerinin dışında, Türk tarımına yani bo-yutlar kazandıracak; elinizde sihirli bir değneğiniz bulunmadığına göre, bu uğraşı Bakanlığınızda mescit ve Kur'an kursu açmadan öte, başkaca bir özelliği bulunmayan kişilerle mi çözeceksiniz?

12 Nisanda Hükümetin güvenoyu almasından hemen sonra, kutlama ve başarı dileme istemimize bugüne dek yanıt vermeyerek, Ziraat Yüksek Mühendislerinin yasal örgütünü ve onun 8 bin üyesini hiçe saymak istediniz. Şimdi ise bizden görüş isteminde bulunmanız yukarıda vurguladığımız davranışınızla çekişmektedir.

Bu nedenlerle, kimsenin yönetiminize ve özellikle sözünüze güvencesi kalmamıştır.

Tarımsal sorunlara çözüm aramadan önce; ülkeyi ve Türk tarımını geri bırakacak çağ dışı yönetimden, elinizdeki bakanlığı ve tüm teşkilâtı kurtarmak ulusal bir görev olacaktır. Çağ dışı düşünceyi yeni yönetim felsefesi olarak benimsediğinize göre ülkeyi çağın dışına doğru sürüklüyorsunuz demektir. Bu bakımdan da, sorunlara bakış açımız sizden farklıdır.

Ayrıca, yasal haklarımız olan yan ödemelerin bir baskı ve ceza olarak kullanılması ve amacından saptırılması da yasalara karşı saygılığınızı kanıtlamaktadır.

Sayın Bakan,

Öncelikle Atatürkçülüğe, Cumhuriyet ilkelerine ve devrimlere içtenlikle bağlı bir yönetici kadrosu kurunuz, sonra yasal kuruluşları göreve çağırınız. Bunu yapmadığınız sürece sizi yalnızlıktan kurtaracak ve bu sorumluluğu paylaşacak yandaş bir kuruluş bulamayacaksınız.

Saygılarımızla
Yönetim Kurulu Adına
Başkan
Orhan AKBULUT

**TARIM BAKANLIğI KURULUŞ VE GÖREVLERİ
YASA ÖNERİSİ HAKKINDA KAYSERİ
MİLLETVEKİLİ MEHMET YÜCELER'İN BASINA
AÇIKLAMASI :**

Yaşadığımız çağda teknolojik gelişmeler hızla artmaktadır. Hatta çağımızın beşer yıllık dönemlerinde bile, her alanda büyük değişme ve gelişmeler görülmektedir. Bütün Dünya'da çığ gibi büyüyen Sosya - Ekonomik sorunların üstesinden gelebilmek için bürokrasinin verimsiz yaklaşımlarını terk etmek ve teknokrasinin gereklerini uygulamak zorunlu olmaktadır.

Bir ülkenin kalkınması için sanayi kesiminden itici güç olarak yararlanılması doğru olmakla beraber, sanayi ve tarım sektörlerinden hangisinin öncelik taşıdığı eleştiri dışı kalmış gibidir. Çünkü her iki kesimin karşılıklı ilişki ve önemi gereğince bilinmektedir. Hatta tarımsal kalkınma olmadan sanayideki kalkınmanın sınırlı kaldığı da bilinmektedir. Kaldı ki günümüzde tarımın önemi, en azından sanayi ve diğer kesimler kadar büyüktür. Hatta tarım sektörünün önemi, Dünya'daki nüfus ve açlık sıkıntısı yüzünden daha da artmıştır. Dünyadaki üretim yetersizliği nedeniyle doğan problemler çığ gibi büyümekte ve Ülkemizi de etkilemektedir.

Türkiye'nin de dahil bulunduğu OECD Ülkelerinde, 1970 lerin ilk yarısında, nüfus artış oranı bir tam sayı mihvesinde olduğu halde, Ülkemizin 2,8 oranıyla birinci sırada yer almaktadır. Kalkınma hızları ile Ülkemizin aleyhine oluşmaktadır. Bilindiği gibi, aile plânlaması ulusların kalkınma plânlarının ayrılmaz bir unsurunu teşkil etmektedir. Ayrıca; Dünya'da stratejik tarım maddelerinin üretim fazlalığı (surplus) diye bir sorun kalmamıştır ve yukarıda açıkladığımız gibi toplumlar açlık tehlikesi ile karşı karşıyadır. Gıda maddesi stoklanması olanakları gittikçe daralmakta ve ülkeler : «Tarımsal doğal ve beşeri kaynaklarını daha etkin kullanmak» için bü-

yük çaba ve atılımlara girişmektedirler. Yine yukarıda açıkladığımız nedenlerle bu konu ülkemizi daha da çok etkilemekte, tarımsal kaynaklarımızı daha etkin kullanmak ve korumak, daha etkin ve kesin çaba ve atılımlara girişmek zorunluluğu duyulmaktadır.

Tarımdaki teknolojik ve kurumsal tedbirler, öncelikle, bu sektörün dayanağı olan doğal kaynak ve varlıkların rasyonel işletilmesi ve özenle korunmasına bağlıdır.

Arazi kullanımında, yüksek potansiyel gösteren tarım arazisi ve doğal varlıkların işletilmesi ve sanayicilerin düzensiz saldırısından korunması için plâncı ve teknisyenler büyük dikkat ve titizlik göstermekte, tedbirler önermekte ve uygulamaktadırlar. Hatta, geleneksel yöntemleri modern teknik ile değiştirme eyleminde bulunan Afrika Ülkeleri bile bu sorunlara eğilmiş durumdadır.

Ülkemizde verimli arazi ve olumlu iklim koşulları bulunan bölgelerin yanısıra, arazi ve iklim yönünden problem olan bölgeler de vardır. Gerekli tedbirler alındığından Ülkemizin toprak ve suları ya komşu ülkelere ya da denizlere akmakta veya hesapsız kullanılmaktadır. Bu bakımdan erozyon kontrolü temel koşullar arasında yer almaktadır. Doğal bitki örgütleri (gen kaynağı), su ürünleri ve yaban hayatını koruma ve bunlardan akılcı bir tutum içinde yararlanma zorunluğu vardır.

Sanayi, ticaret, turizm tesisleri ve kentsel yerleşimin mekân bakımından düzensizliği yüzünden değerli tarım arazisi elden gitmektedir. Bu düzensiz yayılım sonucunda, Kocaeli yarımadası, Trakya ve Marmaranın kıyı kesimleri, Akdeniz ve Ege'nin değerli ovaları günbegün tarihe karışmaktadır.

Tarımsal üretim; Orta, Doğu ve Güneydoğu bölgelerine itilmekte ve böylece düşük potansiyel çevrelerine sıkıştırılmaktadır. Yılda iki, üç ve hatta dört defa ürün alınabilen değerli ovalar beton binalara dönüşmekte, su ürünleri ve tarımsal üretim gücü tehlikeye düşmekte ve tarımın «yeşil alan» peyzajı da ortadan silinmektedir.

Dünyada bir cm. kalınlığındaki toprağın oluşması için 300 yıllık bir sürenin geçmesi hesaplandığına göre, Ülkemiz topraklarının hesapsız harcamasının veya denizlere akıtılmasının Ülkemize ne ölçüde kayıplara neden olduğunu hesaplamak güç olmayacaktır.

Tarımsal potansiyelin geliştirilmesi ve çiftçi ailelerine doğrudan veya «yan gelir» sağlanması yanısıra; tarımdaki fazla nüfusun diğer kesimlere aktarılması söz konusudur. Buna göre çiftçilerin hem ta-

rim sektörü içinde kalkınmaları hemde kentlere «göç» eyleminin düzenli olması gerekmektedir.

Tarımsal teknolojinin özlenen düzeyde gelişmesi ve büyüme için, üretimin sağlıklı bir tarımsal alt yapı üzerinde inşası zorunludur. Ülke tarımının çağdaş düzeye ulaşması, modernleşmesi için gereksinen teknolojik ve kurumsal tehbirler, görev ve hizmetlerin bir çatı altında toplanmasında zorunluluk vardır.

Tarımsal alt yapı üzerinde «inşa» edilen üretim teknolojisi, tümleşmiş bir organizasyon ve fonksiyonlar -üst yapı- kompozisyonudur. Buna göre Türkiye tarımını parçalanmış ve dağınık bir ilkelik içinde geliştirmek elbette olanaksızdır. Bu temel nedenle, tarımsal üretimi bitkisel ve hayvansal olarak ikiye bölmek hata ve hevesine kapılarak birde Hayvancılık Bakanlığı kurulmasından söz etmek düplikasyonları artırmak demektir. Bilime, Çiftçiliğe ve tarıma ters düşen bu gibi tutum ve davranışlara fırsat ve olanak verilmemesi gerekir.

Otuz sekiz yıl evvel çıkarılmış bulunan bir kanunla çalışma zorunda olan ve dolayısıyla günümüzün sevk - idare ve yöntemlerinden, bünyesel bütünlükten yoksun bulunan Tarım Bakanlığı, organizasyon ve fonksiyonlarını yitirmiş durumdadır. Tarım Bakanlığı adeta görev yapamaz ve işlemez hale gelmiştir. Zaman zaman bünyesinden alınarak başka Bakanlıklara aktarılan asıl konular yüzünden Tarım Bakanlığı fonksiyonları yitirmekle kalmamış, bünyesinde deprasyonlar da meydana gelmiştir.

Bu kanun önerimiz, Anayasamızın Türk Tarımının geliştirilmesi ve Türk Çiftçisinin desteklenmesini öngördüğü, çözümlenmesi zorunlu olan ve yukarıdan beri açıkladığımız hususları da içeren sorunları çözmek, söz konusu engellerin boşluk ve dar boğazların giderilmesini ve Bakanlığın modern düzeyde güçlendirilmesini, çalışmaların proje esasına dayandırılmasını, Ülke tarımının çağdaş düzeye ulaşması ve modernleşmesini, teknolojik ve kurumsal tedbirlerin alınmasını, Türk Çiftçisinin ve toplumunun refah ve mutluluğu ve dolayısıyla Ülkemizin kalkınmasını amaçlamaktadır.

En kısa süre içersinde kanunlaşması, öneri sahibi olarak bizim, Tarımın sahibi olarak çiftçilerimizin, tarıma ve topluma hizmet yükümlülüğü taşıyan Teknik Kadronun en büyük ve dileğidir .

Yasa Önerimizin Getirdiği Amaçlar ve Yenilikler Sunlardır :

Bu kanun önerimiz, Anayasamızın Türk tarımının geliştirilmesi ve Türk çiftçisinin desteklenmesini öngördüğü çözümlenmesi zorun-

lu olan hususları içeren sorunları çözmek, tarım sektöründeki engel, boşluk ve dar boğazların giderilmesini, Bakanlığın modern düzeyde güçlendirilmesini, çalışmaların ülke tarımının çağdaş düzeye ulaşması ve modernleşmesini, teknolojik ve kurumsal tedbirlerin alınmasını, Türk Çiftçisinin ve toplumun refah ve mutluluğunu ve dolayısıyla ülkemizin kalkınmasını amaçlamaktadır.

— Tarım sektörü, çağımızın teknolojik özelliklerine göre tanımlanmış ve Tarım Bakanlığı da bu paralelde örgütlenmiş ve görevlendirilmiştir.

— Tarım Bakanlığının fonksiyonları bölge esasına göre düzenlenmiş; plân, program ve Bütçeleri Bölge esasına dayalı olarak getirilmesi saptanmıştır.

— Tarımsal yayın sisteminde teknik yardım ve geliştirme hizmetlerinin Köysel Düzeyde koordinasyon ve bütünlük içinde gerçekleştirilmesi öngörülmüştür.

— Tarımsal Etüt ve Araştırma hizmetlerinin tek elde toplanması sağlanmıştır.

— Tarımsal doğal Kaynak ve varlıklardan rasyonel biçimde yararlanmak ve üretim teknolojisini sağlıklı bir alt yapı üzerinde geliştirme çabası pekleştirilmiştir.

— Tutarlı ve etkili bir tarım politikası öngörülmüştür.

— Tarımsal kalkınma için çiftçilerin örgütlenmesi esasa bağlanmıştır.

— Çiftçilerin, çiftçi kooperatif ve iktisadi girişimlerinin verimli yöntemlerle kredilenmesi öngörülmüştür .

— Bakanlığın Bünye ve Hizmetlerinde bütünlük sağlanmış, Bakanlığın, yetki ve sorumluluğu artırılmıştır.

— Bakanlığın kuruluş sıralarında dışarıda kalan Temel birim ve hizmetler ile, haklı bir nedene dayanmadan Bakanlık bünyesinden koparılmış olan hizmetlerin Tarım Bakanlığının yetki ve sorumluluğu altında toplanması sağlanmıştır. Bu nedenle;

Tekel Genel Müdürlüğü
Çaykur Genel Müdürlüğü
Topraksu Genel Müdürlüğü
Toprak İskan Genel Müdürlüğü
Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü

Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğü
Kooperatifler Genel Müdürlüğü
Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü
Toprak ve Tarım Reformu Müsteşarlığı

Bağlı buldukları bakanlıklardan alınıp, Tarım Bakanlığına bağlanması istenmiştir.

— Yeni kuruluş olarak, Tarım Kredi ve Kooperatifler bankası Genel Müdürlüğünün kurulması öngörülmüştür.

Bu kanun önerisi 5 Bölümden ibarettir.

	<u>Sayfa</u>	<u>Sayfa adedi</u>
1. Bölüm - Amaç, görev, yetki ve tanımlar	1 - 17	17
2. Bölüm - Bakanlık kuruluş ve görevleri	17 - 43	16
3. Bölüm - Taşra kuruluş ve görevleri	44 - 56	12
4. Bölüm - Personelin nitelikleri ve atanmaları	57 - 58	11
5. Bölüm - Çeşitli Hükümler	58 - 63	7
	Toplam	63
	Kanunun gerekçesi - genel gerekçe	48
	Kanunun madde gerekçeleri	15
	Toplam	126

— Kanun 55 esas, 8 de geçici maddeden oluşmuştur.

— Bu kanun önerisinin hazırlanmasından pek çok yapıttan ve özellikle Ziraat Mühendisleri Odasınca yapılan ilmi çalışmalardan geniş çapta yararlanmış Bu bakımdan Ziraat Mühendisleri Odamıza ve onun manevi şahsında emeği geçenlere teşekkür etmeyi mutlu bir görev sayarım.

**T.M.M.O.B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
I. ÇAY TEKNİK KONGRESİ**

**18 — 20 HAZİRAN 1975 RİZE TEKGIDA — İŞ
SENDİKASI KOFERANS SALONUNDA**

18 Haziran 1975 — Çarşamba

I. OTURUM

9.00 - 10.00 : Açış Konuşmaları

- Başkan : Prof. Dr. Necmi SÖNMEZ**
Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi.
- Başk. Yard. : Nejat URAL**
Ziraat Yük. Müh. Çay - Kur
- Konuşmacı : a) Doç. Dr. Yetkin GÖNGÖR**
Z. Müh. Odası Bşk. Vekili
- b) Kemal KALENDER**
Rize Valisi
- c) Orhan ÖZTRAK**
Gümrük ve Tekel Bakanı
- d) Korkut ÖZAL**
Gıda Tarım ve Hay. Bakanı
- e) Teoman YAYIN**
Çay - Kur Genel Müdürü
- f) Reşat UÇOK**
Tekgıda - İş Sen. Gen. Başk.

T E B L İ Ğ L E R

10.30 - 11.30 :

- Konuşmacı : Prof. Dr. Turan GÜNEŞ**
Ankara Üniversitesi Zi. Fa. Dekanı

Konu : Dünya'da ve Türkiye'de Çay Tüketimi ve Sorunları

11.30 - 12.30 :

Konuşmacı : **Tuncer ERGÜVEN**
Zir. Yük. Müh. Çay - Kur

Konu : Çay İşlemede Teknik Meto.

II. OTURUM

Başkan : **Prof. Dr. A. Fethi AÇIL**
Ankara Üniver. Ziraat Fak.

Başk. Yard. : **Hızır NURİK**
Zir. Yük. Müh. Çay - Kur

14.00 - 15.00 :

Konuşmacı : **Doç. Dr. İlyas KURTULUŞ TUNCER**
Atatürk Üniver. Zi. Fak.

Konu : Çay Fabrikalarında İmalât Akışının Organizasyonu

15.00 - 16.00 :

Konuşmacı : **İhsan GÖKGİRAY**
Zi. Yük. Müh. Koop. Gen. Md,

Konu : Çay Kooperatiflerinin Bugünkü Durumu, Üreticilere
Getirdiği Hizmetler ve Çay Fabrikalarının Koopera-
tiflere Devri Sorunu .

16.00 - 16.15 : Ara

16.15 - 17.15 :

Konuşmacı : **Adnan ÖZAKTAŞ**
Turizm ve Ta. Bak. Baş Müş.

Konu : Kuru Çayın Yurtiçi ve Yurtdışı Pazarlaması.

III. OTURUM

19 Haziran 1975 — Perşembe

Başkan : **Mevlüt KİNEZ**
Çay - Kur Gen. Müd. Yard.

Başk. Yard. : **Dr. Cengiz OKMAN**
Ankara Üni. Ziraat Fak.

9.00 - 10.00 :

- Konuşmacı : **Hüsnü POYRAZ**
Zi. Yük. Müh. Türkiye Ziraat Odaları Birliği.
Konu : Çay Yetiştiricilerinin Maliyet ve Fiyat Sorunları

10.00 - 11.00 :

- Konuşmacı : **Doç. Dr. Mehmet BÜLBÜL**
Ankara Ün. Zi. Fak.
Konu : Üretim ve İmalât Maliyetleri ve Bunların Düşürülme Yolları.

11.00 - 12.00 :

- Konuşmacı : **R. Van De Meeberg**
Avrupa Çay Kom. Gn. Sek.
Hollanda
Konu : Dünya Çay Ticaretinde Türk Çayının Yeri

IV. OTURUM

- Başkan : **Doç. Dr. Mehmet BÜLBÜL**

- Başk. Yard. : **H. Hilmi AYDEMİR**
Zi. Yük. Müh. Çay - Kur

14.00 - 15.00 :

- Konuşmacı : **İbrahim BOZAN**
Zi. Yük. Müh. Böl. Zir. Müc. Ara. Enst. Samsun
Konu : Çay'da Verim ve Kaliteyi Etkileyen Faktörler.

15.00 - 15.15 : **Ara**

15.15 - 16.15 :

- Konuşmacı : **Osman TAŞYÜZ**
Makina Müh. M.K.E.
Çay İşlemede Fabrikasyon Metodları ve Türkiye'de Uygulama Olanakları.

16.15 - 17.15 :

- Konuşmacı : **Dr. Ömer Lütfi GÜRSES**
Ankara Üniversitesi Zi. Fak.

Konu : Çayda Fermantasyon Tekniği Üzerinde Son Uygulamalar ve Depolamada Kuru Çayın Kimyasal Bileşimindeki Değişmeler.

V. OTURUM

20 Haziran 1975 — Cuma

Başk. Yard. : **Seref ÖZGÜL**
Zi. Yük. Müh. Ticaret Bak.

Başk. Yard. : **Ragıp MUTLU**
Zi. Yük. Mühendisi Çay - Kur.

9.00 - 10.00 :

Konuşmacı : **Bedirhan BİRSEN**
Zi. Yük. Müh. Çay - Kur.

Konu : Kuru Çayın Standardizasyonu ve Kalite Özellikleri İle Türkiye'deki Durumu.

10.00 - 11.00 :

Konuşmacı : **Gürbüz ÇAPAN**
Zi. Yüksek Müh. Çay - Kur

Konu : Doğu Karadeniz Bölgesi Çay Yetiştiriciliği ve Sorunları.

11.00 - 11.15 : Ara

11.15 - 12.00 :

Genel Değerlendirme

12.00 - 12.10 :

Belediye Başkanı İsmail ÖMEROĞLU'nun Konuşması, Kapanış.

ÇEVREYİ TANITMA PROGRAMI :

14.00 — Zihni Derin Çay Fabrikasını Ziyaret

— Taşlıdere Çay Paketleme Fabrikasını Ziyaret.

— Çay Araştırma Enstitüsünü Ziyaret.

— Sahilde Çay Saati,

Not : Tebliğler için 40'ar dakika zaman, soru ve görüşler için de 20'şer dakikalık süre ayrılmıştır.

Sayın Konuklar

20.11.1975

Değerli Meslektaşlarım

6. Bölge Toplantımızı, feodalite'ye bağlı sömürücü ve tutucu güçlerin istemine uygun olarak çıkarılan yetersiz toprak yasasının ilk uygulama bölgesi olan Urfa'da yapıyoruz .

Yönetim Kurulu adına sizleri saygı ile selâmlıyorum.

Değerli arkadaşlarım,

Bölgenin özelliğini de dikkate alarak toprak reformuna ilişkin görüşlerimizle son günlerde yeni boyutlara ulaşan iç sorunlarımıza izninizle kısaca değinmek istiyorum.

Toprak Reformu yasasının hazırlanması ve yasama meclislerinde görüşülmesi sırasında; konunun tek sahibi ve yetkilileri olan Ziraat Yüksek Mühendisleri ve onların yasal kuruluşu bulunan Oda teknik ve bilimsel verilere dayanarak ülke ekonomisini geliştirici, verimi artırıcı topraksız çiftçiyi toprak sahibi kılıcı, feodal kalıntıları yok edici gerçek anlamda bir toprak Reformunun hangi koşullarda yapılması gerektiğini ortaya koymuştur.

Ülkemiz'de Toprak Reformuna ilişkin düşüncelerin ilk kez ortaya atılmasından bu yana hayli uzun sayılabilecek bir süre geçmiş olmakla beraber bugün dahi istenilen amaca ulaşamamıştır. Toprak ile insan arasındaki yasal ilişkilerin iyileştirilmesi yolunda yapılmış her girişim geniş toprak sahiplerinin direnmesiyle karşılaşmıştır.

Çiftçiyi toprak sahibi kılmak amacıyla yapılacak Kamulaştırmalar hakkında hüküm koymak üzere getirilmek istenen yasa değişikliklerine daha 1937 lerde büyük toprak sahibi ağalarla millet vekilleri şiddetle karşı çıkmışlardır.

Ulusun, siyasal hayatında, dışa bağımlı içte sömürü düzen yanlısı çıkar çevrelerinin ve egemen güçlerin bilinen yöntemlerle oluşturduğu ikdidarlar işbaşında kaldığından ekonomik ve halkçı bir yaklaşımla dün olduğu gibi bugün de geçerli bir toprak Reformu yasası kasıtlı olarak çıkartılmamıştır. Siyasal ve ekonomik düzende bir değişimin ve oluşumun başlangıcı sayılan Toprak Reformuna günümüze dek yalnızca, toprak ağaları ve toprak sahibi millet vekilleri değil, toprakla doğrudan doğruya ilgili ekonomik çıkarlara sahip olmayanların bile, siyasal ve ekonomik düzenin değişeceği kuşkusuyla reforma karşı çıktıkları görülmüştür. Bunun doğal sonucu olarak bazı yerlerde geniş topraklar sayılı ellerde toplanmış köylülerin çoğu başkalarının topraklarında çalışmak zorunda bırakılmıştır. Koşullar bu olunca, toprak sahibi toprağı ile gereğince ilgilenmemiş; köylüler de mülkiyetine sahip olmadıkları toprağı yeterince benimseyemedikleri için üstelik maddi olanaklardan da yoksun buldukları için toprağı gereken özeni gösterememişlerdir. Urfa, bu bakımdan özellik taşımaktadır. Toprak dağılımı bölgenin tarihi özellikleri nedeniyle yarı feodal bir düzen içine sokulmuştur.

Halkımızın haklı tepkisi karşısında çaresiz kalanlar 12 Mart Faşist yönetimi eliyle Toprak Reformu yasasını istedikleri doğrultuda çıkartmayı başarmışlardır.

14 Ekim 1973 Genel Seçimlerinin getirdiğı siyasal ve dünyadaki ekonomik bunalımdan yararlanan egemen güçler MC yönetimini kurarak çıkarları doğrultusunda Toprak Reformu uygulayıcılarını da bulmuşlardır.

İlk bölge olan Urfa'da ki uygulamaya baktığımızda bütün bu gerçekleri görürüz.

Toprak ve Tarım Reformu Müsteşarlığının MC temsilcileri, Urfa bölgesinde yapılan Kamulaştırma çalışmalarını yavaşlatmak, toprak ağalarının çıkarlarını devam ettirmek için yeni stratejiler saptamışlardır.

Bunlardan en önemlisi, Müsteşarlıkça Urfa Toprak ve Tarım Reformu Bölge Başkanlığına verilen talimatla toprak endeksi çıkmamış arazilerin Kamulaştırılması durdurulmuştur. Ayrıca, Kamulaştırma dosyası hazırlanmış yaklaşık 100 bin dönüm araziye ait Kamulaştırma kararları bekletilmekte, toprak sahiplerine tebliğ edilmemektedir.

6 ay öncesine kadar yapılan uygulamada böyle bir yöntem aranmamış ve 197 bin dönüm arazi Kamulaştırılmıştır. Bu uygulamalar-

da toprak endeksi çıkartılmadığından dolayı da her hangibir itiraz olmamıştır. Yasanın 26. Maddesi; verimli olarak işletilmeyen toprakların ve istisnaî haller saklı kalmak kaydıyla kiraya ve ortakçılığa verilen toprakların tamamının Kamulaştırılmasını öngörmektedir. Böyle bir durumda Kamulaştırmada toprak endeksinin aranması söz konusu olamaz. Toprak endeksi yasada yer aldığına göre (beklensin, çıkınca Kamulaştırma yapılsın) denilebilir. Oysa ki, sosyal, siyasal ve ekonomik amaçları içeren gerçek toprak Reformuna karşı olanların Feformu yozlaştırmak, sürüncemede bırakmak amacıyla ayak bağı olarak yasa da yer almasını sağladıkları toprak endekslerinin 2 yıl içerisinde yapılan çalışmalarla bugüne dek ancak 3350 paftanın % 8 inin toprak endeksi tamamlanabilmiştir. Yasanın 18. Maddesine göre devir ve temlikler, bölge ilân tarihinden itibaren 3 yıl sonra yani 1.11.1976 tarihinde serbest bırakılacaktır. Bu durumda toprak ağaları arazilerini istediği gibi satabilecektir. Ağa yanlısı Müsteşarlık yöneticilerinin Kamulaştırma kararlarının alanmasında toprak endeksini aramalarının gerçek amacı;

1 — Kamulaştırmayı 1.11.1976 tarihine dek teknik ve yasal nedenlerle bitirmemek,

2 — Kamulaştırma dosyaları hazırlanan 100 bin dönüm arazinin toprak ağaları tarafından 1 yıl daha işletilmesini sağlamak.

Bölge başkanlığınca yasa gereği müşterek mülkiyetli (hazine ve şahıs) arazilerin bölüştürme işlemi zamanında yapılmıyarak bekletilmiş ve Ekim ayı içerisinde yasanın zorunlu kıldığı bu bölüştürme istemi yapdaşlara bildirilmeğe başlanmıştır. Bu uygulama sonucu, devletin yasa çerçevesinde Kamulaştırma ödemediği 110 bin dönüm arazisini ağalar ekmiştir. Çünkü yasanın 47. Maddesi gereğince kamulaştırılan arazi hasat mevsimi sonunda ancak tahliye edilebilmektedir. Toprak endeksi yokluğu bahanesiyle Kamulaştırma kararlarının tebliğ edilmemesi yoluyla toprak ağalarının 1975 - 1976 yılı üretiminde kullandığı 100 bin dönüm arazi ile birlikte 210 bin dönüm arazi Devlet eliyle ağalara ikram edilmiştir. Toprağın verimli olarak ve doğrudan doğruya işletilip işletilemediğinin saptanmasına ilişkin yönetmelikte yapılan bir değişiklikle eski yönetmelikte öngörülen beceri, emek ve maddi olanaklarıyla katkıda bulunma yerine, üretimin gerektirdiği zamanlarda başında bulunmak koşuluyla bedeni ve fikri güçlerini kısmen veya tamamen katma koşulu getirilmiştir. Bu yolla arazisini bizzat işlemeyen yüzlerce kilometre ötede büyük kentlerde yaşantısını sürdüren ağaların elindeki toprakların kamulaştırma kapsamı dışına çıkması sağlanmıştır.

Yönetmeliğin değiştirilmesiyle Kamulaştırılacak arazi miktarı da önemli ölçü de azaltılmıştır. Bu uygulamayla yalnızca Urfa bölgesinde 180 - 200 bin dönüm arazinin Kamulaştırma dışı sanılmaktadır. Ayrıca, yasada Kamulaştırma işlemleri tamamlanan bölgelerde toprağın kiriyaya ve ortağa verilmesi istisnaları belirtildiği halde, Urfa Bölgesinin Akçakale ilçesinde dahi Kamulaştırma işlemleri tamamlanmadığı halde istisnalar tamamen ters yorumlanarak Kamulaştırma alanları geniş ölçüde daraltılmakta dolayısıyla dağıtımda kullanılacak arazi kaynağı azaltılmaktadır.

Bundan başka müsteşarlık emrine geçen araziler de sahihsiz kalmaktadır. Örneğin, Urfa'da tapulamanın büyük bir bölümünün bitmiş olmasına karşın müsteşarlık emrine geçen yaklaşık 500 bin dönüm hazine arazisinin nerede ne miktar, tarıma elverişli olup olmadığı ve kimler tarafından kullanıldığı bilinmemektedir.

Bugüne dek Kamulaştırılan 220 bin dönüm araziden, 8 köyde 29 bin dönüm kuru arazi 163 çiftçi ailesine dağıtılmıştır. Geri kalan araziden 110 bin dönümünün ise müşterek mülkiyet olması nedeniyle, şimdilik dağıtılması olanak dışıdır. Ancak, bunun dışında kalan 81 bin dönüm toprağın neden dağıtılmayıp, bekletildiği bilinmemektedir.

Önemli bir nokta da yasanın öngördüğü bazı önlemlerin alınmamasıdır. Toprak Reformunun ayrılmaz birer parçası olarak yasada öngörülen bu önlemlerin alınmaması da, MC İktidarının asıl amacını açık seçik ortaya koymaktadır.

Reform uygulamasında personelin yetenek ve becerisi ortadayken yetişmiş, tecrübeli elemanlar, uzman kişiler işlerinden alınmakta, yerlerine «Milliyetçi» diye adlandırılan ve gerçekte Reforma inanmayan militanlar eleman getirilmektedir. Bu görünümüyle Urfa Toprak Reformu uygulama bölgesi olmaktan çıkmış Devlet olanaklarıyla Ülkü Ocaklarına bağlı komandoların toplanma merkezi durumuna getirilmiştir.

Bütün bu uygulamalarda çıkan sonuç şudur : Gerçekte MC İktidarı, birçok ülkede başarıyla sonuçlanmış, sosyo - ekonomik yararları saptanmış, gerçek bir Toprak Reformu istememektedir. İstenilir görülen Tarım Reformudur. Ama, Tarım Reformunun gerekleri de yerine getirilmemekte, savunulan (Toprak Reformu Tarım Reformuyla bir arada olur) görüşünün bir yutturmacadan öte anlam taşımadığı açık seçik ortaya çıkmaktadır. Özellikle Müsteşarlığın çabaları, politikası ve uygulamaları, Toprak Reformundan çok

feodal kalıntıyı sürdürücü sosyal ve ekonomik dengesizliği devam ettirici, kısacası, bugünkü sömürü düzenini yaşatıcı yöndedir. Ne var ki Türkiye sahipsiz değildir, ve yapılanları adım adım izleyen gerçek Atatürkçü ve milliyetçiler vardır.

Değerli Arkadaşlarım, Toprak Reformunun ve tüm tarımsal sorunlarımızın hepsini burada sergilemek mümkün değildir. Eleştirilerinizle bunları bu toplantıda sizler ortaya koyacaksınız. Yönetim Kurullu olarak yararlanacağız

İzin verirseniz iç sorunlarımıza geçmek istiyorum. Toplumsal yapıdaki gelişmeler ve değişen dünya koşullarına göre, yasal meslek kuruluşlarının bu aşamada, yeri, görevleri ve sorumluluğunun ne olduğu ve bunların doğru olarak nasıl saptanması gerektiği üzerinde kısaca durmak istiyorum.

Öncelikle şunu belirteyim, Odalar teknik elemanların sosyo-ekonomik ve sosyo-politik sınıfsal örgütüdür.

Sosyal olaylar, temeli politik ve ekonomik olan sınıfsal yapı içinde oluşan olaylardır. Günümüzde kitlelerin meslek ve politik bilinci yükselmekte, özgürlükçü ve çoğulcu demokratik solla bütünleşmektedir. Ve bu geriye dönüşü olmayan bir gelişmedir. Bu gelişim ve olgu içinde kendi sınıfının bilincine varan tabanımız 21. Genel Kurul kararıyla Odamızın yerini demokratik sol olarak belirlemiştir.

Mücadelesini, demokratik ve ekonomik düzeyde sürdüren Odamız yasal bir kuruluş olarak ancak bu anlamda politiktir. Yoksa gösterilmeye çalışıldığı gibi siyasi değildir. Böyle bir politik güç ile desteklenmeyen tüm ekonomik çabaların başarıya ve sürekliliğe kavuşmadığını tarihsel doğrular kanıtlamıştır.

Şimdi «bazı çevrelerce deniliyor ki «Oda meslek Odasıdır. Meslek ve meslektaş sorunu ile uğraşmalıdır.» Bütün gayretime karşın ben bu sözcüğe bir anlam bulamadım.

Değerli arkadaşlarım,

Ziraat Mühendisleri Odası yasama meclisleri değildir. Yürütme organı hiç değildir.

Eski bir deyişle, kanun da vaaz etmez. Türk tarımına yönü Ziraat Mühendisleri Odası değil, programlarına göre siyasal iktidarlar verir Burada bizim görevimiz siyasal tercihlerin; Ülke ekonomisine, emekçi halk yararına, teknik tercihlere uygun olarak alınıp alınmadığını belirlemektir.

Meslektaş sorunlarına gelince bunlar yukarda vurgulamaya çalıştığım sosyal haklardır. Tutucu sömürücü ve sermayenin emrinde bulunan bir iktidara karşı bu hakları nasıl savunduğumuzu basın dan izliyorsunuz.

Ben özellikle rica ediyorum Yönetim Kurulumuz bu «meslek ve meslektaş sorununu» kavramını başka türlü değerlendiremiyor.. Nedir bu kavram ve anlam, ortaya koyun bizde bilgilenmiş olarak çözüm arayalım.

Eğer bu slogan Odayı halkçı ve devrimci mücadeleden alıkoymak için kasıtlı olarak ortaya atılıyorsa, herkes şunu bilsin ki emperyalist ve faşist sömürü düzende kendi çıkarlarını sürdürmek isteyenler; sınıfsal çıkarları bir bütün olan tüm çalışanlardan, anti-emperyalist ve antifaşist yurtsever güçlerden bizi koparma güçleri yetmiyecektir. Ülkenin tüm doğal kaynaklarını sâmürüp yabancılara peşkeş çekenler karşısında, yurtsever Ziraat Mühendislerinin ayrı düşündüğünü sanmıyoruz. Kendi içimizde vereceğimiz ilk savaş bu sloganı parçalamak olmalıdır. 21 yıl öncesinin yasaları ve anlayışı ile Odaları yönetme istemi, kısır meslek ve meslektaş sorunları ile uğraşma devri gerilerde kalmıştır. Çağın da toplumun da gerisinde kalanlar, demokratik kuruluşların, gerçek halkçı ve devrimci yurtseverlerin hangi alanda nasıl savaş verdiklerine baksınlar. Belirlemeye çalıştığımız anlamda meslek sorunları meslektaş sorunları ile uğraşacağız; ama asıl uğraş alanımız emperyalizm ve faşizme karşı olacaktır. Dünyanın küçüldüğü, uluslararası ilişkilerin yoğunlaştığı bir dönemde ülkemiz çıkarlarının gözetlemeyen, doğal kaynaklarımızı yerli ve yabancı işbirlikçilere peşkeş çeken ulusal onurumuzun zedelenmesine neden olan tutum ve davranışlar karşısında suskun kalamayız.

Değerli arkadaşlarım,

Halkından kopmuş bozzuk düzen yanlısı kapitalist uşaklarının oyununa gelmiyeceğiz. Halkçı ve devrimci yoldaki savaşımızı hep birlikte sürdüreceğiz. Emekten yana halktan yana bir siyasal - ekonomik ve demokratik uğraş vereceğiz. Bütün mesleki demokratik örgütlerle beraber görevimizin aşlı budur. Sorunlarımızın çözümüne başka yol yoktur. Demokratik halk idaresinin kurulmasına halkımız karar verdiğini 12 Ekim'de oylarıyla bir kez daha belgelemiştir.

Oda Yönetim Kurulu MC İkdidadırın ağır baskı ve yöntemleri altında uğraş vermektedir. Engizasyon mahkemelerini andıran yasa ve gelenek dışı soruşturmalar görevden alınmalar ve sürgünler yönetim kurulu üyelerinin hedef olduğu başlıca konulardır. Bu konuları genel eleştiriler içersinde ele alacağınızı ve MC yöneticilerine gereken yanıtı Urfa'dan vereceğinize inanmaktayım. Sizlere saygılar sunarım.

T.M.M.O.B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

Ortaanadolu Bölge İl Temsilcileri Toplantısı Bugün Ankara'dan başladı.

Toplantının açış konuşmasını yapan oda Başkanı AKBULUT; «Tarımsız ya da az topraklı çiftçilerle tarım işçileri toplumumuzun en güçsüz ve yoksul kesimini oluşturmaktadır» dedi.

12.5.1975

«İçinde bulunduğumuz, meslek ve meslektaş sorunları açısından olduğu kadar, ülke sorunları bakımından da, büyük önem taşımaktadır. 12 Nisan'dan buyana, tekelci sermayenin ve çıkar çevrelerinin oluşturup, bilinen yöntemlerle güven oyu almasını sağladığı, gerici, tutucu, sömürü ve sermaye yanlısı cephe iktidarının iş başına gelmesiyle ulusal çıkarlarımız açısından ekonomik ve sosyal alanda kaygılar başlamış, özellikle Kamu kesiminde huzursuzluk ciddi endişeler yaratacak ve boyutlara ulaşmıştır.

Dün, «Devlet Hazinesi 2 milyar liralık sübvansiyon yükünü taşıyamaz» diyerek bazı tarımsal girdiler için zam önerenler, bugün; siyasal amaçları uğruna hazineyi 6 milyar lira zarara sokan kararlar alabiliyorlar. Bu kararların, alınmasında; kendilerini «Cephe İktidarı» yapan çevrelerinin etkisi büyük olmuştur. Bunun bedelini ise, çimento için de tezgahlanmaktadır.

İç sömürü için sürdürülen düzen ne ise yerli ortaklarca dış sömürü için sağlanan olanaklar da aynıdır. Dünya ham petrol fiatları devamlı düşme gösterirken, ulusal çıkarlarımıza ters düşen bir uygulamaya geçilmiş, bunun sonucu olarak yabancı petrol şirketlerine yüksek fiatla ham petrol ithali izni verilmiştir.

1970'ler dünyasında ulusal kurtuluş savaşları kazanılırken, Türkiye'de dışa bağımlı ekonomik ve sosyal bir politika izlenmesi gerçekten hazindir. Böylesine sorumsuzca izlenen, her an dar boğazlar yaratabilecek ekonomik ve siyasal politika ile döviz rezervleri kısa zamanda eriyerek, enflasyonist baskı giderek hızını arttıracaktır .

Bunun doğal sonucu olarak da hayat pahalılığı, yoksul halkımızın yaşama gücünü daha da azaltacak böyle bir düzende elbetteki «zengin daha zengin, fakir de daha fakir olacaktır».

Bugünkü yönetim biçimi, kendini oluşturan tekelci kapitalist düzen yanlısı çevrelerden başka kimseye huzur ve güvence getirmemiştir. Türkiye'de kanlı olaylar, faşizan baskılar, hergeçen gün biraz daha yoğunlaşmaktadır. «Üç Millet Vekili ama iki Bakanlı» bir parti liderini Devletin başına getirenler, onun hangi gücünden yararlanmayı amaçladıklarını açıkça ortaya koymaktadır. Devletin sorumlu kişileri, Millet Meclisinin Kutsal Kürsüsüne çıpık «Gençler (Komandolar) Devletin güvenlik kuvvetlerine yardımcı oluyor» demesi, kanlı olayları teşvik amacını taşımaktadır.

Bugün, halk kuşku içindedir, memur yarımından emin görünmemektedir, sanatkârı, yazarı, öğretmeni, öğrencisi, tüm çalışanları kuşku içindedir. «Sorumsuz ve yasa dışı güçler» le huzur sağlanamaz. Toplumumuzda can güvenliği, düşünce ve fikir özgürlüğü kalmamıştır. Kamu yönetiminde «Memur Kıyımı» insafsız ve partizan bir tutumla devam ettirilmektedir. Anayasa'nın korurluğu altında bulunan Devlet Memurunun güvencesi, bu iktidar tarafından ortadan kaldırılmıştır. Ülkede, eşit haklar tanımayan partizan bir yönetimin kısa zamanda yarattığı huzursuzluk, kamu oyununda patlama noktasına ulaşmıştır.

Sayın Cumhurbaşkanımızın bile, bu partizan tutum karşısında, Devlet Memurlarının neden görevden alındıklarına dair gerekçeler sormak zorunluğunu duymuş olması gerçekten büyük anlam taşımaktadır. Biz, bunu, Sayın Cumhurbaşkanımızın ilgililere bir uyarısı olarak kabul ediyoruz. **Cephe iktidarının partizanca «Memur Kıyımı», Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında da ciddi boyutlara ulaşmış bulunmaktadır. Çağ dışı dünya görüşü sahipleri Devleti ele geçirme politikasını adım adım uygulamaktadırlar. Meslektaşlarımız, «Denkleri haur» iş yerinde kuşkulu, yuvasından tedirgin, nereye - nasıl sürüleceklerini, görevden ne zaman alınacaklarını beklemektedirler.**

Abdülhamit Devrini aratacak junal sisteminin uygulandığı, so-

rumsuz ve yetkisiz kişiler tarafından resmî dairelere partizan bir tavırla baskılar yapıldığı, kara listeler hazırlandığı odamıza şikâyetler arasındadır.

Sayın Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanı ÖZAL'dan bütün teşkilâtı bir an önce huzura ve güvenceye kavuşturmasını özenle diliyoruz. Bu sağlanmazsa yaşa sınırları içinde kalarak yurt dışında Ziraat Yüksek Mühendislerinin eyleme geçeceği tabiidir.

Değerli arkadaşlarım,

Tarım, Türkiye ekonomisinin dinamiğidir. Az gelişmiş ülkelerde, dışa bağımlı olmayan bir sanayileşme, ancak öz kaynaklardan hız alınarak ve bu kaynakları toplumun yararına doğrultusunda değerlendirerek gerçekleştirilir.

Ülkemizde, tarım öz kaynakların en önemlisidir; ve tarımı yadsayan bir yaklaşımla bağımsız sanayi toplumu aşamasına ulaşamaz. Nüfusumuzun çoğunluğunu barındıran, ulusal gelirin önemli bir bölümünü oluşturan ve ihracat gelirleri içinde en büyük payı alan tarım kesimi, bugün birçok sorunla karşı karşıyadır. Bazı bölgelerimizde hala feodal ilişkiler egemen olup, bazı bölgelerde ise hızlı bir kapitalistleşme sürecinin içersine girilmiştir.

Dengesiz toprak dağılımı, tarımımızın en belirgin özelliğidir. Bilindiği gibi, tarımsal işletmelerin çoğunluğunu 1-50 dekar arasındaki küçük işletmeler oluşturmaktadır. Ayrıca bu işletmelerin dağınık parçalar halinde olduğu, bu denli küçük parçalı işletmelerin geleneksel üretim yöntemlerini bırakmadığını görmekteyiz. Modern girdilerden ve çağdaş teknolojiden yoksun bir biçimde çalışan tarım kesimindeki üretim büyük ölçüde iklim koşullarına bağlı kalmaktadır. Ayrıca, çiftçimizin ürettikleri değerlerin önemli bir kısmının kırsal alanda etkin unsurlar olan araçlar ve tefecilere kapatıldığı da bilinen bir gerçektir. «Topraksız ya da az topraklı» çiftçilerle tarım işçileri toplumumuzun en güçsüz ve yoksul kesimini oluşturmaktadır.

Ülke koşullarına uygun bir toprak reformu uygulamasına derhal geçilmeli, «topraksız, ya da az topraklı» çiftçimiz düzenli ve kontrollü tarımsal işletmelere kavuşturulmalı ve üreticiler örgütlendirilmelidir. Teknik elemanların ekonomik bunalımı ise, çarpık ekonomik düzenin doğal bir sonucudur. Ekonomik sorunlarımızın ödeme düzenlemeleriyle de çözümlenemeyeceği inancındayız. Çalışanların bir parçasını oluşturan teknik elemanlara da sendika kurma, grev ve toplu iş sözleşmesi hakkı tanınmalıdır. Sendikal haklarımıza kavuşana dek yasal sınırlar içersinde uğraşımızı sürdüreceğiz».

Muhterem Konuklar,
Değerli Meslektaşlarım,

Yurt ve Meslek sorunlarını birlikte tartışmak üzere aranızda bulunmaktan büyük mutluluk duyuyor ve Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu adına sizleri saygı ile selâmlıyorum.

Odamızın bu devre içersinde tertiplemeyi plânladığı bölgesel toplantıların ilki 28 Mayıs 1975 tarihinde Muş ilimizde yapılmıştır.

Yönetim Kurulumuz Muş'taki toplantıya katılmak üzere Başkanımız Sayın Orhan AKBULUT'u görevlendirmiş, fakat Sayın AKBULUT, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının akıl almaz bir tutumla toplantıya katılma istemine olumlu cevap vermemesi üzerine Muş'a gidememiştir. Geçtiğimiz hafta içersinde Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu adına demeç veren ve altına imza atan Başkanımız hakkında, Bakanlığın, onun bir elemanı olmasından yararlanarak soruşturma açtırması ve yine Yönetim Kurulu üyemiz Sayın Mete TUNÇALP'ın Kooperatifler Genel Müdürlüğü İstanbul Bölge Müdürlüğünden alınıp Antalya'ya tayini tüm meslektaşlar ve Teknik Elemanlarca hayretle karşılanmıştır. T.M.M.O.B. Genel Kurulu basına verilen bildiride olay kınanmış ve durum Odamız Merkez ve Şube Yönetim Kurulunca Cumhurbaşkanımız Sayın KORUTÜRK'e telgraf-la arzedilmiştir.

İkinci Bölgesel toplantımız için uygun görülen Orta ve Doğu Karadeniz Bölgesindeki tüm Meslektaşlarımızın seslerini düymak ve sorunlarını öğrenmek üzere aranızda bulunuyoruz.

Değerli Meslektaşlarım,

Ziraat Mühendisleri Odasının 22. dönem yöneticileri olarak, gerçekleştirmeyi düşündüğümüz çalışmaların ilkelerini ve tasarılarımızı sizlere çok kısa olarak aktaracağım. Çalışmalarımızın uygu-

lanması kadar, geliştirilmesi de sizlerin desteği ve katkısıyla orantılıdır.

Odamızın görevleri, genelde iki noktada toplanabilir. Bunlardan birincisi tarımımızın sorunlarını saptamak ve çözüm önerileri getirmek, ikincisi ise meslektaşlarımızın haklarını korumak ve geliştirmektir.

Tarım, Türkiye ekonomisinin temel dinamiğidir. Az gelişmiş ülkelerde, dışa bağımlı olmayan bir sanayileşme, ancak öz kaynaklardan hız alınarak ve bu kaynakları toplumun doğrultusunda değerlendirilerek gerçekleştirilebilir. Ülkemizde tarım, öz kaynakların en önemlisidir. Ve tarıma yadsıyan bir yaklaşımla bağımsız sanayi toplumu aşamasına ulaşılamaz.

Nüfusumuzun çoğuluğunu barındıran, ulusal gelirin önemli bir bölümünü oluşturan ve ihracat gelirleri içinde en büyük payı alan tarım kesimimiz, bugün bir çok sorunla karşı karşıyadır. Bazı bölgelerimizde halâ feodal ilişkiler egemen olup bazı bölgelerde ise hızlı bir kapitalistleşme sürecinin içersine girilmiştir.

Dengesiz toprak dağılımı tarımımızın en belirgin özelliğidir. Bindiği gibi, tarımsal işletmelerin çoğunluğunu, 1 - 50 dekar arasındaki küçük işletmeler oluşturmaktadır. Ayrıca bu işletmelerin parçalar halinde olduğu görülmektedir. Bu denli küçük ve parçalı işletmelerin, geleneksel üretim yöntemlerini terk edememeleri doğal karşılanmalıdır.

Modern girdilerden ve çağdaş teknolojiden yoksun bir biçimde çalışan tarım kesiminde üretim büyük ölçüde iklim koşullarına bağlı kalmaktadır. Ayrıca çiftçimizin ürettikleri değerlerin önemli bir kısmının kırsal alana etkin unsurlar olan araçlar ve tefecilerce kapıldığı da bilinen bir gerçektir. Denilebilirki, tarım işçileri ve az topraklı çiftçiler toplumumuzun en güçsüz ve yoksul kesimini oluşturmaktadırlar.

Türkiye'de tutarlı bir tarım politikasının uygulanmaması, kırsal alanda yapısal ve örgütsel düzenlemelere gidilmemesi nedeniyle tarımsal sorunlarımız her gün boyutlarını arttırarak yarına aktarılmaktadır.

Tarımsal sorunlarımızın tümünü burada sergilemek olanaksızdır. Ancak, bir gerçeği özellikle vurgulamak istiyorum; ilk bakışta teknik ve özel gibi görünün tarımımızın sorunları, ülkenin genel sorunlarından soyutlanamaz ve yaşadığımız çarpık sosyo-ekonomik yapıda bağımsız düşünülemez.

İşte bu yaklaşımla, Ziraat Mühendisleri Odası olarak ülkemizin genel sorunlarına da eğilmeyi kaçınılmaz bir görev sayıyoruz.

Değerli Meslektaşlarım,

Daha önce Odamızın diğer bir temel görevinin, meslektaşlarımızın haklarını korumak ve geliştirmek olduğuna değinmiştim. Bu konuda da bazı temel görüşlerimizi sizlere aktarmayı yararlı buluyorum.

Ziraat Mühendisleri, mesleklerinin evrensel niteliği gereği Türkiye’de genellikle kamu kesiminde çalışmaktadırlar. Ekonomik statüleri Devlet Personel yasası uyarınca düzenlenir. Geçen yıllarda çok önemli bir sorun olan teknik elemanlar arasındaki ücret farklılığı, son zamanlarda büyük ölçüde ortadan kalkmış bulunmaktadır. Günümüzde önemli olan, teknik eleman ücretlerinin artan hayat pahalılığı karşısındaki yetersizliğidir. Bu konuda tüm teknik elemanlar beraberce çalışmak durumundadırlar. Aslında, ülkemiz koşullarında Ziraat Mühendisinin sorunları, teknik elemanların sorunlarından, çalışanların bir parçası olarak da teknik elemanların sorunları tüm çalışanların sorunlarından ayrılamaz.

Teknik elemanlar üretime karar verme, projelendirme ve değerlendirme çalışmalarına dolaylı olarak ve doğrudan katılmaktadırlar. Kendileri bir üretim aracına sahip olmayıp ancak bilgi ve becerilerini satarak yaşamlarını sürdürmektedirler. Bu nedenle teknik elemanlara demokratik sendikal hakların tanınması dışında hiç bir çözümün yeterli olmayacağı geçmiş deneylerde açıkça görülmüştür. Bunun dışındaki tüm çözümler, yüzeysel olmaktan öteye geçmeyecek, teknik elemanların halkına ve ülkesine gereği biçimde hizmet etmesinde önemli bir engel olacaktır.

Değerli Meslektaşlarım,

Polikültür tarım yapılan Karadeniz Bölgesi bazı sanayi ürünleri ile Ülke ekonomisinde küçümsenmeyecek bir yer tutmakta ve sık sık güncel sorunlar olarak tartışmalara konu olmaktadır. Tarımsal potansiyeli yüksek olan bu bölge her zaman halk hizmeti için bilinçlenmiş ve politik oyunlara alet olmayan Ziraat Yüksek Mühendislerine gerek duymaktadır. Hizmet köylüye ulaştırıldığı oranda değer kazanır. Siz değerli meslektaşlarım hizmeti onlara götürmenin huzuru ve gururu içindedir. Sizleri Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu adına saygı ile selâmlıyorum.

Doç. Dr. Yetkin GÖNGÖR
Ziraat Müh. Odası Yönetim Kurulu
II. Başkanı

Ek : 21

19.6.1975

Sayın Konuklar,
Değerli Mesletaşlarım,

Tüm sorunlarımızın tabanda eleştirisine olanak sağlamak üzere, İstanbul Şubemizin de yardımları ile düzenlenen bölgesel toplantıda değerli arkadaşlarımla aranızda bulunmaktan büyük bir mutluluk duymaktayım.

Hepinizi Saygı ile selâmlıyorum.

Kuşkusuz bu toplantıda daha çok meslek ve bölgenin tarımsal sorunlarını, halkçı bir yaklaşımla eleştireceğiz. Nevarki, bu sorunları ülke sorunlarından; Genel iç ve dış olaylardan soyutlayamayız. Çünkü, sorunlar, biri ötekinin bir parçası ve bütünleyenidir. Yasal mesleki kuruluşların sadece dar meslek sorunları ile uğraşma devri çok gerilerde kalmıştır. Demokratik ve özgür toplumlarda baskı grubu olan sınıfsal kuruluşlar; yasal ve doğal haklarını elde etmek için etkinliğini ve uğraşını sürdürecektir. Bu, çoğulcu ve özgürlükçü demokratik halk yönetiminin gereği olduğu kadar, var oluş nedenidir de. Bugüne dek yaptığımız tüm uğraşların doğrultusunu ve özü bu olmuştur.

Değişen dünya koşulları ve değer yargıları karşısında, Ziraat Yüksek Mühendislerinin, devlet memuru olarak bir ücret karşılığında, belirli görevleri yerine getirmek sorumluluğu ile koşullandırılması, onların alın yazısı olamaz. Yıllardır. Ziraat Yüksek Mühendisleri; plânlama, yatırım, üretim ve denetim alanlarında etkinliği sınırlı görevlerde tutulmuş; egemen güçlerin, büro elemanları durumuna getirilmelerine özen gösterilmiştir.

Köy ve Köylü sorunlarına ilişkin, yurtsever yaklaşımlara dayalı teknik eleman tercihlerinin ortaya çıkardığı çözümler ve özelemler, cephe yönetiminin yapıcı gereği bugün de engellenmektedir.

Halkı, çiftçisi ve toprağıyla bütünleşen, Ziraat Mühendislerinin tarım kesiminin en önemli temel ve güncel sorunu olan; üretim plânlaması verimlilik ve üretim araçlarının (toprak dahil) halktan yana olmayan tüm yaklaşımlarına karşıdır.

Toprak insan ilişkilerinin ulusal çıkarlarımız açısından yeniden düzenlenmesi gereklidir.

Egemen güçlerce, meclis kulislerinde daha çıkmadan boğulan yetersiz toprak yasasının gereği bile yerine getirilmemektedir. Çünkü dört başlı yöneti mbu suretle kendini oluşturan toprak ağaları ve sermaye çevrelerine minnet borcunu ödüyor, Sayın Başbakanın son basın toplantısında toprak dağıtımına ilişkin sözleri bu gerçeği ortaya koymaktadır.

Değerli arkadaşlarım,

Hepinizin bildiği gibi Ziraat Yüksek Mühendislerinin bugün için sahip bulunduğu tek yasal örgüt, Ziraat Mühendisleri Odasıdır. Çoğulcu ve özgürlükçü demokrasiyi ve onun gereklerini, bir türlü yükreklerine sindiremeyen bazı Siyasi Yöneticiler, daha yönetimimizi bile görmeden görev devri sırasında bizlerden şikâyetçi olduklarını sayın seleflerine söylemekten çekinmemişlerdir.

Değerli arkadaşlarım,

Söz buraya gelmişken izninizle bazı konuları açıklığa kavuşturmak istiyorum. Nedir, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı yöneticileri ile Odamız arasındaki anlaşmazlık? Bizim kimseye husumetimiz yok; zaten olamaz da. Sayın Demirel kabinesinin içiklanmasından sonra toplanan, genel yönetim kurulumuz, hükümetin kuruluş biçimi ve yapısına ilişkin görüşlerini saptayarak; Sayın Özal'ın yeniden Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na getirilmesini yerinde bulmadığımı, bu atamanın tüm teşkilâtı huzursuz ve tedirgin ettiğini, hatta üst düzeyde bulunan bazı yöneticilerin hemen istifa ettiklerini kamu oyuna duyurmuştur. Süregelen olaylar ve 2 aylık uygulama bu görüşümüzün doğruluğunu ve kuşkuların giderek arttığını kanıtladı.

Birinci Koalisyon döneminde yarım kalan partizanca atama ve görevden almalar bu kez bir başka biçimde yönlendirilerek dinsel kökenli ve çağ dışı dünya görüşü ile, teokratik devlet düzenini kurma noktasına varıldı. Böyle bir tutum karşısında Cumhuriyet kuşağı olarak, devrimlere içtenlikle bağlı bulunan Ziraat Yüksek Müh-

dislerinin temsilcileri suskun kalsaydı; en azından suçlu sayılmaz-
mıydı ve sizler bunun hesabını sormazmıydınız.

Sayın Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanı amacı belli yasa dışı yeni bir idare şekli geliştirme eyleminden vazgeçmesini, tüm teşkilâtı bir an önce huzur ve güvenceye kavuşturmasını teknik elemanların yasal Hakkı olan yan ödemeleri bir baskı ve sindirme aracı olarak kullanılmasını 12 Sayılı kararnameye tastik aynen uygulamanın özenle diledik ve bu sağlanmazsa yasa sınırları içinde kalarak, yurt düzeyinde Ziraat Yüksek Mühendislerinin eyleme geçebileceğini bildirdik. Haklı uyarılarımız bir sonuç vermediği gibi, Yönetim Kurulumuzda oluşturulan ve Odanız uğraşları olarak kamu oyuna açıklanan görüşler nedeniyle, şimdiye dek meslek odalarının tarihsel süreci içinde bir örneğine daha rastlanmayan antidemokratik ve faşizan baskı yöntemleriyle Oda Yöneticileri hakkında soruşturma açtırıldı. Açılan soruşturmanın kamu görevlisi olarak bulunduğum yerle hiçbir ilişkisi olmadığı halde saatlerce sorguya çekildim. Aslında onlarda biliyorlardı Odayı ve yöneticilerini denetlemeyeceklerini buna rağmen kendimizi savunmak istedik. İddialarımızı belge lendirelim dedik. Kutsal bir hak olan savunma olanağı bile verilmek istenmedi direttik. Çıkar yol bulamıyanlar bunu kabul mecbur oldular. Gereğini yaptık. Üzülerek belirteyim ki hakkımızda soruşturma açtıran makam; savunmamızda suç unsuru bulunduğunu bize söylemek talihsizliğinde bulundu. Oysa biz savunmamızı tarafsız ve adil olduğuna inanmak istediğimiz bir çeşit yargı organı niteliğinde görev yapan teftiş kuruluna vermiştik. Belliydiki kararlarını çoktan verenler kendilerine gerekçe arıyorlardı.

Değerli arkadaşlarım, hakkımızda bu koşullar altında karar alındı. Sonucunuda pazarlık konusu yapmaya cüret gösterdiler. Ziraat Yüksek Mühendislerinin ne denli gerekli ve onurlu olduklarını, bu çirkin teklifi elimizin tersiyle iterek onlara gösterdik. Sonucu ne olursa olsun böyle bir pazarlığı memuriyet onuru ile bağdaştıramadığımızı suratlarına çarptık.

Değerli arkadaşlarım,

Demokratik hukuk devleti kavramı ile çelişen ve sonucunun ne-reye varacağı bilinmeyen oyunlara gelmiyeceğiz, hakkımızda verilen karar ne olursa olsun görevden alma zinciri ne kadar uzarsa uzasin halkçı ve devrimci yolumuzdan sapmıyacağız. **Tüm meslektaşlarımızın ve teşkilâtın bir an önce huzur ve güvenceye kavuşması, Sayın ÖZAL'ın makamı terk etmesine bağlıdır. Bunu yaparsa ülkeyede, Türk tarımında en büyük hizmeti yapmış olacaktır.**

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI EGE BÖLGESİ TOPLANTISI BUGÜN İZMİR'DE BAŞLADI

18.10.1975

Toplantıda konuşan Oda Başkanı Orhan Akbulut, ülkenin ekonomik, politik ve sosyal yapısında tarım sektörünün önemini koruduğunu söyledi.

Akbulut, tarımsal ürün ihracından elde edilen gelirlerin üretici yararına kullanılmadığını, siyasal iktidar eliyle teşvik edbirleri ve vergi iadesi adı altında hayali firmalarla, vurguncu tüccarın cebine aktarıldığını öne sürdü.

Sanayii tesislerinin en verimli taban arazi üzerinde kurularak, binlerce dönüm toprağın elden çıktığını ve amaç dışı kullanıldığını kaydeden Akbulut; tarımdan sanayiye sorumsuzca kaynak aktarılmasının devamı halinde Türkiye'de açlığın başlayacağını savundu.

Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı, tarımsal sorunların bugüne kadar feodal yapıyı değiştirmemek için kasıtlı olarak çözümlenmediğini belirterek şöyle dedi : «Uzun süre, ulusun siyasal hayatına dışa bağımlı, işte sömürü düzen yanlısı, çıkar çevrelerinin ve egemen güçlerin bilinen yöntemlerle oluşturulduğu iktidarlar iş başında kaldığından, halkçı bir yaklaşımla önerilen ekonomik ve tarımsal plânlara bilinçli olarak uygulanmamıştır.» Ülkede geleneksel üretim yöntemleriyle yapılan tarımın bile kasıtlı olarak Ziraat Yüksek Mühendislerinin kontrol ve denetiminden uzak tutulduğunu iddia eden Orhan Akbulut şöyle devam etti.

«Birleşmiş milletler kaynaklı bazı verilere göre dünyada hergün 1500 kişi açlıktan ölmekte ve yarım milyar insan yetersiz beslenme koşulları altında yaşamaktadır.

Yine bazı rakamlara göre, Dünya nüfusunun 2000 yılında 7,5 milyarı ve 2025 yılında ise 11 milyarı bulacağını tahmin edilmektedir. O halde, ülkemizin kalkınması ve açlık tehlikesinin önlenmesi için sanayii ve tarım gibi iki ana sektörün; bir bütünlük içinde; üretim ve tüketimi dengeleyen, halka dönük bir yaklaşımla, ulusal plânların ele alınıp uygulanması zorunludur.» Akbulut, yapılan tüm baskılara rağmen yasal demokratik meslek örgütü olarak emperyalizm ve faşizmle mücadele edeceklerini sözlerine ekledi.

Ziraat Mühendisleri Odasının Ege Bölgesi Toplantısına İzmir ilinde başka; Manisa, Aydın, Denizli, Uşak, Muğla, Balıkesir ve Çanakkale illerindeki Ziraat Yüksek Mühendisleri ile bölgenin bütün tarımsal kuruluşlarının temsilcileri ve çiftçiler katılıyor.

22.11.1975

Sayın Konuklar,
Sayın Basın Görevlileri,
Değerli meslektaşlarım.

Odamızın bu çalışma dönemi içerisinde plânladığı Ülke, Meslek ve Meslektaş sorunlarını içeren bölgesel toplantıların belki de sonuncusunu birlikte yapacak, bugüne dek yürütmeye çalıştığımız işleri size aktaracak, sizden bölge sorunları ile ilgili bilgi alacağız. Toplantımıza huzurunuzla şeref verdiniz, sizleri Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu adına saygı ile selâmlıyorum.

Çalışma dönemimiz içerisinde odamızın görevlerini iki genel noktada topladık. Birincisi tarımımızın sorunlarının saptanması ve çözümü için öneri getirilmesi, ikincisi işe meslektaşlarımızın haklarının korunması ve geliştirilmesi. Siz de takdir edersiniz ki tüm sorunlarımızı huzuruza getirmek olanaksızdır. ve amacımız dışındadır. Ancak bir gerçeği özellikle vurgulamak istiyorum. İlk bakışta teknik ve özel gibi görünen tarımımızın sorunları, aslında genel sorunların bir parçasıdır ve çözümün, temelde pratik çözüme vardığı açıkça görülmektedir. Bir başka deyişle, tarımsal sorunlarımız ülkenin genel sorunlarından soyutlanamaz ve yaşadığımız çarpık sosyo - ekonomik yapıda bağımsız düşünülemez.

Ziraat Mühendisleri Odasının 22. Yönetim Kurulu Üyeleri olan bizler, ülkenin huzursuz ve kaygılı bir döneminde görev yapmaya çalışıyoruz. Ulusça uğruna yıllarca mücadele verdiğimiz çoğulcu ve özgürlükcü demokrasi, insan hakları, fikir özgürlüğü, barış ve kardeşlik, iç huzur, yönetimdeki eşitlik kısa zamanda büyük sarsıntılara uğramış, tüm halkımız büyük kuşku içerisinde bırakılmıştır. İnsaf sınırları dışında kalan partizanlık, insanlık ve yasa sınırlarını aşma noktasına gelmiştir. Demokratik hukuk devletinde, kendi in-

şasına eşit haklar tanımayan böyle bir yönetime hiçbir ülkede rastlanmamıştır. Demokratik yasal kuruluşların ülke, meslek ve meslektaş sorunlarına ilişkin görüşlerini ortaya koymaları engellenmeye çalışılmakta, yöneticilere karşı girişilen baskı ve sindirme politikası bütün şiddetiyle uygulanmaktadır. Bunun ilk örneği Muş bölge toplantımızda verilmiş ve yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Orhan Akbulut'un toplantıya katılması engellenmiştir .

Ankara, İstanbul, İzmir Samsun ve civar illerden katılan meslektaşlarımızla yaptığımız toplantılarda odamızın görüşleri oybirliği ile aklanmış ve çalışmalarımız övülmüştür. Meslektaşlarımızın bu önceki dönemde bitiremediği eleman kıyımına bıraktığı yerden baş tutumunu kıskanan Sayın Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanı, bir layacağı kuşkusunu dile getiren yönetim kurulumuzun görüşlerini Başkan olarak kamu oyuna açıklayan Sayın Orhan Akbulut hakkında Bakanlık emriyle soruşturma açtırdı. Yani oda başkanı olarak verdiği demeçten ötürü Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Basın - Yayın ve Halkla ilişkiler Daire Başkanı olarak, devlet memuru olarak sorguya çekildi. Hepinizin bildiği gibi soruşturma sonucu Müşavirliğe alındı. Bununla da tatmin olmadılar ve son olarak Yönetim Kurulunun işbirliğini tamamen ortadan kaldıracaklarını zannederek Sayın Akbulut'u Ankara dışında bir göreve, Adana Teknik Ziraat Müdürlüğü emrine teknik eleman olarak atadılar.

Yine aynı düşünce ile, İstanbul Şube Başkanı ve Yönetim Kurulumuz üyesi Mete Tunçalp'i Kooperatifler 1. Bölge Müdürlüğü görevinden alarak Antalya'da teknik ve eleman olarak tayin ettiler. Birçok meslektaşlarımızı yalnız bizim gibi düşünüyor diye yerlerinden alıp başka tarafa atadılar. Mesleğine 30 yıl hizmet eden değerli meslektaşlarımızı Emekliye sevkederken, onlara gönderdikleri mektuba, geçmiş hizmetleri için bir teşekkürü bile çok gören zihniyetin bizimki ile bir olmayacağı son derece doğaldır. Bu zihniyet en belirgin örneğini Büyük Atatürk'ün ölüm yıldönümünde yayın organında Ata ile ilgili yazı, resim bir yana ismini dahi anmamakla göstermiştir. Bu kişiler halâ Türkiye'mizin geleceğini tayin edecek olan Hükümetin bir kanadını teşkil etmektedir.

Değerli meslektaşlarım,

Bölgenizin sorunları Odamızca yakından izlenilmektedir. Devletin tüm olanakları seferber edilerek yürütülen developman çalışmaları (Aarazi Touluştırması, tarla yolları, sulama ve drenaj tarla içi Reformu Uygulamasına geçilmeden evvel Odamız görüşü dikkate

alınsa ve Devlet Sulama Şebekeleri Reform Bölgesi olarak seçilse idi, Reform bu haliyle amacına ulaşacak, Çukurova bölgesinde uygulanacak Toprak Reformu ile bu gün cildiği bölgede halka gösterilmeye çalışılan kötü sonuçlar tamamen ortadan kalkacaktı. Pamuk için Güneydoğu Anadolu'dan çekilen ve kime hizmet ettiği açıkça belli olan büyük işgücünün istismarı önlenecekti.

Odamız, küçük çiftçiden çok, sömürücü düzeni sürdürenlerin işine yarayacak olan gübre fiyatlarının indirimini «Tarım Devrimi olarak nitelendiren bazı çevrelerin görüşünü de ciddiye almamıştır. Tüm Çukurova topraklarının verimliliklerini saptayarak dekara gübre tavsiyesinde bulunan meslektaşlarımızın önerileri, gübre kullanımında bir rekabet havası yaratmaya ve fazla gübre kullanmaya eğilimli kişilerce de istismar edilmektedir. Tarımsal ürünlerin taban fiyatlarının düşük tutulması ile hükümet, köylünün ifadesi ile katır'ın gören tarafından verip görmeyen tarafından gelirini geri almakla ve emeğini sömürmektedir. Hayvan gübresini nhemem hiç kullanılmadığı bölgede yapay gübre kullanımı nedeniyle toprakta dolgu maddesi artmakta ve verimlilik zamanla azalmaktadır. Devletin doğal görevi olarak çiftçiye empoza edilen ve büyük yatırımı gerektiren tesviye kontrol edilmemekte ve bir iki senelik arazi işlemeden sonra bozulmaktadır. Tesviyede çiftçinin eğilimi dikkate alınmalıdır.

Bölgede ilâçlama konusunda gereken önem verilmemekte, teşkilât maalesef çiftçinin arkasından gitmektedir. Önerilen miktarın dışında ilâç uygulanması zararlıının çok kısa bir zamanda ilâç karşı bağışıklığına neden olmakta, firmalar fazla ve değişik ilâç satma politikalarını empoze etmektedirler. Bunun en belirgin örneği Kırmızı örümcek mücadelesinde kullanılan Azodrin'in yanlış uygulanması ile görülmüştür.

Değerli meslektaşlarım,

Odamız, meslektaşlarımızın doğal hakları konusunda girişimlerde bulunmuş yaptığı girişimler sonucu teknik elemanların sınıflandırılması önlenmiştir. Teknik elemanların sendikalaşması gereğini, ekonomik haklara kavuşma açısından değerlendirmekte ve savunmaktadır. Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında çalışan meslektaşlarımıza diğer kamu kuruluşlarında çalışan meslektaşlarımızdan daha düşük düzeyde yan ödeme vermeyi doğuya hizmet götürme politikasına alet eden zihniyete karşı çıkmıştır. Ziraat Mühendisleri yetki tüzüğü, bir başka meslek örgütünün itirazı nede-

niyle Danıştaydan yeniden düzenlenmesi istemiyle geri dönmüş kanun gereği Odamızın patronajı altında tüzüğü hazırlaması gereken Ziraat Fakültesi ve TOPRAKSU temsilcilerini Odamıza bildirmelerine rağmen, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı temsilcileri halâ bildirilmemiştir. Bu nedenle çalışmalara başlama olanağı bulunamamıştır.

Oda Haber ile meslektaşlarımızın sorunları ile ilgili konularda devamlı olarak duyurular yapıyoruz. Sorunlarınızı lütfen bize iletiniz.

Yurdumuzun, halkımızın, ve mesleğimizin daha mutlu yarınlara ulaşmasında, Ziraat Mühendislerinin paylarına düşen görevleri Yurtsever bir tutumla ve dayanışma içerisinde yerine getirecekleri inancıyla Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu adına hepinize saygılar sunarım.

Doç. Dr. Yetkin GÜNGÖR
Ziraat Mühendisleri Odası
Yönetim Kurulu 2. Başkanı

**ZİRAİ MÜCADELE İLÂÇLARIN PERAKENDE
SATACAKLARIN UYACAĞI ESASLARA İLİŞKİN**

**YÖNETMELİK
(Birinci Bölüm)**

Kapsam

Madde : 1 — 6968 Sayılı Ziraî Mücadele ve Ziraî Karantina Kanununun 38. ve 40. nci maddelerine göre, 27.12.1958 tarih ve 4/11142 sayılı kararname ile yürürlüğe giren Ziraî Mücadele ilâç ve Aletleri hakkında Nizamnamenin 4. maddesi gereğince, Ziraî Mücadele ilâçlarının perakende satışları bu yönetmelikte belirtilen esaslara göre yapılır.

**(İkinci Bölüm)
Bayilik izni**

Madde : 2 — Ziraî mücadele ilâçlarının perakende satışları ancak, ziraî mücadele ilâçları bayilik izni almış gerçek kişiler ve sorumlusu bulunan tüzel kişilerce yapılır. Anılan tüzel kişiler; resmî kurum ve kuruluşlar, yasal çiftçi kuruluşları, özel idare ve belediyelerdir.

Madde : 3 — Ziraî mücadele ilâçları bayilik izni almak isteyen gerçek kişilerin aşağıdaki nitelikleri taşıması gereklidir.

a) Türk vatandaşı olmak,

b) Türkiye Ziraat Fakültelerinin Bitki Sağlığı (Bitki Koruma) Bölümlerinden mezun Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak, ya da anılan bölüm konularında uzmanlık veya doktora çalışması yapmış bulunmak,

Yabancı ülkelerde aynı öğrenim veya diploma üstü çalışmayı yapmış olanlar, diplomalarını Bitki Sağlığı (Bitki Koruma) Bölümü

bulunan Türkiye Ziraat Fakültelerinden birine onaylatmaya mecburdurlar. Burada Türkiye’de aynı öğrenimi yapmış olanların aldığı dersler ve programlar esas alınır.

c) Ama, sağır, dilsiz, akılca dengesiz olmamak ,

d) Tüz kızartıcı bir suçla mahkûm edilmemiş bulunmak,

e) Genel olarak 3 yıldan çok ağır hapis ya da 5 yıldan çok hapis cezası ile mahkûm edilmemiş olmak.

Madde : 4 — Üçüncü madde de belirtilen koşullara durumu uyup, ziraî mücadele ilâçları bayilik izni almak isteyen gerçek kişiler, buldukları İl Valiliğine aşağıdakibelge ve bilgilerle birlikte, dilekçe ile başvururlar.

a) Noterce onaylı nüfus cüzdanı sureti,

b) Diploma, Fakülte bitirme belgesi ya da noterce onanmış süreti,

c) Üçüncü maddenin d ve e fıkrasında belirtilen suç ve şekillerde mahkûm olmadığına ait Adli Belge.

d) Üçüncü maddenin c fıkrasında belirtilen sakatlık ya da hastalıkları bulunmadığını gösteren hükümet doktorundan alınmış rapor,

e) 4 adet vesikalık rotoğraf,

f) Bayilik yapılacak yerin açık adresi.

Bu müracaatlar ve üçüncü bölümde yazılı satış yeri ile ilgili hususlar, Valilik kanalı ile Ziraî Mücadele kuruluşlarına incelettirilir. Bu inceleme sonunda durumu uygun olanlara -örneği ekli- Ziraî Mücadele İlçaları Bayilik izin Belgesi verilir. 4. nüsha olarak düzenlenen bayilik izin belgesi Valilikçe onararak, 1. nüshası ilgiliye verilir. 2. nüsha Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderilir. 3. nüsha Bölge Ziraî Mücadele ve Karantina Başkanlığında 4. nüsha da Ziraî Mücadele Müdürlüğündeki dosyasında saklanır.

Madde : 5 — Ziraî Mücadele ilâçları bayilik izni almak isteyen tüzel kişiler, 3 ncü madde de belirtilen nitelikleri taşıyan bir sorumlu kişi istihdam etmeğe zorunludurlar. Yapılacak müracaatta sorumlu kişiye ait 4 ncü madde de belirtilen belge ve bilgilerle bayilik yapılacak yerin açık adresi, kuruluşun tüzel kişiliğini bildiren resmî belge, dilekçe ile birlikte Valiliğe verilir.

Tüzel kişiler adına düzenlenecek bayilik izin belgelerine, anılan sorumlu kişinin fotoğrafı yapıştırılır.

Madde : 6 — Ziraî Mücadele ilâçları bayilik izin belgesi, tüzel kişiliği haiz kuruluş ismine düzenlenir. Bu kuruluşlarda istihdam edilen 3. madde de belirtilen koşulları haiz sorumlu kişinin değişmesi halinde, uygun niteliklerde yeni bir kişi için, 15 gün içinde gerekli belge ve bilgilerle birlikte Valiliğe yazılı olarak ibah vurulması şarttır.

Madde : 7 — Bayilik izin belgesi alanlar engeç 3 ay içinde belirtilen adres ve yerdeki işine başlamalıdır. Bayilikten vazgeçenler, iş yeri ya da ünvanını değiştirmek isteyenler bir ay önceden Valiliğe haber vermek zorundadırlar. Zamanında işyerini faaliyete geçirmeyenlerin, Bayilikten vazgeçenlerin izin belgeleri iptal edilir. Vazgeçipte sonradan yine bayilik yapmak isteyenler, yeniden izin belgesi almaya mecburdurlar.

Madde : 8 — Ölen bir beyiin işyeri, yasal mirasçuları adına bir sorumlu kişi tarafından en çok iki yıl süre ile işletilebilir. İki yılın sonunda işyerinin tasfiyesi şarttır. Ölüm en geç bir ay içinde ilgili Ziraî mücadele kuruluşuna bildirilmelidir. Sürekli malûl bulunan bir bayi, bir sorumlu kişi çalıştırarak bayiliğini sürdürebilir.

(Üçüncü Bölüm)

Ziraî Mücadele İlâçları Satışı Yapılan Yerlerin Uygulanacağı Esaslar

Madde : 9 — Ziraî mücadele ilâçları, insan ve hayvan gıdaları ile bir arada satışa sunulamaz, depolanamaz. İnsan ya da hayvan gıdası olmayan maddelerin satışı y da saklanması söz konusu olduğu yerlerde de, ziraî mücadele ilâçları ayrı bölmelerde bulundurulmalıdır.

Madde : 10 — Ziraî mücadele ilâçları; en az onbeş metreka-re büyüklükte, tabanı su geçirmeyen, kolayca temizlenebilen, nem, yağmur ve güneşin etkilerinden korunmuş, kolay havalandırılabilen, gerektiğinde ısıtılabilen, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca bildirilecek depolama koşullarına uygun yerlerde satışa sunulabilir ya da depolanabilir.

Madde : 11 — Ziraî mücadele ilâçlarının satışa sunulduğu ya da depolandığı yerlerde, ilâçlardan yayılacak sağlığa zararlı kokuları

gidirmek amacı ile havalandırma düzeni, el ve yüz yıkanabilecek su ve lavobonun bulunması şarttır. Ayrıca, illâçları saklamaya elverişli yeteri kadar raf, dolay ve vitrin bulunmalıdır.

Madde : 12 — Çok zehirli ilâçlar için özel raf, dolay ya da bölmeler ayrılacak ve gözle görülebilecek şekilde «ÇOK ZEHİRLİ İLÂÇLAR» yazısı konulacaktır.

Madde : 13 — Yabancı ot ilâçları, «YABANCI OT İLÂÇLARI» ibaresi yazılı, ayrı kapalı bölmelerde saklanacaktır.

(Dördüncü Bölüm)

Ziraî Mücadele İlâçlarının Satışında İzlenecek Esaslar

Madde : 14 — Bayiler ruhsatsız ve etiketsiz ilâç satamaz, etiket üzerinde her hangi bir değişiklik yapamazlar.

Madde : 15 — Bayiler her mevsim gerekli ilâçları bulundurma-ya zorludurlar. Ziraî mücadele ilâçları, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca verilen ve kullanma tarifnamesinde belirtilen hastalık ya da zararlılardan başkasına tavsiye edilemez.

Madde : 16 — Kükürt, Göztaşı, Karaboya gibi Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca açık satışına izin verilenler dışındaki ziraî mücadele ilâçları, orijinal ambalajları açılıp bozularak satışa sunulamaz. İlâçlara başka maddeler katmak, Bakanlıkça verilen fiatın üzerinde ilâç satmak yasaktır.

Madde : 17 — Ziraî Mücadele İlâçları 12 yaşından küçük çocuklara ve mahcurlara satılamaz.

Madde : 18 — Ziraî Mücadele ilâçlarının dükkân ya da depo dışında ve gezici olarak satışı yasaktır.

Madde : 19 — Bayiler, T.C. Ziraat Bankası şubelerinin «Aynı İlâç Kredisi» açmak üzere çiftçilere verdiği makbuz karşılığında, müracaat sahibine aynen bu belgedeki ilâç çeşit ve miktarlarını vermekle yükümlüdürler. Farklı cins ve miktarlarda ilâç, ya da yerine başka bir mal veya para verilmesi yasaktır.

Madde : 20 — Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca reçete ile satılması ilân edilecek ilâçların, reçetesiz satılması yasaktır. Reçete ile satılan illâçların, sayfaları yersel Ziraî mücadele ve Ka-

rantina kuruluşlarınca, numaralanıp mühürlenmiş ayrı bir deftere tarih, miktar ve kime satıldığı belirtilerek kaydedilmesi ve reçetelerin düzgün bir dosya içerisinde 1 yıl süreyle saklanması zorunludur.

Madde : 21 — Bayiler lâstik eldiven, özel gözlük gibi ilaçlamalarda koruyucu araç-gereci, satışa hazır bulundurmaya mecburdurlar.

Madde : 22 — Bayiler alıcılara, sattıkları ilaçların zehirli etkilerinden nasıl korunacaklarını, ilaçların nasıl saklanacağını, bu ilaçların kullanılması ile ilgili gerekli bilgileri verirler.

Madde : 23 — Ziraî mücadele ilaçlarının satışının, sorumlu kişilerin nezaret ve sorumluluğu altında yapılması esastır. Bir kişi, birden fazla işyerinin sorumluluğunu alamaz. Bu kişiler satış süresince, satış yerinde bulunurlar. Ancak Yirmidört saati aşan geçici ayrılıklarda mutlaka ilgili Ziraî Mücadele Kuruluşuna, yoksa en yakın Teknik Tarım kuruluşuna bilgi verilir. Bu süre onbeş günü geçecekse, ilgili Ziraî Mücadele Kuruluşuna bilgi verilerek, üçüncü maddede belirtilen nitelikleri haiz bir diğer sorumlunun nezareti sağlanmalıdır. Askerlik, raporla belgelenen hastalık ve Yasal sorunluluklar dışında bayi, ziraî mücadele ilaçları satışını sürekli otuz günden fazla durduramaz.

Madde : 24 — Bayiler yanlarında çalıştırdıkları kimselerin satışlarla ilgili işlemlerinde sorumludurlar.

Madde : 25 — Bayiler, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve görevli örgütünce, Ziraî Mücadele İlaçları hakkında bildirecek bütün hususlara uymak zorundadırlar.

(Beşinci Bölüm)

Bayilerin Kontrolü - Bayilik İzininin İptali

Madde : 26 — Bayi Kontrolleri, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile Bakanlığın görevlendireceği Ziraî Mücadele ve gerektiğinde Teknik Tarım kuruluşlarınca yapılır.

Madde : 27 — Bayiler kontrolle görevli ve kimlikleri bildirilen yetkili elemanlar iş yerinin her tarafını gezdirmeğe, defterlerini, ilaçlarını göstermeğe ve kontrole ilişkin talep edilen bilgileri noksansız ve zamanında vermeğe, gereken kolaylıkları göstermeğe zorunludurlar.

Madde : 28 — Bayiler sayfaları yersel Ziraî Mücadele Örgütünce numaralanıp, mühürlenmiş «Kontrol defteri» tutmaya zorunludurlar.

Madde : 29 — Kontroller en az iki teknik eleman tarafından beraberce yapılır. Yönetmeliğin gerektiği ve uyulması zorunlu hususların yerine getirilip getirilmediği incelenir, görülen noksanlıklar 28. madde de belirtilen kontrol defterine kaydedilir ve kontrolü yapanlarca tarih de konarak imza edilir.

Madde : 30 — Bu Yönetmeliğin 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23 maddelerine aykırı hareket edenlerin Bayilik izinleri Valilikçe iptal edilir.

Madde : 31 — Bu Yönetmeliğin 9, 14, 16, 17, 18, 19, ve 23 ncü maddeleri dışındaki hususlara uymayan bayilere birinci kez ihtar verilir ve kontrol defterlerine kaydedelip, ayrıca bayi'e yazılı olarak da tebliğ edilir. İhtara neden olan hususların, bayi'e tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde düzeltilmesi gerekir. Bu sürenin bitiminde noksanlarını tamamlamayan veya durumunu düzeltmeyen bayilerin bayilik izinleri Valilikçe iptal edilir.

Madde : 32 — Bu yönetmeliğin 30 ve 31 nci maddeleri uyarınca, bayilik izinleri iptal edilenlere bir daha izin verilmez.

Madde : 33 — Bayiler, Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca numune almakla, görevlendirilen kurulların isteyeceği çeşit ve miktardaki ilaç örneğini vermeye zorunludurlar.

Geçici madde1 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce bayilik izni almış olanların hakları saklıdır. Ancak bu yönetmeliğin üç, dört ve beşinci bölümlerindeki hususlara uymaya zorunludurlar.

Geçici madde2 — Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1.1.1985 tarihine kadar bayilik izni yalnız Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi ya da Ziraat Teknisyenlerine verilir. Bu maddeye göre bayilik izni alanların ise hakları 1.1.1985 ten sonra da saklı kalacaktır.

Madde : 34 — Bu Yönetmelik Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca yürütülür.

Madde : 35 — Bu yönetmelik Resmî Gazete'de yayım tarihinden yürürlüğe girer.

Ramiz SİPAHI
Z. Y. Müh.

Kemal KUNTER
Z. Y. Müh.

Adil ŞENER
Z. Y. Müh.

Dr. İbrahim GÜMÜŞSUYU
Z. Y. Müh.

Hikmet ALPTEKİN
Z. Y. Müh.

T.R.T. DE YAPILAN AÇIK OTURUMLAR

1 — 9.6.1975 Gübre Konulu açık oturum :

İştirakçiler : Prof. Dr. Akgün AYDENİZ (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)

Doç. Dr. Mehmet BÜLBÜL (Ankara Ü. Ziraat Fakültesi Temsilcisi)

Necati BERKER (Azot Sanayii Temsilcisi)

2 — Çay Konulu açık oturumda T.R.T. II. yayınlanmıştır :

Katılanlar : Dr. Bülent KAPTAN (Tarım Bakanlığı Temsilcisi)

Necdet Atalay ÖCAL (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)

Şükrü ALTINOVA (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)

3 — Türkiye'de Tarımsal Pazarlama Sorunu ve Bu Kanuda Alınacak Tedbirler :

Katılanlar : T.R.T. de Filliz Ozankaya Odamızdan 10 sayfalıklık bir görüş olarak T.R.T. 11 - de işledi.

4 — 10.6.1975 Erezyon ve Yurt Sorunları :

Katılanlar : İbrahim AKYÜREK (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)

Emin AKYILDIZ (TOPRAKSU Genel Müdürlüğü Temsilcisi)

Doç. Dr. Ahmet MERMUT (Ziraat Fakültesi Temsilcisi)

5 — 13.6.1975 Buğday Baş Alım Fiyatları :

Katılanlar : Orhan AKBULUT (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)
Prof. Dr. Ali BALABAN (Ziraat Fakültesi Temsilcisi)
Dr. Kemal KAPTAN (Tarım Bakanlığı Temsilcisi)

6 — 17.6.1975 Ziraî Mücadele İlaçları Konulu Açık Oturum :

Katılanlar : Hikmet ALPTEKİN (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)
Prof. Dr. Selahattin İREN (Ziraat Fakültesi Temsilcisi)
İsmail ŞENTÜRK (Ziraî Mücadele ve Karantina Genel Müdürü)

7 — 25.6.1975 Çay Konulu Açık Oturum :

Katılanlar : Prof. Dr. Turan GÜNEŞ (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)
Teoman YAYIN (Çay-Kur Genel Müdürlüğü Temsilcisi)
Hüsni POYRAZ (Ziraat Odaları Birliği Temsilcisi)

8 — 25.6.1975 Tarım Ürünlerinin Üretim Bölgelerinden Tüketim Bölgelerine Kadar Pazarlaması ve Sorunları ve Çözüm Yolları Konulu Açık Oturum :

Dr. Kemal KAPTAN (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)

9 — Taze Meyve ve Sebze Fiyatları :

Katılanlar : Dr. Kemal KAPTAN (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)

10 — 24.7.1975 D.Ü.Ç. leri Kuruluş ve Amaçları :

Katılanlar : İzzet BAYKAL (Ziraat Mühendisleri Odası Temsilcisi)
Recep MERİÇ (D.Ü.Ç. Temsilcisi)

11 — 8.7.1975 Haşhaş :

Katılanlar : İzzet BAYKAL (Ziraat Mühendisleri Odası
Temsilcisi)
Prof. Dr. Turan GÜNEŞ (Ziraat Fakültesi Tem-
silcisi)
Ekrem GÜNAY (Tarım Bakanlığı Temsilcisi)

**12 — Büyük ve Küçükbaş Hayvanların Beslenmesi ve Yem So-
runları :**

Katılanlar : Remzi AKYILDIZ (Ziraat Fekültesi Temsilcisi)
Nazmi ALINOĞLU (Ziraat Mühendisleri Odası
Temsilcisi)
Dr. Osman YAVUZ (Tarım Bakanlığı Temsilci-
si)

13 — Pamuk :

Katılanlar : Öner ÜNALAN (Ziraat Mühendisleri Odası
Temsilcisi)

**14 — Karadeniz Bölgesi Mahsullerinde Üretim Plânlaması ya-
pılmalıdır?**

Katılanlar : Rasih DEMİRCİ (Ziraat Mühendisleri Odası
Temsilcisi)

Ek : 26

**T. C.
YÜKSEK HÂKİMLER KURULU
BAŞKANLIĞI**

5.11.1975
ANKARA

Sayı : 46

Konu : Bilirkişi listeleri ve seçimi Hk.

Adalet Komisyonu Başkanlığına

6830 sayılı İstimlâk Kanununun 122 sayılı kanunla değişik 15 in-
ci maddesi uyarınca Mahkemelerce, gönderilen bilirkişi listeleri di-
şından bilirkişi seçildiği, halbuki anılan kanun gereği göz önünde tu-
tularak seçimin yapılması icap ettiği, konunun mahkemelere duyuru-
lması Ziraat Mühendisleri Odası Genel Sekreterliğinin 21.9.1975
gün O.K. 1070 - 4095 sayılı yazıları ile istenmekle, yazının genelge ha-
linde bütün mahkemelere duyurulmasına Genel Kurullca 4.11.1975
tarihinde 465/469 sayı ile karar verilmiştir.

Keyfiyetin yargı çevrenizdeki bütün Mahkemelere ve Hâkimle
duyurulmasını rica ederim.

Cahit TÜRESAY
Yüksek Hâkimler Kurulu
Başkanı

T.M.M.O.B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

Sakarya Cad. No : 30 - Ankara

Telefon : 12 17 68 - 18 70 71

Sayı : (DK. 0570 - 4095)

Yüksek Hâkimler Kurulu
Başkanlığına
ANKARA

6830 sayılı İstimlâk Kanununun 122 sayılı kanunla muaddel 15. maddesinin (a) bendi hükmünce : Odamızca her yılın Ocak ayının ilk haftası sonuna kadar 5 - 15 arasında seçilen bilirkişiler liste halinde, hukuk mahkemelerine intikal ettirmek üzere 67 ilin valilik makamlarına gönderilmektedir.

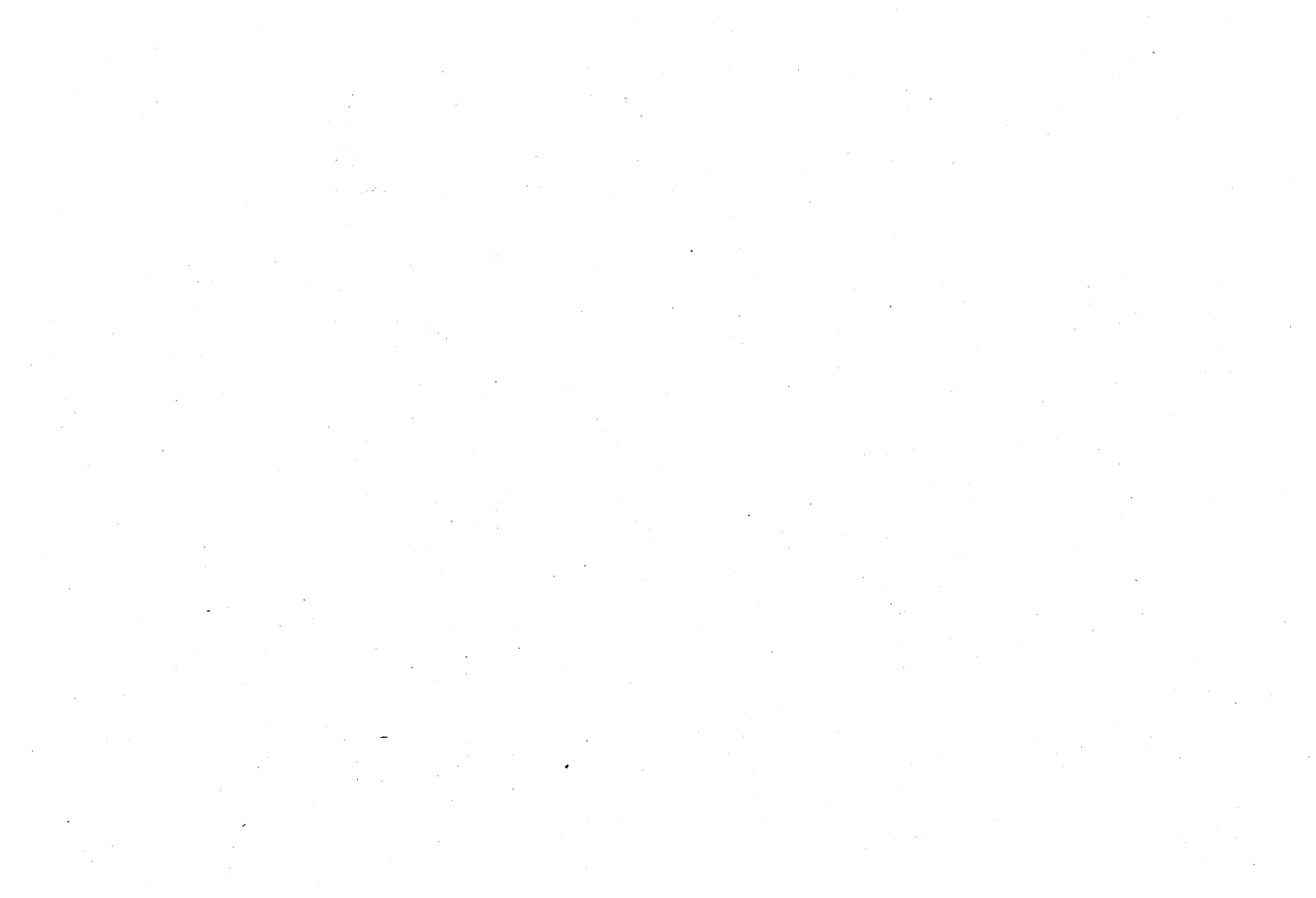
Bilirkişi seçilen üyelerimizin Odamıza yapmış olduğu müracaattan anlaşıldığına göre, bazı illerdeki mahkemelerin bilirkişilik hizmetleri için liste dışından belirli Ziraat Yüksek Mühendislerini devamlı olarak davet ettikleri öğrenilmiştir.

Mahkemelerin adil ölçüler içersinde hareket ettiklerine mutlaka inanmaktayız. Hâkimlerin resen bilirkişi seçme haklarına da müdahale etme amacında olmadığımızı belirtiriz. Ancak üyelerimizin piyestiş yönünden huzursuzluklarını gidermek maksadı ile Sayın Başkanlığınızca bu konuda bir genelge yayınlanmasında yarar görmekteyiz.

Keyfiyeti tesvip ve takdirlerinize arz ederiz.

Saygılarımla
Yönetim Kurulu Adına
Genel Sekreter
Hulusi KIZILDAĞ
Ziraat Yüksek Mühendisi
(İmza)

yönetmelikler



**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ ZİRAAT
MÜHENDİSLERİ ODASI
YÖNETMELİĞİ DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ**

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Odanın Kuruluş ve Merkezi :

Madde : 1 — 7303 sayılı yasayla değişik 6235 sayılı yasayla kurulan ve Türkiye içinde meslek ve sanatlarını uygularnaya yasayla yetkili olup da mesleki etkinlikte bulunan sivil ve askerî, Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar Mühendis ve Mimarları örgütü içinde toplayan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine dahil Tüzel Kişiliği olan Ziraat Mühendisleri Odası bu yönetmelik hükümlerine bağlıdır.

Odanın Merkezi Ankara'dadır.

Odanın Amaçları :

Madde : 2 — Kamu hizmeti niteliğinde görevler yüklenen Ziraat Mühendisleri Odasının Kuruluş amaçları şunlardır :

a) Yurduñ tarımsal servet ve kaynaklarının bulunması, korunması ve işletilmesinde, tarımsal verimin artırılmasında, kırsal nüfusun toplumsal ve ekonomik yöñden gelişmesinin gerçekleştirilmesinde her türlü girişim ve etkinliklerde bulunmak ;

Madde : 1 — Aynen

Madde : 2 — Aynen

b) Tarımsal kalkınmayı amaçlayan ve Ziraat Yüksek Mühendislerinin yetki ve sorumluluklarını kapsayan yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşme taslaklarını veya tasarılarını hazırlamak;

c) Ziraat Yüksek Mühendisliği özgün ve yaygın öğretiminin ileri tekniğin ve yeni bilimsel bulguların doğrultusunda gelişmesini sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak;

d) Odanın çalışmalarına yardımcı olarak bilimsel ve mesleki kuruluşların, araştırma enstitülerinin, inceleme kurullarının ve deneme laboratuvarlarının kurulmalarını desteklemek;

e) Meslekdaşların uğraşı alanlarındaki yetkilerini gerektiği biçimde kullanabilmelerine olanak sağlamak amacıyla resmi ve özel kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak;

f) Tarımsal girdileri sağlayan ve bunları dağıtan kurumlarla işbirliği yapmak, günün gereklerine göre malzeme fiatlarıyla hizmet ücretleri hakkında önerilerde bulunmak; Tarımsal girdileri üretecek fabrikaların kurulmasını teşvik etmek;

g) Ortak mesleki çalışmaların yapılmasında öteki mühendis ve mimar odaları ve örgütleri ile işbirliği yapmak;

h) Üyelerin sahip oldukları hak ve yetkilerinin ilgili yönetmelik hükümlerine göre kullanmasını denetlemek;

1) Tarımın her kesiminde örnek işletmeler kurarak serbest çalışmak isteyen Ziraat Yüksek Mühendislerinin karşılaşacakları sorunların çözümlenmesinde kendilerine yardımcı olmak;

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

1. KADEME : Türkiye'deki bütün illerde Şubat ayının en geç ilk haftası sonuna kadar,

a — Ankara'da Oda Yönetim Kurulunun çağrısı ile,

b — Oda Şubesinin bulunduğu illerde, Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ile,

c — Diğer illerde de Oda Temsilcisinin çağrısı ile toplanır.

Bu toplantıda Oda Genel Merkezinin Aralık ayı sonu itibariyle düzenleyip en geç 20 Ocak tarihinde üyelere göndereceği çalışma raporu, denetleme raporu, gündem, bütçe tasarısı, bilanço ile diğer konular tartışılır, ikinci Kademedeki Oda Genel Kuruluna delege seçimi yapılır.

Her ilde bulunan 25 Ziraat Mühendisi için bir delege seçilir. 12 yi geçen artıklar için yine bir delege seçilir. 25 adedin altında Ziraat Yüksek Mühendisi bulunan iller için yine bir delege seçilir.

2. Kademe Genel Kurul Toplantısı: Oda Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği bir il merkezinde her yılın Şubat ayı son haftasında:

a — Mevcut Oda Yönetim Kurulu

b — Oda Genel Sekreteri

c — Mevcut Oda Denetleme Kurulu

ÖNERİLEN ŞEKLİ

1. KADEME : Türkiye'deki bütün illerde Şubat ayının en geç ilk haftası sonuna kadar, Oda Yönetim Kurulunun Saptıyacağı tarihte,

a — Ankara'da da Yönetim Kurulunun çağrısı ile,

b — Oda Şubesinin bulunduğu illerde, Şube Yönetim Kurulunun çağrısı ile,

c — Diğer illerde de Oda Temsilcisinin çağrısı ile toplanır.

Bu toplantıda ikinci Kademedeki Oda Genel Kuruluna delege seçimi yapılır.

Her ilde bulunan 25 Ziraat Mühendisi için bir delege seçilir. 12 yi geçen artıklar için yine bir delege seçilir, 25 Adedin altında Ziraat Yüksek Mühendisi bulunan iller için yine bir delege seçilir.

2. Aynen

a — Aynen

b — Oda Genel Sekreteri ve Teknik Yardımcısı

c — Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

- d — Mevcut Oda Onur Kurulu
e — Mevcut Şubeler Yönetim Üyeleri ile il Temsilcileri
f — Mevcut T. M. M. O. B. Onur Kurulu Üyesi Oda Temsilcimiz
g — Mevcut T. M. M. O. B. Denetleme Kurulu Üyesi Oda Temsilcimiz
h — Mevcut T. M. M. O. B. Onur Kurulu Üyesi Oda Temsilcimiz.
i — Her ilden 1. Kademedeki Genel Kurula seçilecek delegelerin katılması ile II. Kademe Genel Kurul toplantısı açılır.

Oda Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Onur Kurulu üyeleri, T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu Oda Temsilcimiz, Denetleme Kurulu Oda Temsilcimiz ile yedekleri, ikinci kademe Genel Kurul toplantısına iştirak etme yetkisine haiz Ziraat Mühendisleri arasından seçilir.

Madde : 11 — Genel Kurul tartışmaları Oda Yönetim Kurulunca hazırlanan ve yayınlanan gündeme göre yapılır.

Toplantıya katılan üyenin yazılı önerisi ve Genel Kurulun kararı ile gündeme madde eklenebilir.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

- d — Aynen
e — Aynen
f — Aynen
g — Aynen
h — Aynen
i — Aynen

II. Kademe Genel Kurul Toplantısı açılır.

Bu toplantıda Oda Genel Merkezinin Aralık ayı sonu itibariyle düzenleyip en geç 20 Ocak tarihinde üyelerine göndereceği çalışma raporu, denetleme raporu, bütçe tasarısı, bilanço ile diğer konular tartışılır.

Oda Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Onur Kurulu üyeleri, T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu Oda Temsilcimiz, Denetleme Kurulu Oda Temsilcimiz ile yedekleri, ile Yüksek Onur Kurulu Oda Temsilcimiz II. Kademe Genel Kurul Toplantısına iştirak etme yetkisine haiz Ziraat Mühendisleri yada Ziraat Yüksek Mühendisleri arasından seçilir.

Madde : 11 — Aynen

bu alanda kurulacak tarımsal işletmelerin ve tarıma dayalı küçük sanayiin toprak ve kredi kolaylıklarıyla desteklenmesine yarayacak ilkeleri saptamak;

i) Ziraat Yüksek Mühendislerinin mesleki faaliyetlerini gösterirken ve yetkilerini kullanırken karşılaştıkları haksızlıklara ve onur kırıcı hareketlere karşı koruyucu ve önleyici tedbirler almak;

k) Üyelerin ölümü halinde varislerine, ilgili yönetmeliği hükümlerine göre, yardımda bulunmak;

Odaya Üye Olma Zorunluluğu :

Madde : 3 — Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olup da mesleğini yapmağa yetkili bulunan ve çalışma konusu Ziraat Mühendisliği olan Mühendisler asil üye olarak Ziraat Mühendisleri Odasına girmek zorunluğundadırlar.

Madde : 4 — Türkiye'de 6235 ve 7303 sayılı yasalar ve bu yasalara uygun olarak çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre mesleğini yapmaya izin verilen yabancı uyruklu Yüksek Mühendis ve Mühendislerinin uzmanlık veya çalışma konusu Ziraat Mühendisliği olanların geçici üye olarak Odaya kaydolmaları zorunludur.

Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılma :

Madde : 5 — Herhangi bir nedenle mesleki çalışmasını devam ettirmeyen üye, bu durumu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği, borçlarını ödediği ve kimlik kartını

Madde : 3 — Aynen

Madde : 4 — Aynen

Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılma :

Madde : 5 — Herhangi bir nedenle mesleki çalışmasını devam ettirmeyen üye, bu durumu Oda Yönetim Kurulu'na

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

geri verdiği takdirde Odadan ayrılabilir,

Oda yasa ve yönetmelikleri bu gibiler için ayrıldıktan sonra uygulanmaz.

Madde : 6 — Odadan ayrılan üyenin yeniden başvurması üzerine Odaya alınması tamamen yeni bir üye yazımı gibi yapılır;

Madde : 7 — Odanın çıkarma kararı ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar ve meslek topluluğundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk bulunanlar hakkında verilebilir.

Odanın Asıl ve Yardımcı Organları:

Madde : 8 — Odanın asıl organları şunlardır:

- a — Oda Genel Kurulu,
- b — Oda Yönetim Kurulu
- c — Oda Onur Kurulu,
- d — Oda Denetleme Kurulu,

Madde : 9 — Odanın yardımcı organları şunlardır:

- a — Oda Danışma Konseyi,
- b — Oda Devamlı Uzmanlık Komisyonları,
- c — Oda Geçici Uzmanlık Komisyonları,

Yardımcı organların kuruluş, görev ve çalışma şekilleri bir yönetmelikle belirtilir.

Madde : 10 — Oda Genel Kurulu her yıl iki kademedede yapılır.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

yazılı olarak bildirdiği takdirde üyelikten ayrılabilir.

Ayrılan üyenin odaya aidat borcu varsa ayrıca gerekli takibat yapılarak tahsili cihetine gidilir.

Madde : 6 — Aynen

Madde : 7 — Aynen

Odanın Asıl ve Yardımcı Organları :

Madde : 8 — Aynen

- a — Aynen
- b — Aynen
- c — Aynen
- d — Aynen
- e — Şube Yönetim Kurulu
- f — İl Temsilcileri

Madde : 9 — Aynen

Madde : 10 — Oda Genel Kurulu her yıl iki kademedede yapılır.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 12 — Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya yardımcısı tarafından açılır. ve gündemin birinci maddesi uyarınca Başkanlık Divanı seçilir.

Madde : 13 — Başkanlık Divanı, Bir Başkan, iki Başkan yardımcısı ve dört yazmandan oluşur.

Madde : 14 — Düzenlenecek gündeme en az 3 kişilik oy ayırımı kurulu- nu seçmek, Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetçiler Kurulu adayları ile Birlik Yönetim Kurulu Üyesi Yüksek Onur Kurulu üyeleri ile gerektiğinde Birlik Genel Sekreterliği için Oda adaylarını saptamak, maddelerinin konulması zorunludur.

Madde : 15 Oda Genel Kurulunda bulunmak, Tartışmalara katılmak ve oy kullanmak için Odaca verilecek delege kartlarını taşımak ve oy kullanırken bu kartları oy ayırımı kurulu- na göstermek zorunludur.

Madde : 16 — Genel Kurul. kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız Oda Yönetmeliğinde değişiklik önerilerinin kabulü için, toplantıya katılanların üçte ikisinin olumlu oyu gerekir.

Madde : 17 — Genel Kurulun toplantı ve kararları bir tutanağa yazılarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve yazmanlar tarafından imzalanıp dosyasında saklamak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

Madde : 18 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konup oy ayırtımı Yönetim Kuruluna verilen oy pusulalarının bir yıl sonraki Genel Kurul toplantısına kadar saklanması zorunludur.

Madde : 12 — Aynen

Madde : 13 — Aynen

Madde : 14 — Aynen

Madde : 15 — Aynen

Madde : 16 — Aynen

Madde : 17 — Aynen

Madde : 18 — Aynen

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

Madde : 19 — Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı: Aşağıdaki durumlarda Oda Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır.

a — Odaya yazılı üye sayısının beşte birinin Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu ile.

b — Denetleme Kurulu'nun Oda Hesap işleriyle ilgili olarak göreceklere gerekçe üzerine ve oy birliğiyle alacakları karar ile,

c — Oda Yönetim Kurulunun Yedide beş çoğunlukla alacağı karar ile,

Madde : 20 — Oda Yönetim Kurulu üyelerinin tümünün çekilmesi veya her hangibir nedenle ayrılan üyenin yerine geçecek yedek kalmaması halinde Oda Genel Kurulu, T.M.M.O.B. Yönetim Kurulunun çağrısı ile de olağanüstü toplantı yapabilir.

Madde : 21 — Olağanüstü Genel Kurul toplantısı da yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Fakat sadece toplantıya neden olan konular üzerinde görüşülüp karar alınır. Gündeme yeni Madde eklenemez.

Oda Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Madde : 22 — Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

a — Odayı ilgilendiren konularda kararlar almak,

b — Odanın gelişmesi için gerekli çalışma alanları ve ilkelerini saptamak,

Madde : 19 — Aynen

Madde : 20 — Aynen

Madde : 21 — Aynen

Madde : 22 — Aynen

a — Aynen

b — Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

c — Yönetim Kurulu Raporlarını incelemek haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmaları için Yönetim Kuruluna yön vermek;

c — Aynen

d — Oda hesaplarını (Bilanço) ve Denetleme Kurulu raporunu incelemek ve bu konuda karar almak,

d — Aynen

e — Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, geçici veya devamlı ücretliler kadrolarını inceleyip değiştirmek, veya aynen onaylamak,

e — Aynen

f — Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin oturum ücretlerini bir yıl süreyle saptamak,

f — Aynen

g — Oda işlerinin yürütülmesi ve Yasanın Odaya verdiği görev ve yetkilerin kullanılması için, T.M.M.O.B. Genel Kurulunun onayına sunmak üzere Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikleri incelemek ve onaylamak.

g — Oda işlerinin yürütülmesi ve Yasanın Oda'ya verdiği görev ve yetkilerin kullanılması için, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelikleri incelemek ve onaylamak.

h — Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri ile T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Genel Sekreterliği için gerekli adayları seçmek,

h — Aynen

i — Odaya kayıtlı üyenin % 5'i oranında (10 kişiden az (100) kişiden çok olmamak üzere, Birlik Genel Kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir yıl süreyle seçmek (artıklar tam olarak alınır).

i — Aynen

j — Odanın edineceği taşınmayan mallar hakkında kararlar almak.

j — Aynen



k — Gerektiğinde şube ve temsilcilikler kurmak ve bunların yerlerini saptamak.

k — Aynen

Oda Yönetim Kurulu Kuruluşu ve Çalışma Şekli :

Madde : 23 — Oda Yönetim Kurulu (7) asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur.

Madde : 23 — Aynen

Madde : 24 — Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarında gizli oyla bir Başkan, bir Başkan yardımcısı, bir Yazman Üye ve bir Sayman üye seçerek görev bölümü yapar.

Madde : 24 — Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarında gizli oyla bir başkan bir başkan yardımcısı, bir sayman üye seçerek görev bölümü yapar.

Madde : 25 — Yönetim Kurulu en az ayda bir keçe ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcısı, oda bulunmazsa Yazman üye yönetir.

Madde : 25 — Yönetim Kurulu en az ayda iki keçe ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcısı oda bulunmazsa Sayman üye yönetir.

Madde : 26 — Yönetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf çokunlukta sayılır.

Madde : 26 — Aynen

Madde : 27 — Özürsüz olarak üst üste 5 toplantıya gelmiyen Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır. Ve yerine sıradaki yedek geçer.

Madde : 27 — Aynen

Madde : 28 — Yönetim Kurulu Üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev dağılımı yenilenir

Madde : 28 — Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Madde : 29 — Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine geçecek yedek üye kalmadığında Oda Genel Kurulu, Başkan veya Başkan Yardımcısı, bunlar yoksa Denetleme Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır. Yeniden seçilenler ilk yıllık Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

Oda Yönetim Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri :

Madde : 30 — Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurulun yönlendirmesi uyarınca yürütmek,

b) Oda üyelerinin 6235 ve 7303 sayılı yasa ve bu yönetmelik ilkeleri içinde hak ve yetkilerini, iyi şekilde kullanmalarını gözetlemek,

c) Odayı, Başkan bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcısı, Yazman üye veya gerektiğinde seçecekleri kurul aracılığıyla temsil etmek,

ç) Tarımımızın ilerleme ve gelişmesi hakkında etüdler yapmak veya yaptırmak ve buna ilişkin raporları Genel Kurulun onayına sunmak,

d) Odaya yazılı üyelerin onur ve çıkarlarını koruyacak önlemleri saptamak ve bu konuda gerekli girişimlerde bulunmak,

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 29 — Aynen

Oda Yönetim Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri :

Madde : 30 — Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Aynen

b) Aynen

c) Odayı, Başkan bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcısı, Sayman Üye yada gerektiğinde seçecekleri kurul aracılığı ile temsil etmek,

ç) Aynen

d) Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

e) Tarımla ilgili diğer meslek kuruluşları ile işbirliği yaparak üyelerinin hak ve yetkilerini korumak ve bunu sağlamak için gerekli yönetmelikleri hazırlayarak Oda ve T.M.M.O.B: Genel Kurullarının onayına sunmak.

f) Kamu, istek halinde özel işlerde bilirkişilik, danışmanlık gibi görevlere seçilmek üzere üyeleri arasından adaylar önermek,

g) Üyelerinin gerek kamu kuruluşları ve gerekse özel kuruluş ve kişilerle olan bütün tarımsal girişimlerin de beraberce uyulacak hukuki kuralları yazdırmak, bunlara uygulamayı sağlamak ve uygulanmasını denetlemek, mesleki görevler karşılığı en az ücretleri saptıyarak bunların uygulanmasını izlemek,

h) Odanın sahip olduğu taşınır ve taşınmaz malları yönetmek,

i) Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere, yıllık çalışma raporunu ve bilançoynu, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, geçici veya kalıcı ücretliler kadrolarını saptıyarak bunları denetleme raporu ile birlikte Oda üye sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve Ocak ayı sonuna kadar bütün üyelere göndermek,

ÖNERİLEN ŞEKLİ

e) Tarımla ilgili diğer meslek kuruluşları ile işbirliği yaparak üyelerinin hak ve yetkilerini korumak ve bunu sağlamak için gerekli yönetmelikleri hazırlayarak Oda Genel Kurullunun onayına sunmak.

f) Aynen

g) Aynen

h) Aynen

i) Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

j) Oda Genel Kurulunun toplantı yerini saatini ve gündemini saptıyarak 15 gün öncesinden üyelere duyurmak. ayrıca biri Odanın bulunduğu ilde yayınlanan günlük iki gazete ile yayınlamak ve toplantı için gerekli bütün işlemleri tamamlamak,

j) Aynen

k) Gerektiğinde Oda Genel Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırarak,

k) Aynen

l) Oda ile T.M.M.O.B. arasında bağlantı ve işbirliği sağlamak üzere girişim ve yazışma yapmak,

l) Aynen

m) Oda Onur Kurulunu gerektiğinde kendiliğinden veya başvurma üzerine en geç 10 gün içerisinde toplantıya çağırarak,

m) Aynen

n) Onur Kurulunca alınan kararların onaylanması gerekenleri Yüksek Onur Kuruluna verilmek üzere T.M.M.O.B. Yönetim Kuruluna göndermek,

n) Aynen

o) Her türlü mesleki yayın yapmak,

o) Aynen

p) T.M.M.O.B. Genel Kuruluna seçilen Oda delegeleriyle T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu adaylarını T.M.M.O.B. Yönetim Kuruluna vaktinde göndermek,

p) Aynen

r) Mesleğin yürütülmesi ve uygulama alanında çalıştırılacak meslektaş teknik elemanların iş ve görev sınırlarını saptamak, diğer çalışanların kurulmuş ve kurulacak dernek ve sendikaların aracılığıyla disiplinli çalışmalarını sağlayacak önerileri yetkililere iletmek,

r) Aynen

s) Üyesi bulunduğu ve üyeliğe girmesi olanağı doğan yabancı ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla, gereken ilişkileri kurmak ve toplantılarına katılmak için delege göndermek Yurt içi toplantılar yapmak, bu hususlarda T.M.M.O.B. Yönetim Kuruluna bilgi vermek, gerekirse Birliğin maddi ve manevi desteğini sağlamak,

s) Aynen

t) Yayın ve iş başarmak suretiyle Ziraat Mühendisliğine hizmet edenlerin bu yoldaki çalışmalarına destek olmak,

t) Aynen

u) Uzman işçilerin yetişmesini düzenlemek üzere bu gibi elemanların kurduğu dernek ve sendikalar ile ilişki kurmak, kamu kuruluşları yanında girişimlerde bulunmak.

u) Aynen

ü) Gerektiğinde T.M.M.O.B. Genel Sekreteri adayını tesbitle Birlik Yönetim Kuruluna bildirmek,

ü) Aynen

v) Serbest Ziraat Mühendis ve Büroların çalışmalarına ait Yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak,

v) Aynen

y) Devamlı Uzmanlık Komisyonlarını üç yıl süreyle ve gerektiğinde geçici komisyonları seçmek, program ve çalışma konularını saptamak,

y) Aynen

z) İkinci maddede belirtilen Oda amaçlarının gerçekleşmesini sağlamak üzere her türlü girişimlerde bulunmak,

z) Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Madde : 31 — Her çalışma yılının başlangıcında Yönetim Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısı, Yazman üye ve Sayman üyeden oluşan uygulama Kuruluna bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısına kadar ki zamanda, uygun göreceği belli bir miktarı geçmemek üzere para harcaması yapabilmek yetkisini verir.

Madde : 32 — Başkan, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Odanın her konuda temsilcisidir. Yalnız taşınmaz mallara ilişkin işlerde, Odanın tüzel kişiliğini Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte temsil eder. Başkan bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcısı ana vekalet eder. Başkanın bir oy hakkı vardır. Oylar eşit olursa Başkanın tarafı geçerlidir.

Madde : 33 — Odanın bütçe ve Yönetim Kurulunun asal kararları içinde ödeme emirleri Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yazman üye ile Sayman Üye tarafından imzalanır. Ve aynı şekilde bankadañ para çekilir.

Oda bütçesinin düzenlenmesi ve Saymanlık işlerinin yürütülmesi yöntemleri bir yönetmelikle saptanır.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 31 — Her çalışma yılının başlangıcında Yönetim Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısı, Sayman üye ve bir serbest üye veya yerine Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Sekreterden oluşan uygulama Kuruluna bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısına kadar ki zamanda, uygun göreceği belli bir miktarı geçmemek üzere para harcaması yapabilmek yetkisini verir.

Madde : 32 — Aynen

Madde : 33 — Odanın bütçe ve Yönetim Kurulunun asal kararları içinde ödeme emirleri Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman üyeden ikisinin imzası ile bankadan para çekilir.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 34 — Oda Yazman Üyesinin Görev ve Yetkileri :

Madde : 34 — Bu hükümler Genel Sekreterlik Yönetmeliğine aktarıldığından, yürürlükten kaldırılmıştır.

Oda Yazman Üyesinin görevleri şunlardır:

a) Yazman üye Odanın sözcüsü ve temsilcisidir. Oda işlemlerini ve Yönetim Kurulu işlerini düzenli bir şekilde yürütmekle beraber yasalarla tutulması gereken defterler de diğer defter, dosya ve evraki emrindeki geçici veya devamlı görevlilere tutturmakla yükümlüdür.

b) Genel Kurula sunulacak çalışma raporunu düzenler, bütçe ve kadroları sayman üye ile birlikte yapar ve bütün evrakı cetvel vs. hazırlayarak Yönetim Kuruluna getirir,

c) Odaya kayıtlı üyenin mesleki çalışma sicillerini Yönetim Kurulunun uygun göreceği tiplere göre tutar ve gerektiğinde bu sicillerin tamamlanması için üyeye uyarıda bulunur.

e) Kadrolu memurların atanması için Yönetim Kuruluna öneride bulunur. Yazman üyenin görevleri hazırlanacak bir yönetmeliğe göre saptanacak bir genel Sekreter tarafından yürütülebilir.

Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri:

Madde : 35 — Sayman Üye, Odanın Hesap işlerinden sorumlu olup, yapacağı işler şunlardır:

Madde : 35 — Aynen

a) Saymanın bütün işlemlerini denetlemek,

b) Oda gelirlerinin düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamak,

c) Oda Demirbaş defterinin tutulmasını sağlamak,

Madde : 36 — Oda, illerde şube ve temsilcilikler açar.

A — Temsilcilikler :

Her il için Oda temsilcisi il sınırları içinde bulunan Ziraat Yüksek Mühendislerinin her yıl Ocak ayı içerisinde salt çoğunlukla yapacağı toplantıda kendi aralarından seçilir. Toplantı sonucu Oda ve Şube Merkezine bildirilir.

Temsilci, bulunduğu yerde bu yönetmelik hükümlerine göre Merkez ve Şube Yönetim Kurulunun önerileri içerisinde ve onu temsilen çalışır. Temsilciliğin ayrı bütçesi olmadığından harcamaları şube yönetim Kurulunca ödenir.

Madde : 36 — Oda, illerde şube ve temsilcilikler açar.

A — Temsilcilikler :

Oda Genel Merkezinin ve Şubelerimizin bulunduğu iller hariç, diğer illerinizde Oda temsilcisi; il sınırları içinde bulunan Ziraat Yüksek Mühendislerinin her yıl Şubat ayının ilk haftası sonuna dek salt çoğunlukla yapacağı toplantıda kendi aralarından bir asil ve bir yedek il temsilcisi seçilir.

Toplantı sonucu Oda ve Şube Merkezine bildirilir.

Temsilci, bulunduğu yerde bu yönetmelik hükümlerine göre Merkez ve Şube Yönetim Kurulunun önerileri içerisinde ve onu temsilen çalışır. Temsilciliğin ayrı bütçesi olmadığından harcamaları Oda Yönetim Kurulunca, ait olduğu yılın bütçesinden ödenir.

a) Temsilcinin görevleri ;

1 — Temsilciler, bulunduğu ildeki Ziraat Yüksek Mühendisleri ile Oda arasındaki iki taraflı irtibat ve münasebeti devam ettirir. Ortaya çıkacak problem veya konularda Odaca bildirilen şekilde, gerekli temasları Oda adına yapıp neticeyi Odaya bildirmek,

2 — İl hudutları içindeki üyelerin oda ile olan her türlü taleplerini tesbit ederek bildirmek,

3 — Üyelerle zaman zaman toplantılar yaparak meslektaşlarımızın fikir birliğini kuvvetlendirmek için çaba sarfetmek,

4 — Üyelere odanın ulaştırmak istediği. bilgi, sirküler, yayın, kitap ve broşürleri alıp kendilerine dağıtımını yapmak,

5 — Üyelerimizin meslek ve yetkilerini kısıtlayan uğraşı ve tutumlarını odaya bildirmek,

6 — İlden ayrılan veya yeni gelen üyelerin isim ve adreslerini bildirmek,

7 — Vefat eden üyeler için gerekli işlemleri yapmak ve odayı da haberdar etmek,

8 — Oda aیتdatlarının direkt veya mutemetler vasıtası ile Oda Merkezine veya bağlı olduğu Şube merkezine gönderilmesini sağlamak,

9 — Bilirkişilik yapan üyelerimizin bu görevi mesleğimizin icaplarına göre yapması hususlarını olanaklarına göre takip etmek ve üyelerin bilirkiŐilikten aldığı ücretin % 5 ini Şube veya Oda merkezine havalesini sağlamak.

10 — Her yılın eylül ayı sonunda; bilirkişi seçimlerine ve 1. AŞama il Genel Kurullarında seçilecek delege adedini saptamak amacıyla, il hudutları içinde bulunan Ziraat Yüksek Mühendislerinin isim, adres ve Oda sicil numaralarını belirtir. Listeleri 2 nüsha halinde Şube veya Oda Merkezine göndermek,

11 — Oda merkezinden üyelerin borç vs. durumlarını belirtir listeler geldikten sonra bu listeler dikkate alınarak, bilirkişi ön seçimlerini yapmak ve sonucunu her yılın Aralık ayı ilk haftası sonuna dek Şube ve Oda merkezine göndermek,

12 — Benzeri mesleki kuruluşlarla ve iş yeri temsilcileriyle temas kurmak ve işbirliği yapmak,

13 — Bölgenin Tarımsal Sorunlarını saptıyarak dilek ve önerileriyle birlikte şube veya Oda Merkezine bildirmektir.

b), Temsilcilikten ayrılma :

Temsilci ;

1 — İsteği üzerine

2 — Naklen bulunduğu ilden giderse Temsilcilikten ayrılır. Her iki durumda da temsilcilik görevini yedek temsilciye devreder.

c) Temsilcilikten ayrılma :

1 — İl hudutları içerisindeki mevcut üyelerin 1/3 ini yazılı talepleriyle temsilci en geç bir ay içerisinde temsilcilik seçimini üyelerin salt çoğunluğuyla yapar, birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanmazsa bir hafta sonra aynı gün ve saatte mevcut üyelerle seçim yapılır.

2 — Oda Yönetim Kurulu, görevini kötüye kullanan veya randumanlı çalışmayan veya Genel

Merkez prensip ve kararlarına aykırı tutum ve davranışları bulunan il temsilcisini görevden alabilir ve yerine yedek temsilcisini veya ildeki üyelerden birisini geçici temsilci tayin edebilir.

Her iki halde temsilcilikten uzaklaştırılan üyenin yerine gelen temsilcilerin görevi Şubat ayının ilk haftası sonuna dek devam eder.

B — Şubeler :**Kuruluş :**

Oda, olanaklarına göre, mevcut İstanbul ve İzmir şubelerinin dışında Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Samsun, Trabzon ve Van illeri merkez olmak üzere genel kurul üyelerinin 1/10'nun önerisi ve Genel Kurulun salt çoğunluğunun onayı ile şubeler açabilir.

Bu merkezlere bağlı olarak çalışacak il temsilcilikleri aşağıdaki şekilde saptanmıştır :

a) Adana Şubesi

1. Gaziantep İl Temsilciliği
2. Hatay İl Temsilciliği
3. İçel İl Temsilciliği
4. K. Maraş İl Temsilciliği
5. Niğde İl Temsilciliği

B — Şubeler :**Kuruluş :**

Oda olanaklarına göre, mevcut İzmir şubelerinin dışında Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Samsun, Trabzon ve Van illeri merkez olmak üzere, Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun salt çoğunluğunun onayı ile şubeler açılabilir.

Bu merkezlere bağlı olarak çalışacak il temsilcilikleri aşağıdaki şekilde saptanmıştır.

a) Aynen

- | | |
|-------------------------------|----------|
| b) Antalya Şubesi | b) Aynen |
| 1. Burdur İl Temsilciliği | |
| 2. Isparta İl Temsilciliği | |
| c) Diyarbakır Şubesi | c) Aynen |
| 1. Adıyaman İl Temsilciliği | |
| 2. Bingöl İl Temsilciliği | |
| 3. Elazığ İl Temsilciliği | |
| 4. Malatya İl Temsilciliği | |
| 5. Mardin İl Temsilciliği | |
| 6. Urfa İl Temsilciliği | |
| d. Erzurum Şubesi | d) Aynen |
| 1. Ağrı İl Temsilciliği | |
| 2. Erzincan İl Temsilciliği | |
| 3. Kars İl Temsilciliği | |
| 4. Sivas İl Temsilciliği | |
| 5. Tunceli İl Temsilciliği | |
| e) İstanbul Şubesi | e) Aynen |
| 1. Bilecik İl Temsilciliği | |
| 2. Bursa İl Temsilciliği | |
| 3. Çanakkale İl Temsilciliği | |
| 4. Edirne İl Temsilciliği | |
| 5. Kırklareli İl Temsilciliği | |
| 6. Kocaeli İl Temsilciliği | |
| 7. Sakarya İl Temsilciliği | |
| 8. Tekirdağ İl Temsilciliği | |
| f) İzmir Şubesi | f) Aynen |
| 1. Aydın İl Temsilciliği | |
| 2. Balıkesir İl Temsilciliği | |
| 3. Denizli İl Temsilciliği | |
| 4. Manisa İl Temsilciliği | |
| 5. Muğla İl Temsilciliği | |
| 6. Uşak İl Temsilciliği | |
| g) Samsun Şubesi | g) Aynen |
| 1. Amasya İl Temsilciliği | |
| 2. Çorum İl Temsilciliği | |
| 3. Kastamonu İl Temsilciliği | |
| 4. Sinop İl Temsilciliği | |

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

- h) Trabzon Şubesi
1. Artvin İl Temsilciliği
 2. Giresun İl Temsilciliği
 3. Gümüşhane İl Temsilciliği
 5. Rize İl Temsilciliği

h) Aynen

- 1) Van Şubesi
1. Bitlis İl Temsilciliği
 2. Hakkari İl Temsilciliği
 3. Muş İl Temsilciliği
 4. Siirt İl Temsilciliği

1) Aynen

Bu iller dışında kalan il temsilcilikleri (Afyon, Bolu, Çankırı, Eskişehir, Kayseri, Kırşehir, Konya, Kütahya, Nevşehir, Tokat, Yozgat, Zonguldak) genel merkeze bağlı olarak çalışırlar.

Şube bölgesinde bulunan veya sonradan gelerek çalışmalarını şube bölgesinde yürüten Yüksek Mühendisleri üç ay içinde şubeye kaydolma zorunluluğundadırlar. (Oda esas kayıtları haricinde)

Her üye şube bölgesinden ayrıldığı andan itibaren bir ay içerisinde kaydını sildirmek için şubeye başvurur.

Şube bölgesindeki adres değişiklikleri de, bir içinde Oda merkezine bildirilir.

Şube Organları :

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu

Şube Organları :

- a) Aynen
- b) Aynen

Şube Genel Kurulu :

Genel Kurul Üyeleri ve Toplantı Şekli :

Genel Merkez Yönetim ve Denetim kurulu Üyeleri ile Genel Sekreteri Şube Genel Kurulunun doğal üyeleridir. Ancak oy hakları yoktur.

Aynen.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu toplanma tarihinden, 30 gün öncesine kadar şube bölgesinde olduğu merkez kayıtlarında belirlenen üye isimleri şubede her üyenin görebileceği bir yerde yayınlanır. Şube Genel Kurulunun çalışabilmesi için Şube İl Merkezi üyelerinin salt çoğunluğu yeterlidir.

Aynen

Şube Genel Kurulu, toplanmadan 10 gün öncesine kadar doğan itirazları Şube Yönetim Kurulu, beş gün içerisinde değerlendirerek kesin listeyi saptar. Bu listeler kesindir.

Aynen

Herhangi bir ekleme yapılamaz. Toplantılara katılmada Genel Kurul Üyeleri, Oda kimlik kartlarını gösterirler ve Genel Kurula katılma için üye kartı alırlar, Şube Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

Aynen

Olağan Şube Genel Kurulu her yıl Şubat ayı ilk haftasına kadar Şube Yönetim Kurulunca belirtilen günde ve yerde toplanır. Toplantı şube merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Aynen

Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun önerisi veya Şubeye kayıtlı üyelerin 1/5'inin odaya yazılı başvurusu ve Oda Yönetim Kurulunun onayı ile olağanüstü toplanır.

Aynen

Olağanüstü toplantılarda, Genel Kurul Gündemi sadece toplantıya çağrılış nedenidir. Gündeme başkaca, ek ve gündemdeki konuların çıkarılması önerisi yapılamaz ve bu yönde karar alınmaz.

Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Genel Kurul Gündemi: toplantı yeri, günü ve saati Oda Yönetim Kurulunca saptanarak toplantı gününden en az on gün önce şube merkezindeki gündelik gazetelerin birisi ve Oda yayını organı ile yayınlanır.

Genel Kurul gündeminde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur.

a) Genel Kurul Başkanlık Divanı seçimi (Bir Başkan, Bir Başkan Yardımcısı ve iki Yazman)

b) Yönetim Kurulu çalışma raporunun okunarak görüşülmesi

c) Şube Bütçe tasarısının görüşülmesi ve onayı

d) Yıllık çalışma programının görüşülmesi ve onayı.

e) Yeni Yönetim Kurulunun Asıl ve Yedek üyelerinin seçimi

f) Dilek ve Temenniler

Genel Kurul gündeminde bulunması zorunlu hususlar hakkında ancak sıra ile değişikliği veya yeni maddeler eklenmesi önerilebilir.

Şube Yönetim Kurulu :

Şube Yönetim Kurulu 7 üyeden oluşur. Kurulun ayrıca 7 yedek üyesi bulunur. Şube Yönetim Kurulu üyeleri seçildikten sonra bir hafta içinde eski yazman üyenin çağrısı üzerine ilk toplantısını yapar. Bu toplantıda Başkan, Başkan Yardımcısı, Yazman üye ve Sayman üye olmak üzere gizli oyla yapılan seçim sonucu iş bölümü yapılır.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Genel Kurul Gündemi : toplantı yeri, günü ve saati Şube Yönetim Kurulunca saptanarak toplantı gününden en az on gün önce şube merkezindeki gündelik gazetelerin birisi ve Oda yayını organı ile yayınlanır.

Aynen

a) Aynen

b) Aynen

c) Aynen

d) Aynen

e) Aynen

f) Aynen

Aynen.

Şube Yönetim Kurulu :

Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Olağan Yönetim Kurulu toplantıları en az 15 günde bir yapılır.

Aynen

Kurul çoğunlukla toplanır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda kendisine Başkan Yardımcısı vekillik eder.

Aynen

Yönetim Kurulunun Görevleri :

Yönetim Kurulunun Görevleri :

a) Oda çalışmalarını Şube Bölgele-
rindeki uygulamalarını sağlamak üzere yasalar ilgili yönetmelikler, Oda Yönetim Kurulu kararları ve bildirileri içinde Odayı bölgede temsil etmek. Şube işlerini yürütmek,

a) Aynen

b) İlk Yönetim Kurulu toplantısından itibaren bir hafta içerisinde Şube Genel Kurulu onayından geçen Oda Genel Kuruluna sunulacak Şube Bütçe taslağını ve ona uygun yıllık çalışma programını önerilerini hazırlayarak Oda Genel Kurulu toplantısından önce, 20 gün içerisinde Odaya göndermek,

b) Aynen

c) Bölgesinde bulunan bütün üyelerin mesleki onur ve çıkarlarını korumak için gerekli girişimlerde bulunmak,

c) Aynen

d) Bölgesinde bulunan üyelerin bilgi uzmanlık ve deneyimleri hakkında istenildiğinde bilgi vermek, Ziraat Yüksek Mühendisi isteyenlerle, iş arayan üyeler arasında aracılık yapmak,

d) Aynen

e) İstek halinde kamu ve özel işlerde bilirkişi önermek (Oda bilirkişi yönetmeliği ilkeleri içersinde)

e) Aynen

f) Oda çalışma programı ve ilkelere göre konferans seminer, kurs ve teknik geziler düzenlemek,

f) Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

g), Oda Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

g) Aynen

h) Bölgesinde bulunan üyelerin, gerek kamu kuruluşları ve gerekse diğer kurum ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinde uymaları gerekli ortak ilkeleri saptamak, üyelerin her türlü mesleki çalışmalarını denetlemek, mesleki hizmetler karşılığı en az ücretleri saptamak ve bunların uygulanmasını sağlamak,

h) Aynen

i) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu, geçmiş yıl bütçe uygulamalarıyla uyumlu şekilde hazırlayarak en geç 15 gün önceden odaya ve bölgesindeki üyelere göndermek,

i) Aynen

Özürsüz olarak ardarda 5 toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır.Yerine sıradaki yedek üye geçer.

Şubenin çalışma kuralları aşağıda gösterildiği biçimde yürütülür :

Şubenin çalışma kuralları aşağıda gösterildiği biçimde yürütülür :

a) Şubeyi yönetim kurulu adına Başkan, bulunmadığı zaman Başkan Yardımcısı temsil eder. Gerektiğinde temsil yetkisi belli konularda diğer Yönetim Kurulu üyelerine de verilebilir.

a) Aynen

b) Şubenin yazışmalarını ve sözcülüğünü yazman üye Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür.

b) Aynen

c) Yönetim Kurulu gündemi yazman üye tarafından hazırlanır ve üyelerin isteği ile gündeme yeni maddeler eklenebilir.

c) Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

d) Şube Yönetim Kurulunca yazman üyeye belli miktarda harcama yetkisi verilebilir.

d) Aynen

e) Yazman üye, saymanlığın yönetmeliğine göre yürütülmesinden, gerekli defterlerin tutulmasından, alacakların sağlanmasından demirbaşların iyi şekilde korunmasından şube bölgesinde bulunan ve şubeye kayıtlı üyelerin yıllık ödentilerinin toplanmasından yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Bu konuda gerekli yöntemleri saptar, önerilerde bulunur, harcamanın bütçeye uygun yapılıp yapılmadığını denetler.

e) Aynen

f) Şube Yönetim Kurulu Başkan, Yazman üye ve sayman üye, yönetmelik ve bütçe olanağı içinde yönetim kurulunca alınacak kararlara göre para harcarlar. Yapılacak ödeme ve giderlerde bu 4 üyeden herhangi ikisinin imzası zorunludur.

f) Şube Yönetim Kurulu Başkan, Başkan yardımcısı, Yazman ve Sayman üyeleri yönetmelik ve bütçe olanağı içinde yönetim kurulunca alınacak kararlara göre para harcarlar. Yapılacak ödeme ve giderlerde bu 4 üyeden herhangi ikisinin imzası zorunludur.

g) Şube Yönetim Kurulu gerektiğinde Oda Yönetim Kurulundan ek ödenek istiyebilir.

g) Aynen

Çalışma Birimleri :

Şube Yönetim Kurulu görevli bulunduğu iklerin yürütülmesi için gerekli gördüğü konularda çalışma birimleri kurulmasını, Oda Yönetim Kuruluna önerir ve Oda bu konudaki kararını en geç 30 gün içinde şubeye bildirir.

Çalışma Birimleri :

Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Uzmanlık birimlerinin çalışma ve işlemlerinin yürütülmesi, ilgili yönetmeliklere göre yazman üye tarafından düzenlenir.

Parasel Konular :

Şubeler bölgeleri içinde Oda adına gelirleri toplamaya yetkilidir.

Şubeler gelir toplamını, Odaca bastırılıp, gönderilecek gelir makbuzu ile Oda adına yapar, 3 nüsha olan makbuzun birincisini nü şz göçâ vbgkuj ş zun birincisini ilgisine verir. 2 nüshasını makbuz dolduğunda odaya gönderir.

Şube Gelirleri :

a — Üye ödentileri

Bölge sınırları içersine giren illerin üye ödentilerinin en fazla % 50 ye kadarı

(Şubeler bütçelerini kendileri hazırlarlar ve Oda yönetim kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunarlar)

Şubelerin buldukları illerde Üye ödentilerinin toplanması, izlenmesi ve bütçenin sınırları içinde değerlendirilmesi, şubelerin yetki ve sorumlulukları altında yürütülür.

b — Odaca ve Şubelerce seçilen bilirkişilerin aldıkları ücretlerden alınacak % 5 hisseler.

c — Kimlik yenileme ve onay işlemlerinden alınacak ücretler

d — Kalite kontrol ve kredili satış belgeleri gelirleri

e — Bağışlar ve diğer gelirler.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Aynen

Parasal Konular :

Aynen

Aynen

Şube Gelirleri :

Bölge sınırları içersine ne giren illerin üye ödentilerinden Oda Genel Kurullarında şubeler için ayrı ayrı onaylanan kendi bütçelerindeki toplam tutarın 1/12 si her ay harcamaları için şubelerde bırakılır. Artanı Oda merkezine gönderilir.

Bölge sınırları içersine giren illerin üye ödentilerini toplamıyan Şubelerimizin harcamalarını karşılamak üzere Oda Genel Kurullarında ilgili Şube için onaylanan kendi bütçelerinin toplam tutarının 1/4 ü her 3 ayda bir Oda Merkezince Şube Merkezi ne gönderilir.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Şube Personeli :

Şubeler Bütçe eklerine koyacakları kadro cetvellerinde belirleyecekleri ücret ve ünvanlara, Odanın genel kurulundan bütçe ve kadroları onayladıktan sonra personel tayin edebilirler. Alınacak personel Oda Personel Yönetmeliği esaslarında çalıştırılır. Ve oda personelinin sayılı personel Yönetmeliği esaslarında çalıştırılır.

Genel Hükümler :

Şube Yönetim Kurulu çalışmalarını ve hesaplarını yönünden Oda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Kurulca seçilen Oda deneticileri tarafından üç ayda bir defa denetlenir.

Şube Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin yerine geçecek yedek üye kalmaması halinde Oda Yönetim Kurulu Şube Yönetim Kurulunun yeniden seçmek üzere Şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Şube Personeli :

Aynen

Genel Hükümler :

Şube Yönetim Kurulu çalışmalarını ve hesaplarını yönünden Oda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Şube gelir ve giderleri Oda merkezinde muhasebeleştirilir. Bu işlemin vaktinde, gecikmeden yapılabilmesi ve üç aylık ara denetlemelerde şube hesaplarında Oda merkezinde denetlenebilmesi için ;

Şubeler için Oda merkezince 4 nüshalı tahsilat makbuzları bastırılarak gönderilir. Bu makbuzların birinci nüshası ilgisine verilir, 2 nci nüshası Şube merkezinde saklanır, üçüncü nüshası ve dip koçanı (4. nüsha) oda merkezine gönderilmek üzere muhafaza edilir.

Sarf evrakları iki nüsha tanzim edilir Sureti şubede bırakılır diğer aslı Oda merkezine gönderilmek üzere saklanır, sureti şube merkezinde saklanır.

Banka Dekont ve ekstra föyleri iki nüsha alınır aslı odaya gönderilmek üzere saklanır suretleri şube merkezinde bırakılır.

Bil'umum muahsebe ile ilgili dökümanlar: (Banka dekontu ve ekstra föyleri, bütün makbuzlar ve sarf evrakları ile faturalar her ay odaya bir sonraki ayın onuncu gününe kadar noksansız gönderilir.

Her ay sonunda Oda hissesi ödentilerini de Oda hesabına aktarırlar.

Oda Gelirleri :

Madde : 37. — Oda Gelirleri şunlardır :

a) Oda Yönetim Kurulunca saptanmakve bir kez olmak üzere 50 TL. üye yazım ücreti,

b) Yıllık ödenti miktarı genel kurulca saptanmak üzere; Şube bulunan bölgelerde Şube merkezinin toplandığı ödentilerin en az % 50 si ile şube merkezi olmayan illerdeki üyelerin ödentileri (Bu ödentiler yönetim Kurulunun kararlarına göre eşit aralıklarla ve peşin olarak alınır.)

Oda Gelirleri :

Madde : 37 — Aynen

a) Aynen

b) Yıllık ödenti miktarı, Genel Kurulca saptanmak üzere Yönetim Kurulunun kararlarına uygun, eşit aralıklarla ve peşin olarak alınır. Ancak Askerlik süresinin tamamı ve Yurt dışında geçen süreler için, üyelerimizden $\frac{1}{2}$ ödenti alınır.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

c) Oda tarafından Kamu kuruluşları, özel sektör ve şahıslara yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler.

c) Aynen

d) İlgililere gerektiğinde verilecek belgelere karşılık Oda Yönetim Kurulunca saptanacak esaslara göre alınacak belge ücretleri,

d) Aynen

e) Her türlü bağış ve yardımlar

e) Aynen

f) Her türlü yayın gelirleri

f) Aynen

g) Para cezaları

g) Aynen

h) İştiraklerden doğan kârlar

h) Aynen

i) Mesleki yarışmalarda derece alan ve mansiyon kazananlarla jüriye üye seçilenlerin alacakları ve bilirkişi ücretlerinden alınacak paraların yüzde beşleri.

i) Aynen

j) Çeşitli gelirler

j) Aynen

Madde : 38 — a) Oda aidatı ile diğer para cezalarını bildiren tarihten itibaren 30 gün içinde Odaya ödemeyenler hakkında İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde : 38 — Aynen

b) Adresleri değişen üyeler, Odaya bildirmedikçe eski adreslerine yapılan bildirimler üyeye yapılmış sayılır.

c) Aidatlar yılı içinde ödenmezse bir yıl sonra yüzde % 25, üç yıl sonra ödendiğinde % 50 zamlı olarak hesaplanır ve buna göre tahsil edilir.

Madde : 39 — Mevcut üye ile yazılması umulan üye sayısına göre saptanarak kullanılan yıl bütçesine konulan T.M.M.O.B. payı her üç ayda bir o üç ay içindeki gerçekleşme üzerinden dönemi izleyen ayın 15 ine kadar Birliğe ödenir.

Madde : 38 — T.M.M.O.B. payı :

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Üç aylık ödeme tutarı o devre içerisinde bulunan üye sayısı ile devreye düşen Birlik payının çarpımı ile gerçekleşir. Bu gerçekleştirmelerde o dönem içerisinde yazımını 45 gün saklayan üye, üye sayısında dikkate alınır.

Oda Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri :

Madde : 40 — Oda denetleme Kurulu 3 asıl 3 yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından seçilir.

Madde : 41 — Oda Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri şunlardır :

a) Odanın hesaplarını ve buna bağlı bütün işlemlerini en az üç ayda bir denetleyerek hazırlayacağı raporu biri dosyasında saklamak, diğeri bilgi bakımından T.M.M.O.B. Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere iki kopya olarak Yönetim Kuruluna vermek,

b) Odanın hesap işleri ile Yönetim Kurulunun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve Personel kadroları hakkında raporunu Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere hazırlamak.

c) Zorunlu durumlarda oybirliği ile verecekleri kararla Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulundan istemek,

ÖNERİLEN ŞEKLİ

a) Üye Sayısı başına ayda 1.00 TL.;

b) Oda bütçemizin 5 Milyon TL.sına kadar olan kısmının % 6'sı, 5 Milyondan fazla olan kısmının % 3'ü olarak saptanır ve ilgili yıl bütçesine konur. Ödemeler üçer aylık devreler halinde (Haziran, Eylül, Aralık, Mart ayları sonuna dek) yapılır.

Oda Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri :

Madde : 40 — Aynen

Madde : 41 — Aynen

a) Aynen

b) Aynen

c) Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Oda Onur Kurulu, Kuruluş ve Çalışma Şekli :

Madde : 42 — Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl süre ile seçilen (5) asil ve (5) yedek üyeden oluşur.

Madde : 43 — Onur Kurulu, kendisine bir veya birkaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulunca yapılacak çağrı üzerine, ilk toplantıda o işleri sonuçlandırıncaya kadar görev yapmak üzere aralarından bir Başkan seçer.

Madde : 44 — Onur Kurulu asil üyelerin bir veya birkaçı herhangi bir özürle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir veya çağrıya uymazlarsa yerlerine sıra ile yedekler çazrılır. Bu yedekler o toplantıya konu olan sorun veya sorunlar karara baklanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi görev yaparlar.

Madde : 45 — Yapılan, ayrı ayrı üç çağrıya gelemiyen ve özür bildirmeyen üye çekilmiş sayılır. Ve yerine asil olarak sıradaki yedek üye geçer.

Madde : 46 — Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunundaki yargıçların red ve çekilme nedenleri gibidir.

Madde : 47 — Onur Kurulu tüm sayısı ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

Oda Onur Kurulu, Kuruluş ve Çalışma Şekli :

Madde : 42 — Aynen

Madde : 43 — Aynen

Madde : 44 — Aynen

Madde : 45 — Aynen

Madde : 46 — Aynen

Madde : 47 — Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 48 — Onur Kurulu kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla hükümlüdür. Onur kurulunun konu hakkındaki bir karara varabilmesi için:

a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurulmuş,

b) Gereğinde şikayetçi ile gösterilen tanıkların dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması zorunludur.

Madde : 49 — Onur Kurulu gereğinde (3) kişiden oluşan bir bilirkişi Kurulu seçer ve konuyu bu Kurula inceletebilir.

Madde : 50 — Onur Kurulunun kararları, gerekçel eri ile beraber uygulanmak veya Yüksek Onur Kurulunun Onayına sunulmak üzere, işlemler dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kuruluna verilir.

Madde : 51 — Onur Kurulu üç ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden evvel gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varabileceğini açıklamak zorundadır.

Madde : 52 — Oda Onur Kurulunu kendisine verilen işleri yürütmek için gerekli gördüğü her türlü giderler Oda tarafından ödenir.

Odan Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Madde : 53 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

Madde : 48 — Aynen

Madde : 49 — Aynen

Madde : 50 — Aynen

Madde : 51 — Aynen

Madde : 52 — Aynen

Oda Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Madde : 53 — Aynen

a) Oda Yönetim Kurulunca getirilen veya doğrudan doğruya Onur Kuruluna yansıtılan konular hakkında karara varmak,

b) Onur Kurulu kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden incelemek ve karara bağlamak,

Madde : 54 — Odaya yazılı meslektaşlardan ilgili yasalara aykırı hareketleri görünenler ile meslekle ilgili işlerde kasten veya ihmal göstermek suretiyle zarara yol açan veya yaptığı sözleşme ve anlaşmalara uymayan yahut onurunu bozan durumları saptananlara. Oda Onur Kurulunca aşağıdaki yazılı disiplin cezaları verilir :

a) Yazılı uyarma,

b) (25) liradan (100) liraya kadar para cezası,

c) (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası,

ç) (15) günden (6) aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma,

d) Odadan çıkarılma,

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak, nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezaların biri uygulanır. Verilen para cezalarını tebliği tarihini izleyen otuz gün içinde Odaya ödemeyenler hakkında, İcra ve İflas yasası hükümlerine göre, takibat yapılır.

Madde : 55 — Onur Kurulunca verilen cezalara karşı, kararın bildiril-

Madde : 54 — Aynen

Madde : 55 — Aynen

mesi tarihini izleyen (15) gün içinde, Oda Yönetim Kurulu yoluyla Yüksek Onur Kuruluna hak arayıcı başvurma yapılabilir. 54. ncü maddenin (c), (ç) ve (d) bentlerinde yazılı cezaların uygulanabilmesi için, bu cezaların Yüksek Onur Kurulunca onaylanması gerekir.

Madde : 56 — Serbest olsun, memur veya asker bulunsun, geçici olarak mesleği uygulamaktan uzaklaştırılan üyeler, hiç bir suretle serbest alanda mesleki faaliyette bulunamazlar. Bunlar hakkında verilen kararlar, ilgililere duyurulmak üzere, ilgili bakanlıklarca uygun görülecek yollarla ilân olunur ve uygulanması sağlanır. Meslek uygulamasından uzaklaştırma süresince memur ve asker üyelerin memurlukları ile ilgili görevlerine zarar gelmez. Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar, mesleklerini uygulayamadıkları gibi mesleklerinin uygulanması için imza da kullanmazlar, Aksine hareket edenlerin cezaları bir kat daha arttırılır.

Madde : 57 — Odadan çıkarılma kararı, ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanların veya meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluk görülenler hakkında verilebilir.

Madde : 58 — Bütün seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık divanı, oy toplama ve ayırma kurulu ve delegeler seçimi Genel Kurulun kararına göre açık oyla da olabilir.

Madde : 56 — Aynen

Madde : 57 — Aynen

Madde : 58 — Aynen

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 59 — Oy pusulalarının en çok asıl üye toplamı kadar isim yazılır. Asıl ve yedekler aldıkları oy sayısına göre sıralanırlar. Oylarda eşitlik olursa aralarında kura çekilir.

Madde : 60 Oy pusulaları delegele- rin veya üyelerin isimleri okundukça sıra ile oy toplama ve ayırma kurulu- na teslim edilir. Ve bu sırada delege kartlarına o seçime katılmış olduğu işaretlenir.

Madde : 61 — Odada bir kimse yalnız bir göreve seçilebilir.

Madde : 62 — Oda Yönetim Kuru- lu, Denetleme Kurulu, ile onur kuru- lundan birisine üye seçilmiş olanın, T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu, Denetle- me Kurulu üyeliğinden birine de se- çilmesi olağandır. Yalnız Oda Onur Kurulu üyesi Yüksek Onur kuruluna seçilemez.

Madde : 63 — Seçim süresi biten her üye göreve yeniden seçilebilir.

Madde : 64 — Genel Kurullarda se- çim sırası ve biçimi şöyledir :

a) Oda Yönetim Kurulu Seçimi (7 asıl, 7 yedek)

b) Oda Onur Kurulu seçimi (5 asıl 5 yedek)

c) Oda Denetleme Kurulu seçimi (3 asıl, 3 yedek)

d) T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu için Odamız adayları seçimi (1 asıl 2 yedek)

e) T.M.M.O.B. Yüksek Onur Kuru- lu için Odamız adayı seçimi (1 asıl)

Madde : 59 — Aynen

Madde : 60 — Aynen

Madde : — 61 Aynen

Madde : 62 — Aynen

Madde : 63 — Aynen

Madde : 64 — Aynen

f) T.M.M.O.B. Denetleme Kurulu için Odamız adayı seçimi (1 asıl)

g) T.M.M.O.B. Genel Kuruluna gönderilecek delegelerin seçimi (100 asıl 100 yedek) delegeden oluşur.

Madde : 65 — Yönetim Kurulu üyeleri doğal olarak, delege seçilmiş sayılırlar.

Madde : 66 — Oda Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her üye kendini veya müsaadesini almak şartıyla başka bir üyeyi aday gösterebilir. Oy Toplama ve Ayırma Kurulu aday-

Madde : 67, — Her seçim sonunda ların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlar ve Başkanlık Divanına verir. Seçim sonuçları Başkanlık Divanınca açıklanır.

Genel Hükümler :

Madde : 68 — Türkiye'deki Ziraat Mühendisleri mesleklerinin uygulamasını gerektiren işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yaptırabilmek için Ziraat Mühendisleri Odasına kaydolmak ve kimlik belgelerini her yıl onaylatarak üyeliğini korumak zorundadırlar.

Madde : 69 — Türkiye'deki Ziraat Mühendislerinin uygulamasının kuruluş ve kişilere karşı yerli kuruluşlarla birlikte Tarımsal ve Tarım Sanatları-

Madde : 65 — Yönetim Kurulu üyeleri T.M.M.O.B. Genel Kurulunun doğal delegeleridirler.

Madde : 66 — Aynen

Madde : 67 — Her seçim sonunda Oy Toplama ve Ayırma Kurulu adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlar ve Başkanlık Divanına verir. Seçim sonuçları Başkanlık Divanınca açıklanır.

Madde : 68 — Aynen

Madde : 69 — Aynen

le ilgili bir iş yüklenen yabancı işveren veya yabancı kuruluşlarla, Türkiye'de her türlü Ziraat Mühendisleriyle ilgili bir iş yapacak yabancı mühendis veya sermayedarlar bu yükümün veya girişimin Ziraat Mühendisleriyle iş birliği yapmağa, işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında Türk Ziraat Mühendislerini çalıştırmaya zorunludur.

Kurum veya şahısların kullanacakları veya getirecekleri yabancı Ziraat Mühendislerinin Türkiye'de çalışabilmeleri için bunların adedini, kimliklerini, bitirdikleri okulu, şimdiye dek yaptıkları işleri ne süre ve hangi iş için angaja edildiklerini, Türkiye'de alacakları ücretleri, dökümanlarla bildirmeleri; Bunların yalnız o işte çalıştırılacaklarını yüklenmeleri ve bu konuda T.M.M.O.B. Yönetim Kurulunca alınacak karara esas olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca karar alınır.

Çalışma izni verilen iş sahası dışında iş yaptığı saptanan yabancı Ziraat Mühendisinin geçici üyeliği kaldırılmış, özel yasalarla saptanmış belirli iş konularında çalışacak veya çalıştırılacak yabancı Ziraat Mühendisleriyle bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten evvel sözleşme ile bağlanmış bulunan Ziraat Mühendislerinin bu maddenin yükümlerine, o sözleşmenin bitimine kadar uymak zorunluluğu yoktur.

Madde : 70 — Türkiye'de yabancı Ziraat Mühendisi kullanılması, Oda Yönetim Kurulu kararı ile T.M.M.O.B. Yönetim Kurulunca olumlu kararı üzerine ilgili Bakanlıkça uygulanır.

Madde : 70 — Aynen

Yalnız Kamu kuruluşlarıyla özel kuruluş ve kişilerin danışma görevlerine getirecekleri elemanlarla teknik eğitim için getirecekleri bu hüküme bağlı değildir. Bunlar ancak getirdikleri iş konusu içerisinde kalarak bunların dışında mesleki çalışmalarda bulunamazlar,

Madde : 71 — (69) ve (70) inci maddeler gereğince gelen yabancı Ziraat Mühendisleri Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Ziraat Mühendisleri Odasına geçici üye olarak kaydolurlar. Ve Türkiye'de kaldıkları süre zarfında 37 nci maddenin a ve b fıkralarındaki ücret ve aidatı Odaya öderler.

Jüri üyesi veya yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az kalsalar dahi 37 nci maddenin (i) fıkrasındaki yükümlülöklere tabidirler.

Madde : 72 — Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayacak duruma gelmiş olan Ziraat Mühendisleri derhal Odaya müracaatla üye kaydını yaptırmak ve kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda Kimlik belgesi olmayanlar veya onaylattırmamış olanlar üyelik görev ve sorumluluklarını yerine getirmedigi için yahut başka disiplin sebepleriyle kimlik belgesini yenilememiş olanlar mesleklerini uygulamaktan yasaklanır.

Madde : 73 — Ziraat Mühendisleri Masaca kendilerine verilmiş olan ünvan dan başka herhangi bir ünvan kul-

Madde : 71 — Aynen

Madde : 72 — Aynen

Madde : 73 — Aynen

lanamazlar, Bunları çalıştıran Kamu ve Özel Kuruluşlar kadro ünvanlarını da kullanırlar.

Madde : 74 — İşbu Yönetmeliğin Mali hususlarla ilgili hükümleri 4.6.1959 diğer hükümleri de 19.8.1959 tarihinden itibaren Genel Kurul tasvibinden geçtiği yeni şekli ile yürürlükte dir.

Madde : 75 — İşbu Yönetmelik hükümlerini uygulamaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Ek Madde 1 — Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren üyelerin eski borçları için bir yıl ödeme süresi tanınır. Bu süre içinde ödenmeyen eski üye borçları da Madde 38/c fıkrasındaki esaslar içerisinde zamlı olarak hesaplanır ve alınır.

Madde : 74 — Aynen

Madde : 75 — Aynen

Aynen

Ek Madde : 2 — Oda'nın tüm organlarında görevli olanlardan askere yada en az 3 ay süreli yurt dışına gidenler görevinden ayrılmış sayılır.

Geçici Madde : 1 — Bu yönetmenliğin anlamı değişmemek üzere öz-türkçe metin haline getirilmesine Yönetim Kurulu yetkilidir.

T. M. M. O. B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
GENEL SEKRETERLİK YÖNETMELİĞİ
DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

GENEL SEKRETERLİK :

Madde : 1 — Ziraat Mühendisleri Odası Talimatnamesinin 34. maddesi gereğince Oda Merkezinde bir Genel Sekreterlik kurulmuştur.

GENEL SEKRETERLİK :

Madde : 1 Ziraat Mühendisleri Odası Yönetmeliğinin 34. Maddesi gereğince Oda merkezinde bir Genel Sekreterlik kurulmuştur.

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter, bir Genel Sekreter İdari Yardımcısı, kadrosu Genel Kurul bütçe eklerinde saptanmak, ve onaylanmak üzere bir Genel Sekreter teknik yardımcısından oluşur.

GENEL SEKRETERLİK SEÇİMİ :

Madde : 2 —

Genel Sekreter Odaya başvuracak adaylar arasından, Oda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulunu oluşturan üye sayısının 2/3 çoğunluğu ve gizli oy ile seçilir. Seçilen Genel Sekreter 3 yıl süre ile görev yapar Süresi biten Genel Sekreter yeniden seçilebilir.

GENEL SEKRETERLİK SEÇİMİ :

Madde : 2

Genel Sekreter Odaya başvuracak adaylar arasından, Oda Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulunu oluşturan üye sayısının 2/3 çoğunluğu ve gizli oy ile seçilir. Seçilen Genel Sekreter 3 yıl süre ile görev yapar. Süresi biten Genel Sekreter yeniden seçilebilir.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Boşalan Genel Sekreterlik için engeç iki ay içerisinde Genel Sekreter seçimi yapılır.

Genel Sekreter Yardımcıları :

Atanmaları, görev ve sorumlulukları özlük hakları, hazırlanacak Oda Personel Yönetmeliğinde saptanır.

GENEL SEKRETER ADAYLIĞI :

Madde : 3 — Genel Sekreter adayı olabilmek için :

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Odaya kayıtlı asil üye bulunmak.
- c) Odaya karşı bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak,
- d) Yüksek Onur Kurulunca herhangi bir cezaya çarptırılmamış olmak,
- c) Kamu haklarından mahrum bulunmamak, ayrıca yüz kızartıcı bir suçtan tecil veya infaz edilmiş bir hükümlülüğü bulunmamak,
- f) Askerlik görevini yapmış olmak veya bu görevle her türlü ilişkisi kesilmiş bulunmak,
- g) Ziraat Yüksek Mühendisi olarak meslekte fiilen en az 7 yıl çalışmış olmak (Askerlikte geçen süre sayılmaz.)

GENEL SEKRETER ADAYLIĞI :

Madde : 3 — Aynen

- a) Aynen
- b) Aynen
- c) Aynen
- d) Aynen
- e) Aynen
- f) Erkekler için Askerlik görevini yapmış olmak veya bu görevle her türlü ilişkisi kesilmiş bulunmak,
- g) Ziraat Yüksek Mühendisi olarak meslekte fiilen en az 4 yıl çalışmış olmak (Askerlikte geçen süre sayılmaz)

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

h) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir durumda bulunmak,

j) 55 yaşını doldurmamış bulunma

Madde : 4 — Genel Sekreterlikte Birleşmiyen görevler :

Genel Sekreterlik görevi ile Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Onur Kurulu ve T.M.M.O.B. temsilciliği birleşemez.

Madde : 5 GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır :

a) Genel Sekreter, Odanın bütün işlerini Yönetim Kurulu kararları ve yönetmelikler hükümleri içerisinde yürütür. Yönetim Kurulunun ve Yönetim Kurulu icra Komitesinin isteği üzerine gündemleri hazırlar ve toplantılara katılır. İhtiyaç gördüğü konuları gündem maddesi olarak sunar. Toplantılarda kendi düşünce ve tekliflerini bildirir, fakat oy kullanamaz.

b) Genel Sekreter kendisine verilecek yetkiler için Odanın sözcüsü, ve temsilcisidir.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

h) Aynen

j) Aynen

Madde : 4 — Aynen

Madde : 5 GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır :

a) Genel Sekreter, Odanın bütün işlerini Yönetim Kurulu kararları ve yönetmelikler hükümleri içerisinde yürütür. Yönetim Kurulunun ve Yönetim Kurulu Yürütme Kurulunun isteği üzerine gündemleri hazırlar ve toplantılara katılır. Gerekli gördüğü konuları gündem maddesi olarak sunar. Toplantılarda kendi düşünce ve tekliflerini bildirir.

b) Genel Sekreter, Yönetim Kurulunca saptanacak konular ve kendisine verilecek yetkiler içinde Odanın sözcüsü ve temsilcisidir. Bu görevini yaparken Yönetim Kurulunun

c) Diğer Odalara ve Oda üyelerine yazılan yazıların tamamını, bunların dışındaki kuruluşlara ve makamlara yazılanları Oda Yönetim Kurulunun vereceği yetkiye göre imzalar.

d) Kanunlar, Tüzükler ve Yönetmeliklere ve işlerin gereğine göre defter, dosya, cetvel vesair evrakı tutturur.

e) Yıllık çalışma raporunu, Bütçe ve kadro teklifini (Sekreter ve muhasebe üyeler ile birlikte) hazırlar.

f) Üyelerin kişisel ve meslek çalışmalarının sicillerini tutturur.

g) Memur ve hizmetlilerin personel yönetmeliğine göre atama, yükselme ve cezalandırma önerilerini yapar ve sicillerini tutar. Oda Personeline uyarma ve ihtar cezalarını kendiliğinden verir.

ca saptanan genel prensip içersinde kalır, bu prensipler dışındaki konularda Yönetim Kurulunun veya Oda Başkan'ının olurlunu alır.

c) T.M.M.O.B. ve buna bağlı Odalar ile Odamız üyelerine yazılan yazıların tamamını, bunların dışındaki kuruluşlara ve makamlara yazılanları Oda Yönetim Kurulunun veya Başkanının vereceği yetkiye göre imzalar.

d) Yasalar, Tüzükler ve Yönetmeliklere ve işlerin gereğine göre defter, dosya, çizelge ve benzeri düzenlemeleri tutturur.

e) Yıllık çalışma raporunu, gelir gider çizelgesi ve kadro önerilerini (Sayman üye ile birlikte) hazırlar.

f) Üyelerin kişisel ve meslek çalışmalarının sicillerini tutturur,

g) Tüm çalışanların personel yönetmeliğine göre atama, yükselme ve cezalandırma önerilerini yapar ve sicillerini tutar, Oda personeline uyarma cezasını kendiliğinden verir.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

h) Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi kararları gereğince yapılacak ödemeleri imzalar,

k) Yönetim Kurulu, Genel Sekretere Odanın zorunlu ve acele masraflarını karşılamak üzere 1.000 TL. sına kadar harcama yetkisini verebilir.

l) Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi toplantılarında görüşme ve kararları not alır. Karar defterine yazar ve imzalatır, Karar defterini muhafaza eder.

m) Yönetim Kurulunca seçilen daimi ve geçici ihtisas komisyonlarının çalışmalarını düzenler.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

h) Yasa-Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu kararları gereğince yapılacak ödemeleri imzalar.

k) Odanın zorunlu ve acele masraflarını karşılamak üzere Yönetim Kurulunca verilecek 1.000 TL. sına kadar harcama yetkisini, gereğine göre kullanır.

l) Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu toplantılarında görüşme ve kararları not alır. Karar defterini muhafaza eder.

m) Yönetim Kurulunca seçilen devamlı ve geçici uzmanlık kurullarının çalışmalarını düzenler. Bu kurulların öneri ve raporlarını Yönetim Kuruluna iletir.

n) Üyelerimizle sık sık bağlantı kurarak istem ve önerileri derler. Değerlendirilmek üzere Yönetim Kuruluna iletir.

o) Benzeri Kuruluşların düzenlediği panel, sempozyum, konferans, seminer, açık oturum ve Genel Kurullarına katılır. İzlenim ve sonuçlarını Yönetim Kuruluna iletir,

ö) Çalışmalarında başarı sağlayan ve ödüllendirilen üyelerle, kamu kuruluşlarında yönetici görevlere atanan üyelerimizi, Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içerisinde kutlama ziyaretlerinde bulunur. Vefat eden üyelerimiz için başsağlığı ve cenaze törenleri için gerekli işlemleri yapar.

p) T.B.M. Meclisindeki Tarım ve Meslek toplumuyla ilgili oturum ve Komisyon çalışmalarını izler, Sonuçlarını değerlendirilmek üzere Yönetim Kuruluna iletir.

r) Her yıl yapılan Ankara ili 1. Aşama Genel Kurulu ile 2. Aşama Oda Genel Kurulunun organizasyon ve düzenlemesini, uygulamasını, Yönetim Kurullarına ve Genel Kurula karşı sorumlu olmak koşuluyla yapar.

Madde : 6 — Genel Sekreterin Çalışması :

Genel Sekreter bütün mesaisini Oda işlerine verir. Genel Sekreter, Odadaki Genel Sekreterlik görevi dışında ek görev dahi olsa, hiç bir görev alamaz.

Madde : 6 Genel Sekreterin Çalışması:

Genel Sekreter bütün Çalışmasını Oda işlerine verir. Genel Sekreter, Odadaki Genel Sekreterlik görevi dışında ek görev dahi olsa, hiç bir görev alamaz, Odada çalışan tüm personele görev verilmesini ve onların verimli çalışmalarını sağlar.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Madde : 7 — Genel Sekreterin Ücreti :
Genel Sekreterin aylık ücreti seçim süresince indirilmemek üzere Oda Genel Kurulunca Bütçede tesbit edilir.

Genel Sekreterin özlük hakları :

Madde : 8 — Genel Sekretere yılda bir ay ücretli dinlenme izni verilir. Hastalık halinde yılda bir aya kadar Sosyal Sigorta Kurumunca ödenecek ücret, tama yükseltilir.

GENEL SEKRETERİN YOL GİDERLERİ :

Madde : 9 — Genel Sekreterin görevli olarak yapacağı gezilerde Yönetim Kurulu üyeleri için saptanan yol giderleri ve gündelikler ödenir.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 7 — Aynen

Genel Sekreterin özlük hakları .

Madde : 8 — Genel Sekretere yılda bir ay ücretli dinlenme izni verilir. Hastalık halinde yılda bir aya kadar Sosyal Sigorta Kurumunca ödenecek ücret, tama yükseltilir.

Genel Sekreter toplu iş sözleşmesi dışında tutulur. Toplu iş sözleşmesi ile Oda Personeline tanınan (aylık ücretlere yapılan eklemeler hariç) diğer bütün Mali ve Sosyal haklardan yararlanır. (Bu hüküm Toplu iş sözleşme eleştirilerinde Oda teklifi olarak götürülür.)

GENEL SEKRETERİN YOL GİDERLERİ VE GÜNDELİKLERİ

Madde : 9 — I. Derecede kadrolu kamu personeline ödenen yolluklardan az olmamak üzere Yönetim Kurulunca saptanır.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

GENEL SEKRETERİN GÖREVİNE SON VERİLMESİ :

Madde : 10 — Genel Sekreterin görevine seçimdeki usule uygun olarak son verilir. Genel Sekreterin işten çıkartılmasına karar verildiği takdirde İş Kanunu hükümleri uygulanır.

GENEL SEKRETERE VEKÂLET EDİLMESİ :

Madde : 11 — Genel Sekreter izinli veya raporlu bulunduğu zamanlarda veya herhangi bir nedenle Genel Sekreterin seçilmesi durumunda bu görevi Yönetim Kurulunun kararı ile Sekreter üye veya başka bir üye vekâlet edebilir. Vekâlet eden üyeye Genel Sekreter ücretinin yarısı ödenir. Ücretli vekâlet süresi bir yıl içinde üç ayı geçemez.

GENEL SEKRETER SEÇİMİNİN DUYURULMASI :

Madde : 12 — Oda Yönetim Kurulu, Genel Sekreter seçimi yapılacağını en az iki gazetede bir defa ilân eder; ayrıca Oda ve Birlikçe çıkarılan meslek dergilerde de seçimi duyurur. İl Temsilcilikleri de uygun göreceği diğer yollarla da duyurma yapar.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

GENEL SEKRETERİN GÖREVİNE SON VERİLMESİ :

Madde : 10 — Aynen

GENEL SEKRETERE VEKÂLET EDİLMESİ :

Madde : 11 — Genel Sekreter izinli veya raporlu bulunduğu zamanlarda veya herhangi bir nedenle Genel Sekreterin seçilmesi durumunda bu görevi Yönetim Kurulunun kararı ile Yönetim Kurulundan bir üye vekâlet edebilir. Vekâlet eden üyeye Genel Sekreter ücretinin 2/3 ü ödenir. Ücretli vekâlet süresi bir yıl içinde üç ayı geçemez.

GENEL SEKRETER SEÇİMİNİN DUYURULMASI :

Madde : 12 — Oda Yönetim Kurulu, Genel Sekreter seçimi yapılacağını en az iki gazetede bir defa ilân eder; ayrıca Oda ve Birlikçe çıkarılan meslek dergilerinde de seçimi duyurur. Şubeler ve il Temsilcilikleri de uygun göreceği diğer yollarla da duyurma yapar.

YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

Madde : 13 — Bu Yönetmelik Ziraat Mühendisleri Odasının tarihinde yapılan Genel Kurulunda kabul edilmiştir.

Madde : 14 — Bu Yönetmelik Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu ve Genel Sekreteri tarafından uygulanır.

GEÇİCİ MADDE : 1

1 — Halen çalışmakta olan Genel Sekreter Madde : 2 hükümlerinden yararlanır.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Madde : 13 — Bu Yönetmelik Ziraat Mühendisleri Odasının 26.2.1965 tarihli Genel Kurulda kabul ve T.M.M.O.Birliği Genel Kurulunun 20.4.1965 tarihli toplantısında kabul edildikten sonra, Odanın 19-20 Şubat 1973 tarihli, 24-25 Şubat 1974 tarihli ve 21-22 Şubat 1976 tarihli Genel Kurulların değişik şekilleri ile kabul edilmiştir.

Madde : 14 — Aynen

Geçici Madde : 1

1 — Bu yönetmeliğin anlamı değişmemek üzere öztürkçe metin haline getirilmesine Yönetim Kurulu yetkilidir.

T. M. M. O. B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
PERSONEL YÖNETMELİĞİ'NİN
DEĞİŞTİRİLEN MADDELERİN
TEKLİF TASARISI

ESKİ YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

YENİ YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

1 — Genel Hükümler :

Madde : 1 —

a) Bu yönetmelik, 6235 ve 7303 sayılı kanunlarla kurulan T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odasında çalışan personel (memur ve hizmetliler) hakkında uygulanır. Bu yönetmeliklerde «oda» sözü, ve şube deyimlerini de kapsar:

a) Aynen

b) Oda ihtiyaca göre, sözleşme ile bağlanmak suretiyle, çalışmalarının belirli bir kısmını Odaya ayıran uzman ve müşavirler de tayin edilir. Bunların çalışmaları bu yönetmeliğe girmez, kendi sözleşmelerindeki şartlar uygulanır.

b) Aynen

Madde : 2 — Odaya atanacak Personelde aşağıdaki şartlar aranır :

a) T.C. Vatandaüı olmak,

a) Aynen

b) Kamu haklarından yoksun bulunmamak,

b) Aynen

c) Zimmet, ihtilâs, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflâs

c) Aynen

gibi yüz kızartıcı suçlardan hükümlü bulunmamak ve diğer herhangi bir suçtan ağır hapis veya en az altı aydan fazla hapis cezasına çarptırılmış olmamak,

d) Bulaşıcı veya görevini devamlı ve düzenli olarak yapmaya engel bir hastalığı bulunmamak,

e) Erkekler için askerliğini yapmış olmak,

f) 18 yaşından küçük olmamak,

g) Genel Sekreter Yardımcısının en az 4 yıllık yüksek okul veya fakülte mezunu ve büro ve muhasebeyi yönetecek şekilde görgü bilgi ve yeteneğe sahip olmak.

d) Aynen

e) Aynen

f) Aynen

g) Genel Sekreter Yardımcılarından İdari Genel Sekreter Yardımcısının en az 4 yıllık Yüksek Okul veya Fakülte mezunu, büro ve muhasebeyi yönetecek şekilde görgü, bilgi ve yeteneğe sahip olması.

Genel Sekreter Teknik Yardımcısının Ziraat Yüksek Mühendisi olması lazımdır.

Büro Şefinin en az Lise mezunu, büroyu yönetecek bilgi, yetenek ve tecrübeye sahip olması.

Muhasebe Şefinin en az Ticaret Lisesi veya Lise mezunu, muhasebe işlerini yönetecek bilgi, yetenek ve en az üç yıllık tecrübeye sahip olması.

Dağıtım Servis Şefinin en az Lise mezunu, bu işleri yapacak nitelikte olması.

h) Tahsildarlık, veznedarlık ve mutemetlik gibi görevler için Oda Yönetim Kurulunca kararlaştırılan şekil ve miktardaki teminat veya kefaleti vermiş olmak.

II — Atamalar :

Madde : 3 — Odada görev almak isteyenler, dolduracakları örneğine uygun iş isteme kağıtlarına yukarıda ikinci maddede yazılı hususları doğrulayıcı belgelerin asıllarını veya onaylı suretlerini ekliyeceklerdir.

Madde : 4 — Odaya atanacak personel görevin gerektirdiği bilgiler üzerinden bir sınava tâbi tutulurlar, bu sınavda başarı gösterenler üç ay süre ile denenirler. Bu deneme sonunda uygun görülmiyenlerin görevine 15 gün önce yazılı olarak haber verilmek şartıyla, tayinlerindeki usule uygun olarak son verilir. Bu takdirde kendilerine ayrıca herhangi bir tazminat verilmez.

Madde : 5 — Yukarıda dördüncü maddede yazılı deneme süresi sonunda uygun görülenler. Genel Sekreterliğin teklifi ve Oda Yönetim Kurulunun kararı ile atanırlar.

Büro muhasebe ve dağıtım memurlarının en az orta okulu bitirmiş olması, daha çok bedenen çalışacaklar (hizmetli) için ilk okulu bitirmiş olması şarttır.

h) Aynen

II — Atanmalar :

Madde : 3 — Aynen

Madde : 4 — Aynen

Madde : 5 — Aynen

Madde : 6 — Oda Yönetim Kurulu, kesin ihtiyaç halinde belirli ve kısa bir süre için kadro dışı geçici personel çalıştırabilir.

III — Personelin Niteliği ve Sorumluluğu :

Madde : 7 — Personel atandığı görevle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, karar, emir ve usulleri bilmek ve bunlara uymak zorundadır. Personel âmirinden aldığı emirleri aynen yapar, Ancak bu emirler, yukarıda sayılan mevzuata aykırı ise, görevli önce âmirini uyarır, Âmir emri üzerinde direnirse yazılı emir verir, görevli âmirin yazılı emrini yerine getirmekle beraber aynı zamanda da durumu Oda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirir .

Mevzuata aykırı gördüğü emirler konusunda bu usule uymayan görevli yaptığı bu gibi işlerin sonucundan sorumlu olur.

Personel, atandığı görevin dışında âmiri tarafından verilen odaya ait diğer servislerin görevlerinden yapabileceği işleri de yapmak zorundadır.

IV — Personel Hakları :

Madde : 8 — Personel aylıkları işlenmiş ayın sonunda ödenir ve her türlü vergi, harç ve kanuni kesintiler personele aittir.

Madde : 9 — Personele, görev gezilerinde Yönetim Kurullarınca tesbit edilecek esaslar dahilinde yolluk ve gündelik ödenir.

Madde : 6 — Aynen

III — Personelin Niteliği ve Sorumluluğu :

Madde : 7 — Aynen

IV — Personel Hakları:

Madde : 8 — Aynen

Madde : 9 — Aynen

Madde : 10 — Personele Oda Genel Kurulunca bütçe ile kabul edilmesi şartıyla, yılda en çok iki aylığı kadar ikramiye, ayda 25.- lirayı geçmemek üzere çocuk zammı, günde 6.- lirayı geçmemek üzere yemek parası verilebilir.

İkramiyenin miktarı personelin siciline, çalışmalarına tutum ve davranışlarına bakılarak Genel Sekreterin (Sekreter üye) teklifi üzerine, çocuk zammı ve yemek parasının miktarları Oda Yönetim Kurulunun kararı ile tesbit olunur ve kararlaştırılan zamanda ödenir.

Madde : 11 — Personelin çocuğunun doğumunda net olarak 250.- lira geçimi ile kanunen hükümlü bulunduğu kimselerden birisinin ölümünden yarım aylığı kadar kendisine ve kendisinin ölümü halinde de kanuni varislerine bir aylığı tutarında yardım yapılır.

Madde : 12 — Personele yıllık dinlenme izni, hastalık izni ve ihtiyaç izni olmak üzere üç türlü izin verilebilir.

a) Yıllık Dinlenme İzni :

Yıllık izin süresi, gidiş ve geliş için yolda geçen günler dahil olmak üzere Oda hizmet süresi 1-5 yıla kadar olan personele 20 gün, 5 yıldan fazla olan personele 30 gün olup bu izin personelin göreve başlama tarihinden 6 ay geçtikten sonra her yıl Genel Sekreter

Madde : 10 — Personele ödenecek ikramiye çocuk zammı ve yemek parası toplu iş sözleşmesi ile saptanır.

Madde : 11 — Personelin çocuğunun doğumunda ve geçimi ile kanunen yükümlü bulunduğu kimselerden birisinin ölümünde yapılacak net miktarlar ile kendisinin ölümü halinde kanuni varislerine yapılacak net miktarlar toplu iş sözleşmesi ile saptanır.

Madde : 12 — Aynen

a) Yıllık Dinlenme İzni:

Yıllık izin süresi, gidiş geliş için yolda geçen günler dahil olmak üzere Oda hizmet süresi:

1-5 yıla kadar olan personele 20 iş günü

(Sekreter üye) tarafından tayin olunan personelin görevinden ayrılmasının en az sakıncalı olacağı bir zamanda verilir. Ait olduğu yıl içinde kullanılmayan yıllık izinle birleştirilebilir. İki yıldan fazla kullanılmamış izinlerin fazlası iptal edilir.

5 yıldan fazla olan personele 30 iş günü yıllık ücretli izin verilir.

İzin personelin göreve başlama tarihinden 6 ay geçtikten sonra, her yıl Genel Sekreterlik tarafından izinli personelin görevinden ayrılmasının en az sakıncalı olacağı bir zamanda verilir. Ait olduğu yıl içinde kullanılmayan yıllık izinle, birleştirilebilir. İki yıldan fazla kullanılmamış izinlerin fazlası iptal edilir.

b) Hastalık İzni :

b) Aynen

Sosyal Sigortalar Kurumunun bu konudaki hükümleri uygulanır. Yılda bir aya kadar verilen hastalık izinleri için Sosyal Sigorta Kurumunca ödenecek ücret, tama yükseltilir.

c) İhtiyaç İzni :

c) İhtiyaç İzni :

Personele ayda bir gün ihtiyaç izni verilebilir. İhtiyaç izni toptan kullanılacağı gibi azami 3 defa da parçalanarak kullanılabilir. İhtiyaç izinlerinin zamanını büro işlerini aksatmayacak şekilde Genel Sekreter (Sekreter üye) tayin eder.

Personele ayda 1 gün ihtiyaç izni verilebilir. İhtiyaç izni toptan kullanılacağı gibi en çok 2 defa da kullanılabilir. İhtiyaç izinlerinin zamanını, büro işlerini aksatmayacak şekilde Genel Sekreter İdari Yardımcısı tayin eder.

V — Terfi, Takdir, Disiplin cezaları, para cezası ve işten çıkarma cezası :

Madde : 13 — Terfi ;

Personel siciline bakılarak Genel Sekreterliğin teklifi üzerine Oda Yönetim Kurulunca terfi ettirilmesi için :

- a) Kadronun elverişli olması,
- b) Personelin ehliyet, gayret, görevine bağlılık, iş verimi, tutum ve davranış bakımlarından terfi'e lâyık olması.
- c) Almakta olduğu aylığı en az iki yıl almış olması gereklidir.

Madde : 14 — Takdir :

Olağanüstü başarı gösteren personele Genel Sekreterliğin teklifi üzerine Yönetim Kurulunca takdirname verilebilir ve bu takdirnameler, terfi süresinin ve terfide arttırılacak olan ücret miktarının tayininden göz önünde bulundurulmak üzere personelin siciline işlenir. Bir terfi süresi içinde takdirname alan personelin terfi süresi Yönetim Kurulu tarafından kısaltılabilir.

Madde : 15 Disiplin Cezaları :

Uyarma cezası Genel Sekreter tarafından verilir. İhtar ve son ihtar cezaları ise Genel Sekreter'in, teklifi ile Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Ve «gizli» kaydiyle cezalıya duyurulur.

V — Terfi, Takdir, Disiplin cezaları, para cezası işten çıkarma cezası :

Madde : 13 — Terfi :

Terfi, Takdir, Disiplin cezaları, para cezası ve işten çıkarma cezası Toplu İş Sözleşmesi yada İş Kanunundaki hükümlere göre saptanır.

Madde : 14 — Takdir :

Olağanüstü başarı gösteren personele Genel Sekreterliğin teklifi üzerine Yönetim Kurulunca takdirname verilebilir, takdirnamenin nasıl verileceği husus toplu iş sözleşmesi yada Yönetim Kurulunun uygun göreceği yöntemde saptanır.

Madde : 15 — Disiplin Cezaları:

Toplu iş sözleşmesi ile saptanır.

Madde : 16 — Para Cezası ;

İhtar almış personele aşağıdaki para cezaları da ayrıca verilir.

a) 12 ay içerisinde ihtar cezası almış olan personeline bir aylığından üç gün tutarı kesilir.

b) Son ihtar cezası olan personelin bir aylığından altı günlük tutarı kesilir.

Uyarma, ihtar, son ihtar ve para cezaları personelin siciline işlenir.

Madde : 17 — İşten Çıkarma Cezası ;

Personel, aşağıda sayılan hallerde Odanın tabi olduğu kanuni hükümlere uyulmak suretiyle Oda Yönetim Kurulunca işinde çıkarılır.

a) Bu yönetmeliğin 2 nci maddesinde sayılan şartlardan birinin yok olması veya mevcut olmadığının meydana çıkması.

b) Görevinde yetersizliğin sabit olması,

c) Âmirinin kanun, tüzük ve Yönetmelikler ile usullere uygun sözlü veya yazılı emir ve talimatına uymamak; Âmirlerine söz veya yazı ile karşı gelmesi.

d) İzin almadan veya Yönetim Kurulunca kabul olunan bir mazereti bulunmadan bir ayda, üç gün veya yılda toplam 15 günden fazla görevine gelmemesi,

Madde : 16 — Para Cezası :

Toplu iş sözleşmesi ile saptanır.

Madde : 17 — İşten Çıkarma Cezası :

Toplu İş sözleşmesinde saptanır.

e) Son ihtar cezasından sonra yine aynı süre içinde ihtar cezasını gerektiren bir kusur işleme.

İşinden çıkarılan personele herhangi bir tazminat ödenmez.

Madde : 18 — Disiplin para ve işten çıkartma cezaları Oda Yönetim Kurulunca verilir.

Madde : 18—

Disiplin, para ve işten çıkartma cezaları yürürlükte olan Toplu-İş sözleşmesi maddeleri gözönüne alınarak Oda Yönetim Kurulunca verilir.

VI — Personel Sicilleri :

Madde : 19 — Personele seri halinde sicil numarası verilir ve her personel için bir sicil karnesi tutulur. Odadan ayrılan personelin sicil numarası başkasına verilmez. Sicil dosyaları saklanır. Odada ikinci def'a görev alan personele yine eski sicil numarası verilir ve eski sicil karnelerinin işlenmesine devam olunur.

VI — Personel Sicilleri :

Madde : 19 — Aynen

Personelin sicil dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur.

- a) Fotoğraf
- b) Nüfus hüviyet cüzdanının onaylı bir sureti,
- c) Aile durumu ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu kimselere ait beyanı,
- d) Öğrenim derecesini gösteren belgeler veya onaylı bir suretleri,
- e) Varsa, eserlerine ait beyanı,

Personelin sicil dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur.

- a) Aynen
- b) Aynen
- c) Aynen
- d) Aynen
- e) Aynen

- | | |
|--|----------|
| f) Varsa, bildiği dilleri gösteren belgeler veya beyanı, | f) Aynen |
| g) Varsa, evvelce çalıştığı yerlerden alınmış hizmet belgeleri veya onaylı suretleri, | g) Aynen |
| h) Askerlik durumunu gösteren belgeler veya onaylı suretleri, | h) Aynen |
| j) İkâmetgah adresi, | j) Aynen |
| k) Sağlık durumuna ait rapor, | k) Aynen |
| l) İşe girerken doldurduğu «İş İste-me kâğıdı», | l) Aynen |
| m) Aldığı takdirler, hertürlü cezalar, terfiler, kullandığı izinlere ait belgelerle sicille ilgili görülen diğer hususlar. | m) Aynen |

Personel yukarıda sayılan belge ve beyanlarda meydana gelecek değişiklikleri zamanında Odaya bildirmek ve bu değişiklikleri gösteren belgeleri veya onaylı suretlerini vermek zorundadır.

Sicille ilgili hususlar ve olan değişiklikler sicil karnesine işlenir. Sicil karneleri Oda Yönetim Kurulu üyelerinden başkasına gösterilemez.

VII — Yer Değiştirme, Görevden ayrılma ve görevin sona ermesi :

Madde : 20 — Yer Değiştirme :

Oda Merkezi ve Şubeler arasında Yönetim Kurullarının ve ilgili personelin uyuşmaları halinde personelin yerleri değiştirilebilir. Bu takdirde personelin aylığı görevdeki her türlü hak ve menfaatleri ile sicil dosyaları yeni iş yerine olduğu gibi aktarılır.

VII — Yer Değiştirme, Görevden ayrılma ve görevin sona ermesi :

Madde : 20 — Yer Değiştirme: Toplu - İş sözleşmesi maddeleri uygulanır.

Madde : 21 — Görevden Ayrılma :

Personel istifa suretiyle görevinden ayrılabilir. İstifanın kabul olunması halinde personel istifa tarihinden itibaren 15 gün sonra işini bırakabilir. İstifa eden personele herhangi bir tazminat ödenmez.

Madde : 22 — Görevin sona ermesi:

Personel görevi aşağıdaki hallerde sona ermiş sayılır.

a) Personelin çalıştığı kadronun kaldırılması ile personelin görevi sona erer. Oda da çalıştığı her bir yıl için bir aylığı tutarında tazminat ödenerek Oda ile ilişkisi kesilir. Yılın kesirleri tama yuvarlatılır.

b) Personelin verimsizlik, geçimsizlik ve bunlara benzer hallerin sabit olmasında, Yönetim Kurulu tam sayısının 2/3 çoğunluk kararıyla görevine son verilebilir. Bu takdirde 15 günlük mühlet verilir ve kendisine 15 günlük ücret ödenir.

VIII — Odanın Servisleri:

Madde : 23 — Oda Hizmetleri Genel Sekreter yardımcısı sorumluluğunda aşağıdaki servisler tarafından yürütülür.

Madde : 21 — Görevden ayrılma :

Personel istifa sureti ile görevinden ayrılabilir. İstifasının kabul olunması halinde uygulanacak işlemler Toplu-İş Sözleşmesi hükümlerince saptanır.

Madde : 22 — Görevin sona ermesi :

Personelin görevi toplu İş Sözleşmesinde saptanacak esaslar içinde sona erer.

VIII — Odanın Hizmetleri :

Madde : 23 — Oda Hizmetleri İdari ve Teknik olmak üzere iki kolda toplanır.

Oda İdari hizmetleri Genel Sekreter İdari Yardımcısı sorumluluğunda aşağıdaki servisler tarafından yürütülür.

A — Büro Şefliği**B — Muhasebe**

Genel Kurulu kararıyla gerekirse başka servisler de kurulabilir veya mevcut servisler azaltılabilir.

Madde : 24 — Oda Servisleri Genel Sekreter yardımcısından başka aşağıdaki personelden kuruludur.

A — Büro Şefliği**1 — Büro Şefi**

2 — Büro Memuru (yeteri kadar Genel Kurullarda bütçe ekindeki kadrolarla tesbit edilir.)

3 — Müstahdem**B — Muhasebe****1 — Muhasip**

2 — Muhasebe Memuru (yeteri kadar Genel Kurullarda bütçe ekindeki kadrolarla tesbit edilir.)

A — Büro Şefliği**B — Muhasebe Servis Şefliği****C — Dağıtım Servis Şefliği**

Genel Kurul kararı ile gerekirse başka servislerde kurulabilir.

Madde : 24 — Oda Servisleri Genel Sekreter Yardımcılarından başka aşağıdaki personelden kuruludur.

A — Büro Şefliği**1 — Büro Şefi**

2 — Büro Memuru (yeteri kadar Genel Kurullarda bütçe ekindeki kadrolarla tesbit edilir.)

3 — Müstahdem**B — Muhasebe Servis Şefliği****1 — Muhasebe Servis Şefi**

2 — Muhasebe Memuru (yeteri kadar Genel Kurullarda bütçe ekindeki kadrolarla tesbit edilir.)

C — Dağıtım Servis Şefliği**1 — Dağıtım Servis Şefi.**

2 — Dağıtım Servis memurları (Büro ve Muhasebe memurlarından oluşturulur).

IX — Personelin Görevleri :

Madde : 25 —

A — Genel Sekreter Yardımcısının Görevleri :

a) Oda Genel Sekreterinden (Sekreter üye) aldığı talimata göre büro ve muhasebe servislerini yönetir.

b) Oda Genel Sekreterinden (Sekreter üye) talimatlarına göre büro ve muhasebe servislerinin yıllık, 6 aylık, 3 aylık, aylık, haftalık, ve günlük çalışma programlarını düzenler. Genel Sekreter'in (Sekreter üye) olurundan sonra uygulamasını yapar.

c) Personelin cezalandırılması veya mükâfatlandırılması tekliflerini Genel Sekreter'e (Sekreter üye) sunabilir.

d) Genel Sekreter (Sekreter üye) tarafından havale edilen evrakları gereği yapılmak üzere servislere dağıtmak ve bunun kontrol ve takibini yapmak,

e) Büronun ve diğer servislerin demirbaş ve müstehlik malzeme ihtiyacının vaktinde karşılanması için istekleri tesbit etmek ve ilgililere bildirmek, fişlerini hazırlamak ve büro için alınan malzemenin iyi ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Bütün personelin devam ve çalışmalarını kontrol etmek,

g) Büroda çalışan bütün personelin birinci derecede teskiyelerini vermek,

h) Çalışmalarından ötürü Oda Genel Sekreterine (Sekreter üye) karşı sorumludur.

IX — Personelin Görevleri :

Madde : 25 —

A — Genel Sekreter Yardımcılarının Görevleri :

a) Genel Sekreter (İdari) Yardımcısının görevi :

1 — Oda Genel Sekreterinden aldığı talimata göre büro, muhasebe ve dağıtım servislerini yönetir.

2 — Oda Genel Sekreterinin talimatlarına göre büro, muhasebe ve dağıtım servislerinin yıllık, 6 aylık, 3 aylık, aylık, haftalık, ve günlük çalışma programlarını düzenler Genel Sekreterin olurundan sonra uygulamasını yapar.

3 — İdari ve Mali konularda Oda'ca teşekkül ettirilen geçici ve daimi komisyonlara iştirak ederek sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak üzere Genel Sekreter'e aktarmak, duyurulması gereken hususları gerektiğinde komisyon üyelerine duyurmak.

4 — Gerektiğinde Oda'ca ve benzeri kuruluşlarca yapılan idari ve mali konulardaki toplantılara Oda adına katılarak sonuçları değerlendirmek.

5 — Oda Genel Sekreteriile Yönetim Kurulu gündemini hazırlar, ihtiyaç gördüğü konuları gündem maddesi olarak değerlendirilmek üzere Genel Sekreter'e sunar.

6 — Oda Genel Sekreterinin talimatlarına göre Genel Kurul Hazırlık çalışmalarını, idari ve Mali konulara ilişkin yıllık çalışma raporu ve Bütçe tasarısını hazırlar. Personel ve Muhasebe Yönetmeliklerinde gördüğü aksaklıkları gidermek üzere yeni yönetmelikler hazırlayıp ilgililere iletir.

7 — Personel'in cezalandırılması veya mükâfatlandırılması tekliflerini Genel Sekreter'e sunabilir.

8 — Genel Sekreter tarafından havale edilen evrakları gereği yapılmak üzere servislere dağıtmak ve bunun kontrol ve takibini yapmak,

9 — Büronun ve diğer servislerin demirbaş ve müstehlik malzeme ihtiyacının vaktinde karşılanması için istekleri tesbit etmek ve ilgililere bildirmek, fişlerini hazırlamak ve büro için alınan malzemenin iyi ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

10 — Bütün personelin devam ve çalışmalarını kontrol etmek,

11 — Büroda çalışan bütün personelin birinci derecede teskiyelerini vermek,

12 — Çalışmalarından ötürü Oda Genel Sekreterine ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

b) Genel Sekreter (Teknik) yardımcısının görevleri :

1 — Oda Genel Sekreterinin Yönetim Kuruluna hazırlayıp götüreceği her türlü teknik konuda donelerin derlenmesi, raporların hazırlanmasında yardımcı olmak,

2 — İdari ve Mali konular dışında Oda'ca teşekkül ettirilecek geçici ve daimi komisyonlara iştirak ederek, sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak üzere Genel Sekretere aktarmak ,

3 — Güncel Tarımsal ve mesleki konularda ilgili araştırma yapmak,

4 — Gazete, mecmua, haber bülteni ve dergilerle, resmi gazeteyi inceleyerek Ziraat Yüksek Mühendisliği ve Tarımla ilgili konuları derliyerek değerlendirilmesini yapmak üzere

B — Büro Şefliği Personelinin Görevleri :**1 — Büro Şefinin görevleri Şunlardır :**

a) Büro Şefi büronun amiri olup emri altındaki personelden faydalanmak suretiyle Genel Sekreter yardımcısından Alacağı direktiflere uyarak Odanın muamelât işlerini ve yazışmalarını yönetmek ve sonuçlandırmak, dosya muhaberat ve arşiv işlerini muntazam yürütmek.

b) Genel Sekreter idari yardımcısı tarafından büroya havale edilen yazılar üzerinden yapılması gereken işleri yaptırmak ve yazıların karşılığının geç kalmasını sağlamak,

re Genel Sekreterle işbirliği yapmak,

5 — Oda Kitaplığının düzenli bulunmasını sağlamak,

6 — Gerektiğinde Oda'ca ve benzeri kuruluşlarca yapılan, Genel Kurul, sempozyum, panel, açık oturum, seminer ve teknik kongrelere Oda adına katılarak sonuçlarını değerlendirmek,

7 — Çalışmalarından ötürü Oda Genel Sekreterine ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

A — Büro Şefliği Personelinin Görevleri :**1 — Büro Şefinin görevleri şunlardır :**

a) Büro Şefi büronun amiri olup emri altındaki personelden faydalanmak suretiyle Genel Sekreter Yardımcılarından alacağı direktiflere uyarak Odanın muamelât işlerini ve yazışmalarını yönetmek ve sonuçlandırmak, dosya muhaberat ve arşiv işlerini muntazam yürütmek,

b) Genel Sekreter yardımcıları tarafından büroya havale edilen yazılar üzerinden yapılması gereken işleri yaptırmak ve yazıların karşılığının geç kalmamasını sağlamak,

c) Büronun idari işlerini düzenlemek, personel arasında düzenli ve verimli çalışmayı ve görevde birbirleri ile yardımlaşmayı sağlamak,

d) Oda organlarının, icra komitesinin ve komisyonların kararlarını yazdırmak, dosyalamak, örneklerini ilgili yerlere göndermek duyurulması gereken hususları gerektiğinde ilgililere duyurmak,

e) Daktilo edilecek yazıları önem sırasına göre düzenlemek,

f) Yukarıda yazılı işler dışında Genel Sekreter Yardımcısının vereceği diğer işleri yapmak,

c) Aynen

d) Aynen

e) Aynen

f) Yukarıda yazılı işler dışında Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak,

2 — Büro memurlarının görevleri :

- a) Sekreterlik
- b) Santral memurluğu,
- c) Dosya, Muhaberat ve Arşiv işleri,
- d) Daktilo Hizmetleri.
- e) Teksir ve Ozalt işleri,
- f) Posta ve Kuryelik Hizmetleri,
- g) Kitaplık ve yayın işleri,
- h) Kayıt ve sair muamelat işleri,
- j) Genel Kurul ve sair toplantılardaki hizmetler,

2 — Büro memurlarının görevleri :

- a) Sekreterlik
- b) Santral memurluğu,
- c) Dosya, yazışma, ve arşiv işleri,
- d) Daktilo hizmetleri,
- e) Kitaplık ve Yayın işleri,
- f) Kayıt v.s. muamelât işleri.
- g) Genel Kurul ve Sair toplantılardaki hizmetler,
- h) Kuryelik ve teksir işleri

Büro memurları Büro Şefinin direktifi ve görev bölümü ile yukarıda sıralanan büro hizmetlerinden en az birkaç tanesini yapar.

Büro memurları işe alınırken yukarıdaki hizmetlerden en az birkaçını yapabileceğine dair nitelikler aranır.

3 — Odacı ve Görevleri :

- a) Büro şefi tarafından verilen her çeşit bedeni hizmetleri yapmak,
- b) Günlük temizlik işlerini usulüne göre ve noksansız yapmak,
- c) Her çeşit postalama ve evrak dağıtımını yapmak,

C — Muhasebe :

1 — Muhasibin görevleri şunlardır:

- a) Odanın gelir ve giderlerine ait hesap defterlerini muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak tutmak, kayıt ve dosyalarını düzenlemek ve işlere ilişkin yazışmaları yürütmek,
- b) Oda Personeline ait aylık bordolarını hazırlamak Yönetim Kurulu, Komite ve Komisyon üyelerinin huzur haklarını tesbit etmek, Odanın bütün sarfiyatının hesaplarını ve ödeme fişlerini düzenlemek ve ödeme emrini aldıktan sonra ödetmek,

Büro memurları Büro Şefinin direktifi ve görev bölümü ile yukarıda sıralanan büro hizmetlerinden en az birkaç tanesini yapar.

Büro memurları işe alınırken yukarıdaki hizmetlerden birkaçını yapabileceğine dair nitelikler aranır. Şube büro memurları muhasebe memurlarının görevlerindeki yüklenir.

Büro memurları Oda'nın diğer servislerinde de görevlendirilebilir.

3 — Odacı ve Görevleri:

- a) Aynen
- b) Aynen
- c) Aynen

B — Muhasebe Servis Şefliği Personelinin görevleri :

1 — Muhasebe Servis Şefinin görevleri :

- a) Aynen
- b) Aynen

c) Odanın bankalar ile olan muamelâtını usûl ve mevzuata uygun şekilde yürütmek,

c) Aynen

d) Oda üyelerinin aidat borçlarının tahsiline ilişkin yazışmaları yapmak,

d) Aynen

e) Yılı içinde ödenmeyen üye aidat borçları 30 gün vadeli tebligatları hazırlayarak iadeli taahhütlü olarak postalanmak üzere evrak memuruna vermek ve süresi içinden ödenmeyenlerin icraya verilmesine ait işlemleri hazırlayıp ilgililere vermek,

e) Aynen

f) Oda giderlerini bütçe fasıl ve maddelerine göre izlemek ve gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,

f) Aynen

g) Şubelerin gelir ve gider hesaplarını işlemek ve şubelere hesap mutabakatını sağlamak,

g) Aynen

h) Her ay sonunda geçici mizan cetvelini hazırlamak ve ilgililere vermek,

h) Aynen

i) Yıl sonlarında bilânço, gelir-gider ve mukayeseli hesap cetvelleri hazırlamak,

i) Aynen

k) Gelir vergisi ve diğer kanuni kesintileri hesaplıyarak ilgililerin hesaplarına geçirmek ve kanuni kesintileri hesaplıyarak ilgililerin hesaplarına geçirmek ve kanuni süresi içinde yatırmasını sağlamak,

k) Aynen

l) Yeni yıl bütçe tasarısını hazırlayarak ilgililere vermek,

l) Genel Sekreter İdari Yardımcısı tarafından istenen muhasebe ile ilgili diğer her türlü işleri yapmak,

m) Muhasebe işlerinin daha iyi yürütülmesi için yönetmelik ve usullerde görüldüğü aksaklıkları Mali Müşavir veya Uzmanlarla istişare ederek değiştirme tekliflerini getirmek,

n) Genel Sekreter İdari Yardımcısı tarafından istenen muhasebe ile ilgili diğer her türlü işleri yapmak,

o) Muhasebe memurlarının bütün işlerini kontrol etmek,

2 — Muhasebe memurlarının görevleri :

a) Vezne işleri,

b) Ambar ve ayniyat işleri,

c) Her türlü Oda gelirlerini tahsili ve dökümü işleri,

d) Her türlü ödemelerde yardımcı hizmetler,

e) Demirbaş hesaplarını nyapılması ve demirbaşların muhafazası işleri,

f) Muhasebe ile ilgili dosya ve muhaberat ve sair işleri.

Muhasebe memurları muhasibin direktifi ve görev bölümü ile yukarıda sıralanan muhasebe hizmetlerinden en az birkaçını yapar. Muhasebe memurları işe alınırken yukarıdaki hizmetlerden birkaçını yapabileceğine dair nitelikler aranır.

m) Muhasebe memurlarının bütün işlerini kontrol etmek,

2 — Muhasebe memurlarının görevleri :

a) Aynen

b) Aynen

c) Aynen

d) Aynen

e) Aynen

f) Aynen

Muhasebe memurlarında Muhasebe Servis Şefinin direktifi ve görev bölümü ile yukarıda sıralanan muhasebe hizmetlerden birkaçını yapabileceğine dair nitelikler aranır.

Muhasebe memurları Oda'nın diğer servislerinde de görevlendirilebilir.

C — Dağıtım Servis Şefliği

1 — Dağıtım Servis Şefinin görevleri :

a — Servisinin amiri olup emri altındaki personelden faydalanmak suretiyle Genel Sekreter İdari Yardımcısından olacağı direktiflere uyarak Odanın dağıtım işlerini yürütür.

b — Teksir ve Ozalit işlerini düzenler.

c — Kuriyelik işlerini düzenler.

d — Oda Haber Gazetesi dağıtımını düzenler.

e — Matbaalarda bastırılan (Genel Kurul Faaliyet Raporları, kitaplar-Oda Haber Gazetesi) v.s. neşriyatla ilgili hususların takibi işleri.

2 — Dağıtım Servisi memurlarının görevleri:

Büro ve Muhasebe memuru kadro ünvanlı memurlardan oluşturulur.

a — Posta-Çeki hesabımızla ilgili makbuzların kesimi.

b — Posta-Çeki ile gönderilen aidatla ilgili yazışmalar.

c — Teksir ve Ozalit işleri

X — Genel Hükümler :

Madde : 26 — Bu yönetmelik uyarınca göreve alınan personelin birinci derece amiri servislerin birinci sırasında bulunan kimse ve üst amir ise Genel Sekreterdir.

Genel Sekreterin bulunmaması halinde onun yetki ve görevleri Yönetim Kurulunca tayin edilen bir üye tarafından yürütülür.

Madde : 27 — Yeniden açılacak kadrolara alınacak personelin görevleri ilk Genel Kurul toplantısına sunulmak üzere geçici olarak Oda Yönetim Kurulunca tayin olunur.

Madde : 28 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce Oda'da görev almış bulunan personel 2. Maddenin «g» fıkrasındaki hükümlere tabi değildir. Fakat diğer bütün maddeler uygulanacaktır.

Madde : 29 — Oda servislerinde yazılı kadrolar doldurulmadığı takdirde lüzum görülen görevler istenilen personelde birleştirilebilir.

d — Kuriyelik işleri
e — Oda Haber Gazetesi dağıtım işlerini de yapar.

X — Genel Hükümler :

Madde : 26 — Bu yönetmelik uyarınca göreve alınan personelin birinci derece amiri servislerinin birinci sırasında bulunan kimse, üst amir ise Genel Sekreter (İdari) Yardımcısı ve Genel Sekreterdir.

Genel Sekreterin bulunmaması halinde onun yetki ve görevleri Yönetim Kurulunca tayin edilen bir üye tarafından yürütülür.

Madde : 27 — Aynen

Madde : 28 — Aynen

Madde : 29 — Aynen

Yeni maddeler :

Madde : 30 —

Madde : 30 — Mesai saatleri Toplu-İş sözleşmeleri veya Genel Sekreterlikçe saptanır.

Mesai saatleri :**Normal Günler**

Sabah : 09.00 - 12.00

Öğleden Sonra : 13.30 - 18.00

Cumartesi Günü : 09.00 - 13.00

Mesai dışında üyelerin Oda ile temaslarını sağlamak üzere normal günlerde 20.30 a Cumartesi günleri 17.00 ye kadar Oda Personelinden en az bir görevli nöbet tutar. Nöbetçi eleman nöbeti olduğu gün fazla çalışacağı saat kadar saha işe geç gelir. Bütün personel anılan nöbeti tutmakla yükümlüdür. Nöbet sırasını Genel Sekreter (Sekreter üye) veya genel sekreter yardımcısı tayin eder.

Madde : 31 Personel yönetmenliğinde bulunmayan hususlar için iş kanunu hükümleri uygulanır.

Madde : 31 — Aynen

Madde : 32 — Personele ilişkin sendikalarla toplu ön görüşmeleri yapmaya, uyuşmazlığa gitmeye, hakam heyetine ve iş mahkemelerine başvurmayaya, bu konularda bilcümle işlemleri yapmaya ve kararlar almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde : 32 — Aynen

Madde : 33 — Personelle ilgili toplu sözleşme imzalandığında personel yönetmeliğinin yürürlüğü doldurulup personelle ilgili bütün sendikaya ka-

Madde : 33 — Personelle ilgili toplu sözleşme imzalandığında personel yönetmeliğinin yürürlüğe

ESKİ YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

YENİ YÜRÜRLÜKTEKİ ŞEKLİ

yıtlı olmıyan personel için bu yönetmelik uygulanır.

durdurulup ilgili bütün hususlar toplu sözleşmede saptanır. Ancak toplu sözleşmede bulunmıyan hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır:

Madde : 34 — İşbu Yönetmelik hükümlerini Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu uygular.

Madde : 34 — Aynen

Geçici Madde : 1

Bu yönetmeliğin anlamı değişmemek üzere öz-türkçe metin haline getirmesine Yönetim Kurulu yetkilidir.

T. M. M. O: B:
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
TARIMSAL VEYA TARIMA DAYALI ENDÜSTRİ YATIRIM
PROJELERİNİN VİZE YÖNETMELİĞİ

1 — AMAÇ

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı 7472 sayılı Ziraat Yüksek Mühendisliği hakkındaki kanununun verdiği yetkiye dayanılarak, özel kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanan yatırım projelerinin yetkili kişi veya kuruluşlarca hazırlandığını ve genel yapısı bakımından tekniğe uygun olduğunu belgelemek ve böylece, devletce uygulanmakta olan planın hedeflerine ulaşılmasına ve kamu finansman kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olmaktır.

II — KAPSAM

Madde 2 — Bu yönetmeliğin kapsamına giren yatırım projelerinin konuları aşağıda gösterilmiştir :

2.1 — Bitkisel üretim

- 2.1.1. — Yabani zeytinlik ve Antep Fıstığı islah tesisleri;
- 2.1.2. — Çırçır ve Rollergın tesisleri;
- 2.1.3. — Her çeşit fidanlık, meyve bahçeleri ve süs bitkileri tesisleri;
- 2.1.4. — Fidan, meyve, sebze ve süs bitkileri sera tesisleri;
- 2.1.5 — Tarla, bahçe ve süs bitkileri üretim, islah ve işleme tesisleri;
- 2.1.6. — Yem bitkileri üreticiliği.
- 2.1.7. — Tarımsal ürünlerin depolama, tasnif, işleme, ambalajlama (Packing house) ve değerlendirme tesisleri;

- 2.1.8. — Tarımsal sulama tesisleri (yerüstü veya yeraltı sularının toplanması, çıkarılması, kullanılması ve tarla içi geliştirme)
- 2.1.9. — Toprak ve su muhafaza, arazi ıslahı tesisleri;
- 2.1.10 — Toprak etüdü projeleri;
- 2.1.11 — Tohum üretim, ıslah ve işleme tesisleri;
- 2.1.12 — Tütün üretim, ıslah ve işleme tesisleri;
- 2.1.13 — Endüstri bitkileri üretim, ıslah ve işleme tesisleri;

2.2 — Hayvancılık

- 2.2.1 — Her çeşit evcil hayvan yetiştiriciliği, damızlık üretimi ve besicilik;
- 2.2.2. — İpek böcekçilik tesisleri;

2.3 — Su ürünleri

- 2.3.1 — Balık avlama, yetiştirme ve değerlendirme tesisleri;
- 2.3.2 — Sünger çıkarma ve değerlendirme tesisleri;
- 2.3.3 — Yumuşakçalar ve kabuklular avlama, yetiştirme ve değerlendirme tesisleri;

2.4 — Gıda ve içki endüstrisi

- 2.4.1 — Meyve suyu, konsantresi ve tozu tesisleri;
- 2.4.2 — Meyve ve sebze konserve tesisleri;
- 2.4.3 — Domates ve biber salça tesisleri;
- 2.4.4 — Meyve ve sebze kurutma tesisleri;
- 2.4.5 — Su ürünleri konserve tesisleri;
- 2.4.6 — Süt ve süt mamulleri tesisleri;
- 2.4.7 — Fındık ve Antep Fıstığı işleme tesisleri;
- 2.4.8 — Kuru meyve ve sebze temizleme, işleme ve ambalajlama tesisleri;
- 2.4.9 — Bitkisel yağ üretim tesisleri;
- 2.4.10 — Zeytin depolama, işleme ve değerlendirme tesisleri;
- 2.4.11 — Yem endüstrisi tesisleri;
- 2.4.12 — Alkollü içkiler üretim tesisleri;
- 2.4.13 — Tahıl ve baklagiller öğütme ve işleme fabrikaları;
- 2.4.14 — Ekmek fabrikaları;
- 2.4.15 — İrmik makarna, bisküvi ve diğer un mamulleri tesisleri;

2.4.16 — Salam, sucuk, sosis, jambon, fme et ve et konserve tesisleri;

2.4.17 — Evcil hayvanlar kesim, ayırma, işleme, ambalajlama ve artıkları değerlendirme tesisleri;

2.5 — Deri ve kösele retimi

2.5.1 — Deri ve kösele işleme ve değerlendirme tesisleri;

2.6 — Tarımla ilgili kimyasal madde retimi

2.6.1 — Tarım ilaçlarının aktif maddelerini üretim tesisleri;

2.6.2 — Glyaağı, meyan kökü ve benzeri işleme tesisleri;

2.6.3 — Gübre fabrikaları;

2.6.4 — Kimyasal madde artıklarını değerlendirme tesisleri;

2.7 — Tarım makina ve aletleri retimi

2.7.1 — Tarımda kullanılan makina ve aletler ile bunların çeşitli parça ve kısımlarını üreten tesisler;

2.7.2 — Gıda endüstrisinde kullanılan makina ve aletler ile bunların çeşitli parça ve kısımlarını üreten tesisler;

2.8 — Köy elektrifikasyonu projeleri

2.9 — Tarımsal mekanizasyon projeleri

2.10 — 2.1 il 2.9 fıkralarda belirtilen tesislerden birbirleriyle irtibatlı olanlarının entegrasyonu için düzenlenecek projeler ve bunların tevsi projeleri;

2.11 — Peyzaj mimarisi projeleri

2.12 — Her çeşit tarımsal ve tarıma dayalı endüstri tesislerinin ekonomik işletme projeleri

2.13 — Dokuma ve giyim endüstrisi

2.13.1 — Pamuk ve yn ipliği tesisleri;

2.13.2 — Yapağı ve tiftik tesisleri;

2.13.3 — Keten, kendir, sisal, jt ve benzeri işleme ve iplik tesisleri;

2.13.4 — İpek kozası işleme ve değerlendirme tesisleri;

2.13.5 — Halı, kilim ve benzeri dokuma tesisleri;

III — VİZE İŞLEMİ

MADDE 3 — Tarımsal veya tarıma dayalı endüstri yatırım projelerinin Oda'ca vize edilebilmesi için;

- 3.1 — Projenin ziraat mühendisi veya ziraat yüksek mühendisi tarafından hazırlanıp diploma numarası, Oda sicil numarası, Oda numarası ve adı ve soyadı belirtilerek imza edilmiş olması ;
- 3.2 — Proje eğer bir tim veya kuruluş tarafından hazırlanmışsa bu tim veya kuruluşun kadrosunda en az bir ziraat mühendisinin veya ziraat yüksek mühendisinin sorumluluk görevini almış olması ve projeyi, diploma sicil numarası ile Oda sicil numarası ve adı soyadı belirtilerek imzalamış bulunması ;
- 3.3 — Proje bir ziraat mühendisinin veya ziraat yüksek mühendisinin müdür veya sahibi olduğu bir kuruluş tarafından hazırlanmışsa bu kuruluşun Oda'ya kayıtlı olması ;
- 3.4 — Komple uygulama projelerinde
— Ön etüdler ;
— Bölge etüdları ;
— Kullanılacak proses ve teknoloji ;
— Fizibilite raporu ;
— Mimari uygulama projesi (gerekirse) ;
— İnşaat statik-betonarme proje ve hesapları (gerekirse) ;
— Tesisat projesi (gerekirse) ;
— Makina yerleşim projesi (gerekirse) ;
— Montaj ve keşifler bölümlerinin bulunması ;
- 3.5 — Vize için Oda'ya verilen projeye, iş sahibi ile projeyi hazırlayan kişi veya kuruluş arasında düzenlenmiş olan noter mukavelesinin tasdikli bir örneğinin veya bir fotokopisinin eklenmiş yahut söz konusu mukavelenin Oda'da düzenlenmiş olması ;
- 3.6 — İş sahibi ile projeyi hazırlayan arasında yapılmış olan mukaveledeki proje hazırlama ücretinin Ek Liste: 1'de belirtilen sınırların altında olmaması ;
- 3.7 — Projenin sabit yatırım tutarına göre Ek Liste: 2'de belirtilen vize ücretinin ödenmesi şarttır.

- Madde 4 — Oda, 3. maddenin 3.2. fıkrasında belirtilen gereklerin yerine getirilmiş olduğunu mukavele, bordro, sigorta, prim bildirgesi ve benzeri resmî belgelerle kanıtlanmasını istemeye yetkilidir.
- Madde 5 — Oda tarafından vize edilmesi uygun görülmeyen projeler ilgili kuruluşlarca onaylanmaz.
- Madde 6 — Oda Yönetim Kurulu gerekirse, Ek Liste: 1 ve Ek Liste: 2'de belirtilen ücret tarifelerini iki yılda bir, koşulları göz önünde tutarak, değiştirmeye yetkilidir.
- Madde 7 — Oda'ca vize edilen projeler özel bir şekilde kaydedilir ve projelerin birer örneği ayrı olarak saklanır.

IV — YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

- Madde 8 — Bu yönetmelik tarihinde yürürlüğe girer.
- Madde 9 — Bu yönetmelik hükümleri Oda Yönetim Kurulu'nca uygulanır.
- Madde 10 — gün ve sayılı «T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odası tarımsal yatırım ve tarıma dayalı sanayi yatırım projeleri kontrol ve tasdik yönetmeliği» yürürlükten kalkmıştır.

EK Liste 1

KOMPLE UYGULAMA VEYA TEVSİ PROJELERİ İÇİN GEÇERLİ OLAN ASGARİ PROJE HAZIRLAMA ÜCRET TARİFESİ

Projenin sabit yatırım tutarı (TL) / Asgarî proje hazırlama ücreti (TL)

500 000'e kadar	Asgari ücrete bağlı değildir
500.000 — 1.000 000	15 000
1 000 001 — 2 000 000	30 000
2 000 001 — 3 000 000	51 000
3 000 001 — 5 000 000	80 000
5 000 001 — 7 500 000	112 500
7 500 001 — 10 000 000	140 000
10 000 001 — 15 000 000	195 000
15 000 001 — 20 000 000	260 000
20 000 001 — 30 000 000	330 000
30 000 001 — 50 000 000	400 000
50 000 001 — 100 000 000	700 000
100 000 000 — den fazla	Sabit yatırım tutarının % 1 i kadar

EK Liste 2

T.M.M.O.B. ZIRAAT MÜHENDİSLERİ ODA'SINCA VİZE EDİLECEK
KOMPLE UYGULAMA VEYA TEVSİ PROJELERDEN ALINACAK
VİZE ÜCRET TARİFESİ

<u>Projenin sabit yatırım tutarı (TL)</u>	<u>Vize ücreti (TL)</u>
500 000'e kadar	50.00
500 001 — 1 000 000	100.00
1 000 001 — 5 000 000	250.00
5 000 001 — 10 000 000	500.00
10 000 000'dan fazla	1000.00

T. M. M. O. B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
TARIMSAL VEYA TARIMA DAYALI ENDÜSTRİ YATIRIM
PROJELERİNİN HAZIRLANMASINDA VEYA UYGULANMASINDA
ZİRAAT MÜHENDİSLERİNE VEYA ZİRAAT YÜKSEK
MÜHENDİSLERİNE ÖDENECEK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
YÖNETMELİĞİ

I — AMAÇ

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, 7472 sayılı Ziraat Y. Mühendisliği hakkındaki kanun ile T.M.M.O.B.'nin kuruluş kanununun Ziraat Mühendisleri Odası'na verdiği yetkiye dayanılarak, her çeşit tarımsal veya tarıma dayalı endüstri yatırım projelerinin hazırlanmasında veya uygulanmasında müşavirlik veya kontrollük hizmetlerini yapacak ziraat mühendislerine veya ziraat yüksek mühendislerine ödenecek asgarî ücreti belirtmek ve böylece hem projelerin etkinliğini arttırmak hem de meslek mensupları arasında onurlu bir rekabet ortamı yaratmaktır.

II — KAPSAM

Madde 2 — Bu yönetmelikte söz konusu olan müşavirlik ve kontrollük hizmetleri, yalnız projenin hazırlanma uygulama süresi ile ilgili olmak üzere, aşağıdaki fıkralarda belirtilen işleri kapsar:

2.1 — Genel anlamda müşavirlik;

2.2 — İlgili kuruluşlarda inceleme, onay ve vize işlemlerini izleme ve sağlama;

- 2.3 — İhale dosyalarının hazırlanmasında teknik müşavirlik;
- 2.4 — İhale işlerinin yapımında teknik müşavirlik;
- 2.5 — Akreditif, ithalat ve gümrükleme işlerinde müşavirlik
- 2.6 — İnşaat, tesisat ve montaj işlerinde kontrollük;
- 2.7 — Geçici ve kesin kabul işlemlerinde kontrollük;
- 2.8 — İşletme plan ve programlarının hazırlanmasında müşavirlik.

Madde 3 — Projelerin işleme dönemlerinde yapılacak müşavirlik ve kontrollük hizmetleri bu yönetmelik kapsamına girmez.

III — ASGARI ÜCRET TARİFESİ

Madde 4 — «T.M.M.O.B: Ziraat Mühendisleri Odası Tarımsal veya Tarıma Dayalı Endüstri Yatırım Projelerinin Vize Yönetmeliği»nde söz konusu olan projelerde müşavirlik veya kontrollük hizmeti yapacak Ziraat mühendislerine veya Ziraat Y. Mühendislerine ödenecek asgari ücret, proje hazırlama ücretinin 1.5 katı olup, Ek Liste 1'de belirtilen sınırların altında olamaz.

Madde 5 — Oda bu asgari ücret tarifesine uyulduğunun kanıtlanmasını veya aradaki mukavelenin Oda'da düzenlenmesini hizmet gören Ziraat Mühendisinden veya ziraat yüksek mühendisinden istemeye yetkilidir. Bu tarifeğe uygun hareket etmeyen ziraat mühendisi veya ziraat yüksek mühendisi hakkında Oda'ca, T.M.M.O.B: ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen ceza hükümleri uygulanır.

Madde 6 — Oda Yönetim Kurulu, gerekirse, Ek Liste 1'de belirtilen asgari ücret tarifesini iki yılda bir, koşulları göz önünde tutarak, değiştirmeye yetkilidir.

IV — YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Madde 7 — Bu yönetmelik tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 8 — Bu yönetmelik hükümleri Oda Yönetim Kurulu'nca uygulanır.

EK Liste 1

**YALNIZ HAZIRLAMA VEYA UYGULAMA SÜRESİ İLE İLGİLİ
OLMAK ÜZERE PROJELERDE MÜŞAVİRLİK VEYA KONTROLLUK
HİZMETİ YAPACAK ZİRAAT MÜHENDİSİ VEYA ZİRAAT YÜKSEK
MÜHENDİSİ İÇİN UYGULANACAK ÜCRET TARİFESİ**

**Projenin sabit yatırım tutarı (TL) Müşavirlik veya kontrollük asgari
ücreti (TL)**

500 000'e kadar	Asgari ücrete bağlı değildir
500 001 — 1 000 000	22 500
1 000 001 — 2 000 000	45 000
2 000 001 — 3 000 000	76 500
3 000 001 — 5 000 000	120 000
5 000 001 — 7 500 000	168 750
7 500 001 — 10 000 000	210 000
10 000 001 — 15 000 000	292 500
15 000 001 — 20 000 000	398 000
20 000 001 — 30 000 000	495 000
30 000 001 — 50 000 000	600 000
50 000 001 — 100 000 000	1 050 000
100 000 000'dan fazla	Sabit yatırım tutarının % 1.5 i kadar

T.M.M.O.B.
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI SAYMANLIK
VE BÜTÇE YÖNETMENLİĞİ

ESKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

A — Bütçe :

BÖLÜM : 1.

UMUMİ HÜKÜMLER

Madde : 1 — Odanın bütçe ve Muhasebe işleri bu Yönetmenlik esasları dahilinde yürütülür.

Madde : 2 — Odanın bütçe devresi 1 Ocak'ta başlar - 31 Aralık'ta sona erer.

Madde : 3 — Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından bir yıl için hazırlanır ve Genel Kurulun tasvibinden geçilir.

Gerek günün icaplarına uyularak, bütünü üzerinde tahsisat teca-vüzü ve gerekse Genel Kurulun onay zamanına kadar geçen süreyi kapsama-k üzere tahsisatsız sarfiyatta bu-lunması hali Yönetim Kurulunun tas-vibine sunulur.

Madde : 4 — Oda bütçesi bir bü-tün olarak şu kısımlardan ibarettir.

I — Bütçe gerekçesi

II — Gelir ve gider tablası

III — Personel kadro cetvelleri

Madde : 5 — Bütçede lüzumlu halinde Yönetim Kurulu kararı ile fasıl ve maddeler arasında münakale yapılabilir .

Madde : 6 — Bütçe pâlanının gelir ve gider tablosu fasıl ve madde-ler olarak aşağıda gösterilmiştir.

A — Bütçe :

BÖLÜM : I

GENEL YARGILAR

Madde : 1 — Odanın bütçe ve saymanlık işleri bu Yönetme-lik esasları içinde yürütülür.

Madde : 2 — Odanın Bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar — 31 Aralık'ta sona erer.

Madde : 3 — Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından bir yıl için ha-zırlanır ve Genel Kurulun ona-masına sunulur.

Gerek günün koşullarına uyularak, tümü üzerinde ödenek aşması ve gerekse Genel Kurulun onay zamanına dek geçen süreyi kapsamak üzere ödeneksiz öde-melerde bulunulması durumunda Yönetim Kurulunun kararına ba-ğımlı olduğu gibi Genel Kuru-lun onayına da sunulması zorun-ludur.

Madde : 4 — Oda Bütçesi bir bütün olarak şu bölümlerden oluşur.

I — Bütçe gerekçesi

II — Gelir ve gider çizelgesi

III — Personel kadro çizelgesi

Madde : 5 — Bütçede gerek-seme duyulduğunda Yönetim Ku-rulu kararı ile bölüm ve maddeler arasında aktarmalar yapılabilir.

Madde : 6 — Bütçe tasarısı-nın gelir ve gider çizelgesi ayırım ve maddeler olarak aşağıda gös-terilmiştir.

BÜTÇE GELİR VE GİDER TABLOSU

ESKİ ŞEKLİ

Gelirler :

- I — Geçen Faaliyet Devresinden Devreden : TL.
- 1 — Kasa
 - 2 — Pul Kasası
 - a) Damga Pulu
 - b) Yardım Pulu
 - 3 — Bankalar
 - a) T. C. Ziraat Bankası
 - b)
 - c)
 - 4 — Şubeler
 - 5 — Avanslar
 - a) Personel avansları
 - b) Mutemet
 - 6 — Muhtelif Borçlular :
 - a) Personel Borçları
 - b) Üye Borçları
 - c) Sair Borçlular
 - d) İştirâklerimiz

Giderler :

- A —
- 1 — Yatırım Giderleri : TL.
 - 1 — Gayrimenkuller
 - 2 — Demirbaşlar
 - 3 — İştirâk ödemeleri
 - II — Borç Ödemeleri :
 - 1 — Muhtelif alacaklılar
 - 2 — Sair ödemeler
 - III — Giderler :
 - A — Malzeme Giderleri:
 - 1 — Büro malzemesi ve kırtasiye
 - 2 — Basılı kâğıtlar
 - 3 — Sair malzeme
 - B — Personel Masrafları :
 - 1 — Personel ücretleri
 - 2 — Yevmiyeli personel
 - 3 — Fazla mesai
 - 4 — Yıllık İkramiye
 - 5 — Personel yollukları

BÜTÇE GELİR VE GİDER ÇİZELGESİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Gelirler :

- I — Geçen Çalışma döneminde Devreden : TL.
- 1 — Kasa
 - 2 — Pul Kasası
 - a) Damga Pulu
 - b) Yardım Pulu
 - 3 — Bankalar
 - a) T.C. Ziraat Bankası
 - b)
 - c)
 - 4 — Şubeler
 - 5 — Öndelikler (Avanslar)
 - a) Personel öndelikleri
 - b) İnal (Mutemet) Öndelikleri
 - 6 — Çeşitli yükümlüler
 - a) Personel yükümlüleri

Giderler :

- A — Oda Genel Merkezi
- I — Yatırım Giderleri: TL.
 - 1 — Taşınmaz Mallar
 - 2 — Demirbaşlar
 - 3 — Katılma ödemeleri
 - II — Yüküm Ödemeleri :
 - 1 — Çeşitli alacaklılar
 - 2 — Sair ödemeler
 - III — Giderler :
 - A — Gereç Giderleri :
 - 1 — Büro gereçleri ve kırtasiye tüketim malları.
 - 2 — Basılı kâğıtlar
 - 3 — Sair gereçler
 - B — Personel Giderleri :
 - 1 — Personel ücretleri
 - 2 — Gündelikli personel

ESKİ ŞEKLİ

- II — Oda Gelirleri :
- 1 — Üye kayıt ücretleri
 - 2 — Üye yıllık aidatları
 - 3 — Hizmet karşılığı alınan paralar
 - 4 — Hüviyet Cüzdanı bedelleri
 - 5 — Neşriyat gelirleri
 - 6 — Bağış ve Yardımlar
 - 7 — Para cezaları
 - 8 — Bilirkişi ücretleri % 5 hissesi
 - 9 — İştirâk gelirleri
 - 10 — Banka faizleri
 - 11 — Tahvil ikramiye ve faizleri
 - 12 — Amortismanlar
 - 13 — Sair gelirler
- 6 — Sigorta Primi İşveren Hissesi
- 7 — Aidat tahsil eden mutemed yüzdele-ri
- C — Hariçten Temin edilen Hizmetler :
- 1 — Tamir ve Bakım
 - 2 — Sair hizmetler giderleri
- D — Muhtelif Giderler :
- 1 — Yönetim Kurulu hakları
 - 2 — Denetleme Kurulu huzur hakları
 - 3 — Haysiyet Divanı huzur hakları
 - 4 — Yardımcı organlar huzur hakları
 - a) Danışma Konseyi
 - b) Daimi Komisyonlar
 - c) Muvakkat Komisyonlar
 - 5 — Kiralar
 - 6 — Vergiler ve resimler

ÖNERİLEN ŞEKLİ

- b) Üye yükümleri
- c) Sair yükümlüler
- d) Katılmalarımız
- 3 — Fazla çalışmalar
- 4 — Yıllık İkramiye ve ödentiler
- 5 — Personel yollukları
- 6 — Sigorta İşveren payı
- 7 — Ödenti tophyaninal yüzdeleri
- 8 — Personele Sosyal Yardım
- II — Oda Gelirleri :
- 1 — Üye giriş ödentileri
 - 2 — Üye yıllık ödentileri
 - 3 — Hizmet karşılığı alınan paralar
 - 4 — Kimlik Belgesi karşılıkları
 - 5 — Yayın Gelirleri
 - 6 — Bağış ve Yardımlar
 - 7 — Para cezaları
 - 8 — Bilirkişi ücretleri % 5 payı
 - 9 — Katılma gelirleri
 - 10 — Banka faizleri
 - 11 — Tahvil ikramiye ve faizleri
 - 12 — Amortismanlar
 - 13 — Sair gelirler
- C — Dışardan sağlanan Hizmetler :
- 1 — Onarım ve Bakım Giderleri
 - 2 — Sair hizmetler
- D — Çeşitli Giderler :
- 1 — Yönetim Kurulu oturum ödenekleri
 - 2 — Denetleme Kurulu oturum ödenekleri
 - 3 — Onur Kurulu oturum ödenekleri
 - 4 — Yardımcı Organlar oturum ödenekleri

ESKİ ŞEKLİ

- a) Belediye resim ve Harcı
- b) Sivil Savunma Fonu (hissesi)
- 7 — Genel Kurul giderleri
- 8 — Kongre giderleri
- 9 — Isıtma ve Aydınlatma, Su
- 10 — P.T.T. Masrafları
- 11 — Damga Pulu
- 12 — Neşriyat giderleri
- 13 — Mahkeme, icra ve noter giderleri
- 14 — Amortismanlar
 - a) Gayrimenkuller
 - b) Demirbaşlar
- 15 — Yardım ve Teberüler
- 16 — Temsil Giderleri
- 17 — Demirbaş Masrafları
- 18 — Sair Giderler
- IV — Ölüm Yardımı :
 - 1 — Ölüm halinde yapılan yardım
 - 2 — Fonla ilgili sair masraflar
- V — Odalar Eirliği :
 - Yönetim Kurulu

Denetleme Kurulu Üyeleri

ÖNERİLEN ŞEKLİ

- II — Ölüm Yardım Fonu Gelirleri:
 - Üye ödentileri
 - 2 — Sair gelirler

- a) Danışma Konseyi
- b) Sürekli Komisyonlar
- c) Geçici Komisyonlar
- 5 — Kiralar
- 6 — Vergiler ve resimler
 - a) Belediye resim ve harcı
 - b) Sivil Savunma Fonu payı
- 7 — Genel Kurul giderleri
- 8 — Kongre giderleri
- 9 — Isıtma ve Aydınlatma, Su
- 10 — P.T.T. Giderleri
- 11 — Damga pulu
- 12 — Yayın giderleri
- 13 — Yargı, yürütme ve noter giderleri
- 14 — Amortismanlar
 - a) Taşınmaz mallar
 - b) Demirbaşlar
- 15 — Yardım ve bağışlar
- 16 — Temsil Giderleri

ESKİ ŞEKLİ

ÖNERİLEN ŞEKLİ

- 17 — Demirbaş Giderleri
- 18 — Uzman ve Danışman giderleri
- 19 — Sair Giderler

IV — Odalar Birliği :

B — Şubeler :

V — Şube Giderleri :

- 1 — İstanbul Şubesi
- 2 — İzmir Şubesi
- 3 — Adana Şubesi
- 4 — Samsun Şubesi
- 5 — (Yeniden açılması düşünülen Şubeler)

VI — Ölüm Yardımı :

C — Ölüm Yardım Fonu :

- 1 — Ölüm halinde ilk yardım giderleri
- 2 — Ölüm halinde yapılan yardım
- 3 — Fonla ilgili gereç giderleri
- 4 — Fonla ilgili Personel giderleri
- 5 — Emeklilik v.b. nede niyle yapılan ödenti
- 6 — Fonla ilgili Sair giderler

ESKİ ŞEKLİ

PERSONEL CETVELLERİ

A — Maaşlı Personel :	Cari Yıldaki Durumu			
	Kadro Maaşı	Halen Almakta olduğu Maaş	Yeni Kadro Maaşı	Artış Sebebi
Kadro Unvanları :	TL.	TL.	TL.	
Genel Sekreter				
Muhasebeci				
Kayıt ve Dosya Memuru				
Sicil ve Muamele Memuru				
Daktilo				
Müstahdem				
B — Yevmiyeli Personel :	Cari Yıldaki Durumu			
	Kadro Yevmiyesi	Halen Almakta olduğu Yevmiye	Yeni Kadro Yevmiyesi	Artış Sebebi
Kadro Unvanları :	TL.	TL.	TL.	

ÖNERİLEN ŞEKLİ

PERSONEL KADRO ÇİZELGESİ

A — Toplu İş Sözleşmesi Dışında Bırakılanlar Yıl içindeki Durumu	Kadro ücreti	Halen Almakta olduğu ücret	Yeni Kadro Ücreti	Artış Nedenleri
1 — Seçimle Atananlar				
1.1 — Genel Sekreter				
2 — Sözleşmeli ya da Yevmiyeli olanlar				
2.1 — Hukuk Danışmanı				
2.2 — Gündelikli Personel	TL.	TL.	TL.	
B — Toplu İş Sözleşmesi Kapsamında olanlar				
1 — Genel Sekreter İdari Yardımcısı				
2 — Genel Sekreter Teknik Yardımcısı				
3 — Büro Şefi				
4 — Muhasebe Şefi				
5 — Dağıtım Servis Şefi				
6 — Büro Memurları				
77 — Muhasebe Memurları				
8 — Hizmetli				

ESKİ ŞEKLİ

Gelir Plânı, yıl sonunda, kasa ve bankalardan bulunması muhtemel bakiye nakit mevcutlarını, Şubelerden ve muhtelif kişilerden tahsis edilecek alcakları bir faaliyet devresinde tahsili muhtemel üye aidatlarını vesair suretlerle elde edilecek gelirler toplamını ifade eder.

Giderler Plânı, bir faaliyet devresinde yapılması arzu edilen, yatırım giderlerini, borç ödemelerini ve işlerin yolunda gidebilmesi için yapılması muhtemel her türülü masraflar toplamını ifade eder .

Gelir ve Gider Plânı hazırlanırken, muhasebedeki donelerden istitade edebileceği gibi, üyelerin artışı, temini muhtemel bağış ve yardımlar sair gelir artışları da nazara alınmalıdır. Bilhassa giderler plânında yer alan personel masrafları kadrolarla irtibatlandırılmalıdır.

Madde : 7 — Bütçenin tatbikinde Yönetim Kurulu sorumludur. Genel Sekreter veya sekreter üyeye Oda işleri için belirli miktarda para sarf yetkisi verilebilir .

Madde : 8 — Bütçenin o yılki tatbikatı ile ilgili diğer müteferrik hususlar, Genel Kurulun onayına sunulan bütçe gerekçesinin yetkiler bölümünde yer alır.

Madde : 9 — Muhasebe kayıtlarının yeknesaklığını temin örneği ekli muhasebe hesap plânı düzenlenmiş ve bu plânda yer alan hesapların mahiyet ve işleyiş şekilleri aşağıda açıklanmıştır.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Gelir Plânı yıl sonunda, kasa ve bankalardaki kalıntı paraları (bakiyeleri), Şubelerden ve çeşitli kimselerden toplanacak alacakları bir çalışma döneminde toplanması umulan üye ödentilerini, çeşitli bağışlar ve sair gelirleri kapsar.

Gider Plânı, bir çalışma döneminde yapılması amaçlanan, yatırım giderlerini, borç ödemelerini ve işlerini yolunda gidebilmesi için yapılması umulan her çeşit giderler toplamını kapsar.

Gelir ve Gider Plânı hazırlanırken, saymanlıkdaki donelerden yararlanılacağı gibi, üyelerin artışı, sağlanması beklenir bağış ve yardımlar, sair gelir artışları da gözönünde bulundurulmalıdır. Özellikle giderler plânında yer alan personel giderlerinin kadrolarla bağlantısı sağlanmalıdır.

Madde : 7 — Bütçenin uygulanmasından Yönetim Kurulu sorumludur. Genel Sekretere Oda işleri için belirli miktarda para harcama yetkisi verilebilir.

Madde : 8 — Bütçenin o yılki uygulanması ile ilgili ayrı ayrı maddeler, Genel Kurulun onayına sunulan bütçe gerekçesinin yetkiler bölümünde yer alır.

Madde : 9 — Saymanlık işlemlerinin bir örnekliliğini teminen örneği ekli saymanlık hesap plânı düzenlenmiş ve bu plânda yer alan hesapların neliği ve işleyiş biçimleri aşağıda açıklanmıştır.

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI SAYMANLIK HESAP PLÂNI

0 — Öz Kaynaklar :

- 01 — Kanunî gelirler
 - 011 — Üye aidatları
 - 012 — Bilirkişi ücretleri %50 hissesi

- 01 — Umumî gelirler
 - 021 — Üye kayıt ücretleri
 - 022 — Hizmet karşılığı alınan paralar
 - 023 — Sair gelirler

- 03 — Ölüm Yardım Fonu gelirleri
 - 031 — Üye aidatları
 - 032 — Sair gelirler

- 04 — Amortismanlar
 - 041 — Gayrimenkul amortis.
 - 041 — Gayrimenkul amortis
 - 042 — Demirbaş amortismanı
 - 043 —

01 — Sabit Kıymetler :

- 01 — Binalar
 - 011 — İdare Binaları
 - 012 — Sosyal işleri ait binalar
 - 013 —

0 — Öz Kaynaklar :

- 01 — Yasal gelirler
 - 011 — Üye ödentileri
 - 012 — Bilirkişi ödentileri % payı

- 02 — Genel gelirler
 - 021 — Üye giriş ödentileri
 - 022 — Hizmet karşılığı alınan paralar
 - 023 — Sair gelirler

- 03 — Ölüm Yardım Fonu gelirleri
 - 031 — Üye ödentileri
 - 032 — Sair gelirler

- 04 — Amortismanlar
 - 041 — Taşınır ve Taşınmaz Mallar amortismanı
 - 042 — Demirbaş amortismanı
 - 043 —

01 — Taşınır ve Taşınmaz Mallar :

- 01 — Yapılar
 - 011 — Yönetim yapıları
 - 012 — Sosyal işlere ait yapılar
 - 013 —

- 02 — Demirbaşlar
021 — Mobilya, mef-
ruşat v.s. demir-
başlar
022 — Halılar
023 —
024 — Küçük demir-
baş

02 — Kasa :

- 021 — Kasa
022 — Pul Kasası
021 — Damga
Pulu
022 — Yardım
Pulu
023 — Posta
Pulu

03 — Bankalar

- 031 — T.C. Ziraat Bankası
032 — T. İş Bankası
033 —

04 — Tahvil Hes.:

- 041 — Tahvil

05 — Ambarlar Hes.:

- 051 — Malzeme ambarı
052 — Kitap ambarı

06 — Borçlu ve Alacaklı Hes.:

- 061 — Borçlular
0611 — Verilen depozitolar
0612 — Personel avansları
0613 — Mutemet avansları
0614 — Muhtelif borçlular
0612 — İştirâklerimiz

062 — Alacaklılar

- 0621 — Alınan depozitolar
0622 — Odalar Birliği
0623 — Emanet paraları
06231 — Vergi Dairesi

- 02 — Demirbaşlar
021 — Mobilya,
döşeme v.s.
demirbaşlar
022 — Halılar
023 —
024 — Küçük demir-
başlar

02 — Kasa :

- 021 — Kasa
022 — Pul Kasası
0221 — Damga
Pulu
0222 — Yardım
Pulu
0223 — Posta
Pulu

03 — Bankalar

- 031 — T.C. Ziraat Bankası
032 —
033 —

04 — Tahvil Hes.:

- 041 — Tahvil

05 — Depolar Hes.:

- 051 — Gereç deposu
052 — Kitap deposu

06 — Yükümlü Hes. :

- 061 — Yükümlüler
0611 — Verilen depozitolar
0612 — Personel öndelikle-
ri
0613 — İnal öndelikleri
0614 — Çeşitli yükümlüler
0615 — Katılmalarımız.

07 — Alacaklı Hes. :

- 0711 — Alınan depozitolar
0712 — Odalar Birliği
0713 — İnam paraları
07131 — Vergi Dairesi

- 06232 — İşçi Sigortaları Ku-
0624 — Muhtelif alacaklılar
0625 — İştirâklerimiz
- 07 — Gelirler Mas. :
071 — Hüviyet Cüzdanı Be-
delleri
072 — Neşriyat satış bedel-
delleri
073 — Bağış ve yardımlar
074 — Para cezaları
075 — İştirâk gelirleri
076 — Banka faizleri
077 — Tahvil ve ikramiye ve
faizleri
078 — Sair gelirler
- 08 — Giderler Hes. :
081 — Malzeme giderleri
0811 — Büro malzemesi ve
Kırtasiye
0812 — Basılı kâğıtlar
0813 — Sair malzeme
082 — Personel giderleri
0821 — Personel ücretleri
0822 — Yevmiyeli personel
0823 — Fazla mesai
0824 — Yıllık ikramiye
0825 — Personel yollukları
0826 — Sigorta primi işveren
hissesi
0827 — Aidat tahsil eden mu-
temet yüzdeleri
083 — Hariçten temin edi-
len hizmetler
0831 — Tamir ve bakım gi-
derleri
0832 — Sair hizmetler
- 07132 — Sosyal Sigortalar
07133 — Sendikalar
0714 — Çeşitli alacaklılar
0715 — Katılmalarımız
- 08 — Gelirler Hes. :
081 — Kimlik Belgesi
karşılıkları
082 — Yayın satış karşı-
lıkları
083 — Bağış ve yardım-
lar
084 — Para cezaları
085 — Katılma gelirleri
086 — Banka faizleri
087 — Tahvil ikramiye ve
faizleri
088 — Sair gelirler
- 09 — Giderler Hes. :
091 — Gereç giderleri
0911 — Büro gereçleri ve
tüketim malları
0912 — Basılı kâğıtlar
0913 — Sair gereçler
092 — Personel giderleri
0921 — Personel ödenekleri
0922 — Gündelikli perso-
nel
0923 — Fazla çalışmalar
0924 — Yıllık ikramiye ve
çeşitli ödentiler
0925 — Personel Yollukları
0926 — Sigorta primi işve-
ren payı
0927 — Ödenti toplıyan
inal yüzdeleri.
0928 — Personele Sosyal
Yardım.
093 — Dışarıdan sağlanan
hizmetler
0931 — Onarım ve Bakım
giderleri.
0932 — Sair hizmetler

- 084 — Muhtelif giderler
0841 — Yönetim Kurulu hu-
0842 — Denetleme Kurulu hu-
zur hakları
0843 — Haysiyet Divanı hu-
zur hakları
0845 — Kiralar
0846 — Vergiler ve resimler
0847 — Genel Kurul giderleri
0848 — Kongre giderleri
0849 — Isıtma, aydınlatma,
su
0850 — P.T.T. Masrafları
0851 — Damga Pulu
0852 — Neşriyat giderleri
0855 — Mahkeme, icra ve no-
ter giderleri
0854 — Amortismanlar
08541 — Gayrimenkuller
08542 — Demirbaşlar
0855 — Yardım ve teberrü-
ler
0856 — Temsil giderleri
0857 — Dernekler Mas.
0858 — Sair giderler
085 — Ölüm Yardım Fonu
0851 — Ölüm halinde yapılan
yardım
0852 — Fonla ilgili sair mas-
raflar
094 — Çeşitli giderler
0941 — Yönetim Kurulu
oturum ödenekleri
0942 — Denetleme Kurulu
oturum ödenekleri
0943 — Onur Kurulu otu-
rum ödenekleri
0944 — Yardımcı Organlar
oturum ödenekleri
0945 — Kiralar
0946 — Vergiler ve resim-
ler
0947 — Genel Kurul gider-
leri
0948 — Kongre giderleri
0949 — Isıtma, aydınlatma,
su
0950 — P.T.T. giderleri
0951 — Damga Pulu
0952 — Yayın giderleri
0953 — Yıllık Basın gideri
0954 — Yıllık Uzman gideri
0955 — Yargı yürütme ve
Noter giderleri
0956 — Amortismanlar
09561 — Taşınmaz Mallar
09562 — Demirbaşlar
0957 — Yardım ve bağışlar
0958 — Temsil giderleri
0959 — Demirbaş giderleri
0960 — Sair giderler
095 — Ölüm Yardım Fonu
0951 — Ölüm Halinde ilk
yardım giderleri
0952 — Ölüm Halinde yapı-
lan yardım
0953 — Fonla ilgili gereç
giderleri
0954 — Fonla ilgili perso-
nel giderleri

- 086 — Odalar Birliği
- 09 — Nazım Hesaplar :
- 091 — Emaneten borçlular, emaneten alacaklılar.
- 092 — Teminattan borçlular, Teminattan alacaklılar
- 093 — Vekâletnameden borçlular, vekâletnameden alacaklılar
- 094 — Mukaveleden borçlular, mukaveleden alacaklılar

0 — Öz Kaynaklar Hes. ::

01 — Kanuni gelirler

Üyeler tarafından giriş beyannamesi ile taahhüt edilen ve ödenen üye aidatları ile bilirkişi ücretlerinden alınan % 5'ler bu hesaplara alacak ve 02 — Kasa veya 03 — Bankalar hesabına borç kaydedilir. Her üyenin aidatı ayrı bir kartta takip edilir. Üyelere ait kartlardaki üye aidatları toplamı ile bu hesabın bakiyesi birbirine eşit olmalıdır. Üyelikten çıkan veya çıkarılanların terakümeden üye aidatları 07 — Gelirler Hes. Sair Gelirler Kesabına alacak, bu hesaba borç kaydedilir.

Üyelerden taahhüdünü ödemiye bulunursa, ödenmeyen kısım bu hesabın alacağına mukabil 06 — Borçlu ve alacaklı Hesapların — Muhtelif Borçlular Hesabına borç kaydedilir.

- 0955 — Emeklilik
v.b. Nede
niyle Yapı
lan Ödenti
- 0956 — Fonla ilgili
sair gider
ler

- 096 — Odalar Birliği
- 097 — Şubeler Hesabı

10 — Düzenleyici Hesaplar :

- 101 — İnam yükümlüleri, inam alacaklıları
- 102 — Güvenceden yükümlüler, güvenceden alacaklılar
- 103 — Yetki belgelerinden yükümlü ve alacaklılar
- 104 — Sözleşme yükümlüleri ve sözleşme alacaklıları

0 — Öz Kaynaklar Hes. :

01 — Yasal gelirler

Üyeler tarafından giriş bildirgesi ile yükümlenilen ve ödenen üye ödentileri ile bilirkişi ödeneklerinden alınan % 5'ler bu hesaplara alacak ve 02— Kasa veya 03 — Bankalar hesabına borç işlenir. Her üyenin ödentisi ayrı bir kartta takip edilir. Üyelere ait kartlardaki üye ödentileri toplamı ile bu hesabın kalıntısı birbirine eşit olmalıdır. Üyelikten çıkan veya çıkarılanların birikent üye ödentileri 07 — Gelirler Hes. Sair Gelirler Hesabına alacak, bu hesaba borç işlenir.

Üyelerden yükümlülüğünü yerine getirmiyen bulunursa, ödenmeyen kısım ve hesabın alacağına karşı 06 — Yükümlü hesapların çeşitli yükümlüler hesabına borç işlenir.

02 — Umumî Gelirler

Üye kayıt ücretleri, hizmet karşılığı alınan Paralar, Sair gelirler bu hesabın alacağına mukabil 02 Kasa veya 03 — Bankalar hesaplarından birinin borcuna yazılır.

03 — Ölüm Yardımı Fonu

Kanunî gelirler için verilen izahatdairesinde çalışan bir hesaptır.

04 — Amortismanlar

Sabit Kıymetler hesabında kayıtlı kıymetler için hesap plânında gösterilen gurupları ihtiva etmek üzere Vergi Usul Kanununda gösterilen nisbet ve sürelerle uyularak yıl sonlarında hesaplanan tutarlarının alacak kaydedildiği bir hesaptır. Bu hesaba kaydedilen meblağ aynı zamanda 08 — Giderler hesabında yer alan 0854 — Amortismanlar hesabına borç kaydedilir.

a) Amortisman sabit kıymet bedelini dolduruncaya kadar hesaplanır.

b) Ayrıca Amortisman fonları, sabit kıymetlerin detayı itibariyle tutulan sabit kıymet ve amortisman defterindeki haneyi mahsusuna işlenir.

c) Her hangi bir suretle bu hesaptan çıkarılan sabit kıymetin birikmiş amortismanları satış bedeli ile birlikte sabit kıymetler hesabına naklolunur ve bu hesabın borç ve alacak farkı 07 — Gelirler hesabının 078 — Sair gelirler sukontuna

02 — Genel Gelirler

Üye giriş ödentileri, hizmet karşılığı alınan Paralar, Sair gelirler bu hesabın alacağına karşı 02 — Kasa veya 03 — Bankalar hesaplarından birinin borcuna yazılır.

03 — Ölüm Yardımı Fonu

Kanunî gelirler için verilen açıklama sounda çalışan bir hesaptır.

04 — Amortismanlar

Taşınır ve Taşınmaz mallar hesap plânında gösterilen gurupları kapsamak üzere Vergi Usul Kanununda gösterilen ölçü ve sürelerle uyularak yıl sonlarında hesaplanan tutarlarının alacak işlendiği bir hesaptır. Bu hesaba işlenen para miktarı aynı zamanda 08 — Giderler Hesabında yer alan 0854 — Amortismanlar hesabına borç işlenir.

a) Amortisman Taşınır ve Taşınmaz mallar değerini dolduruncaya dek hesaplanır.

b) Ayrılan amortisman fonları, Taşınır ve Taşınmaz malların dökümüne göre tutulan Taşınır ve Taşınmaz Mallar ve amortisman defterindeki özel kotuna işlenir.

c) Her hangi bir nedenle bu hesaptan çıkarılan Taşınır ve Taşınmaz malların birikmiş amortismanları satış değeri ile birlikte Taşınır ve Taşınmaz mallar hesabına aktarılır. Bu hesabın borç ve alacak farkı 08 — Gelirler He-



alcak veya tersi olursa 08 — Giderler hesabının 0858 — Sair giderler hesabına borç kaydedilir.

sabının 088 — Çeşitli Gelirler sukotuna alacak veya tersi olursa 09 — Giderler Hesabının 0960 Çeşitli Giderler hesabına borç işlenir.

01 — Sabit Kıymetler Hesabı :

01 — Taşınır ve Taşınmaz Mallar Hesabı :

Genel Kurulca kabul edilen bütçeye göre satın alınan veya yaptırılan ve hesap plânında gösterildiği şekilde gruplandırılan kıymetlerin borç kaydedildiği bir hesaptır.

Genel Kurulca kabul edilen bütçeye göre satın alınan veya yaptırılan ve hesap plânında gösterildiği şekilde gruplandırılan malların borç işlendiği bir hesaptır.

a) 1000.— liradan yukarı bedelle alınan sabit kıymetler, doğrudan doğruya bu hesaba borç kaydedilir ve amortismana tâbi tutulur.

a) 1000.— liradan yukarı değerle alınan taşınır ve taşınmaz mallar, doğrudan doğruya bu hesaba borç işlenir ve amortisman uygulanır.

b) 100.— liradan aşağı ve 50 liradan yukarı bedelle alınan sabit kıymetler bir kuruş bedelle 024 — Küçük Demirbaş hesabına ve Bakiye bedeli 08 — Giderler Hesabının 0857 — Demirbaş masrafları hesabına borç kaydedilir. Kitaplar bundan müstesnadır. 50.— TL. dan aşağı bedelle haiz olanlar dahi bir kuruş bedelle 024 — Küçük Demirbaşlar hesabına kaydedilirler.

b) 1000.— liradan aşağı ve 50 liradan yukarı değerle alınan taşınır ve taşınmaz mallar bir kuruş değerle 024 — Küçük Demirbaş hesabına kalıntı karşılığı 09 — Giderler Hesabının 0959 — Demirbaş masrafları hesabına borç işlenir. Kitaplar bundan ayrıcalıklıdır. 50.— TL. dan aşağı değeri bulunanlar da bir kuruş değerle 024 Küçük Demirbaşlar hesabına işlenir.

c) 50.— TL. ve Daha aşağı bedelle alınanlar doğrudan doğruya 08 — Giderler Hesabının 0857 — Demirbaş Masrafları hesabına borç kaydedilir.

c) 50. —TL. ve daha aşağı değerle alınanlar doğrudan doğruya 09 — Giderler Hesabının 0959 Demirbaş Masrafları hesabına borç işlenir.

Envanter :

Her sene sonunda Odanın sabit kıymetleri, Oda Genel Sekreterliğince tesbit edilerek ekip tarafından mahallinde görüşülecek envanter cetvellerine kayıtlı olan sabit kıymetlerle muhasebe kayıtları karşılaştırılır, imhası gerekenle noksan ve fazlalıklar tesbit edilir. Envanter neticeleri (Noksan ve fazlalıklar) üzerine gerekli tetkikler yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu kararıyla fazlalıklar hesaba alınır. Noksanlıklar ya müsebbiblerine tazmin ettirilir veya biriken amortismanı tenzil edildikten sonra bakiye bedel 08 — Giderler Hesabının 0858 — Sair Giderler Hesabına borç kaydedilir. (Amortisman tutarı sabit kıymetler hesabına alacak, amortisman hesabına borç verilerek kapatılır.)

İmhalar :

Sene sonlarında yapılan envanterlere göre kullanılmayacak hale gelen sabit kıymetler Yönetim Kurulu kararıyla imhaya ayrılır ve mümkünse satılır.

Satıştan temin ledilen veya takdir edilen bedeller amortisman hesabında verilen izahat dairesinde hesaplara intikal ettirilir.

İmha edilen sabit kıymetlerin birikmiş olan amortismanları sabit kıymetler hesabına ve sabit kıymetlerdeki değer ile birikmiş amortisman arasındaki fark 08 — Gider-

Mal sayımı :

Her yıl sonunda Odanın Taşınır ve taşınmaz malları, Oda İdari Genel Sekreter Y. tarafından seçilen bir personel tarafından sayımı yapılır ve mal sayım çizelgesine işlenir. Sayım bittikten sonra mal sayım çizelgesine işlenmiş olan taşınır ve taşınmaz mallarla saymanlık işlemleri karşılaştırılır, yok edilmesi gerekenlerle eksik ve fazlalıklar tesbit edilir. Mal sayımı sonuçları (eksik ve fazlalıklar) üzerine gerekli inceleme yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu kararıyla fazlalıklar hesaba alınır. Eksikler ya sebep olana ödettilir veya biriken amortismanı indirim yapıldıktan sonra artan karşılık 09 — Giderler Hesabının 0960 — Sair giderler hesabına işlenir (Amortisman tutarı taşınır ve taşınmaz mallar hesabına alacak, amortisman hesabına borç verilerek kapatılır.)

Yok etmeler :

Yıl sonlarında yapılan mal sayımlarına göre kullanılmayacak hale gelen taşınır ve taşınmaz mallar Yönetim Kurulu kararıyla yok edilir ve olanaklıysa satılır.

Satıştan sağlanan veya değer biçilen karşılıklar amortisman hesabında verilen açıklama ile hesaplara geçirilir.

Yok edilen taşınır ve taşınmaz malların birikmiş olan amortismanları taşınır ve taşınmaz mallar hesabına ve taşınır ve taşınmaz mallardaki değer ile bi-

ler Hesabının 0858 — Sair giderler hesabına naklolunur.

Eğer bu sabit kıymet satılmışsa satış bedeli ile birlikte birikmiş amortismanlar sabit kıymetlere alacak ve satış bedeline göre fark gelir mahiyetinde olduğundan 07 — Gelirler Hesabının 078 — Sair Gelirler hesabına alacak verilir.

Yönetim Kurulu kararı olmadıkça bu hesaptan imha veya tenzil yapılamaz.

Bütün sabit kıymetler Yönetim Kurulu kararına göre tesbit edilecek kıymetler üzerinden yangına karşı sigortalanır.

02 — Kasa :

021 — Kasa

Nakit harekâtının kaydedildiği bir hesaptır. Kasa muamelâtı bilâistisna tahsil ve tediye fişlerine istinat eder. Kasa fişleri üzerindeki izahat noksansız açık olmalı ve selâhiyetlerinin imzalarını ihtiva etmelidir.

Her günlük muamelât aynı gün zarfında kasa yevmiye defterine kaydolunur.

Kasada lüzum ve ihtiyaçtan fazla para bulundurulmaz. Mümkün olduğu kadar banka ile muamele yapılır. Kasa muhasebecinin sorumluluğu altında çalışır.

rikmiş amortisman arasındaki fark 09 — Giderler hesabının 0960 — Sair giderler hesabına aktarılır.

Eğer bu taşınır ve taşınmaz mallar satılmışsa satış karşılığı ile birlikte birikmiş amortismanlar, taşınır ve taşınmaz mallara alacak ve satış karşılığına göre fark gelir niteliğinde olduğundan 08 — Gelirler hesabının 088 — Sair gelirler hesabına alacak verilir.

Yönetim Kurulu kararı olmadıkça bu hesaptan yok etme veya indirim yapılamaz.

Bütün Taşınır ve Taşınmaz Mallar Yönetim Kurulu kararına göre saptanacak değerler üzerinden yangına karşı sigortalanır.

02 — Kasa :

021 — Kasa

Paranın giriş ve çıkışının işlendiği bir hesaptır. Kasa işlemleri para toplama ve ödeme fişleri ile yapılır. Kasa fişleri üzerindeki açıklama noksansız açık olmalı ve yetkililerin imzasını taşımalıdır.

Her günlük işlemler aynı gün içinde kasa güncel defterine işlenir.

Kasada gereksindiği kadar para bulundurulur. Olanak bulunduğu kadar banka ile işlem yapılır.

022 — Pul Kasası

Muamelâtın istilzam edeceği damga, yardım ve posta pulları miktar ve çeşitlerini karşılamak ve sarfiyatı vesikalarına göre daima ihtiyaç maddeleriyle ayarlamak üzere, mübayaa edilen pullar bedeli bu hesaba borç yazılır. Peşin para ile yapılacak sarfiyat tahsil fişi alınır. Muhsuben yapılacak sarfiyat müfredat listesi ile ayda bir mahsup edilir.

Satın alınan pullardan bayiye alındığı takdirde, bayiye 07 — Gelirler hesabının, 078 — Sair gelirler hesabına kaydedilir.

03 — Bankalar Hesabı

Umumi olarak münasebette bulunduğumuz bankalara vâki tevdiat ve istikrazların kayıt olduğu hesaptır. Münasebette bulunduğumuz her banka için ayrı birer föy açılır.

Kayıtlar Banka ekstraları ile karşılaştırılır, en geç bir ay içinde banka ekstraları cevaplandırılır.

Lehimize tahakkuk eden faizler, alâkalı bankalara borç, 07 — Gelirler Hesabının, 076 — Banka faizleri hesabına alacak kaydedilir.

04 — Tahvil Hes.

041 — Tahvil Hes.

Satın alınan tahvil ve tasarruf bonoları bu hesaba borç kaydedilir. Paraya tahvil edildikleri takdirde bu hesaptan çıkarılır. Tahvil ve tasarruf bonolarının tahsil edilen faizleri 07 — Gelirler hesabının 077 — Tahvil ikramiye ve faizi hesabına alacak kaydedilir.

022 — Pul Kasası

İşlemlerin gerektirdiği kadar damga, yardım ve posta pulları satın alınır ve bu hesaba borç yazılır.

03 — Bankalar Hesabı

İşlem yaptığımız bankalara yatırılan çekilen veya aktarılan paraların işlem gördüğü hesaptır. İşlem yaptığımız her banka için ayrı birer föy açılır.

İşlemler Banka ekstraları ile karşılaştırılır, en geç bir ay içinde banka ekstraları cevaplandırılır.

Yararımıza gerçekleştirilen faizler ilgili bankalara borç, 08 — Gelirler hesabının 087 — Banka faizleri hesabına alacak işlenir.

04 — Tahvil Hes.

041 — Tahvil Hes.

Satın alınan tahvil ve tasarruf bonoları bu hesaba borç işlenir. Paraya dönüştürüldüklerinde bu hesaptan çıkarılır. Tahvil ve tasarruf bonolarının alınan faizleri 07 — Gelir hesabının 087 — Tahvil ikramiye ve faizi hesabına alacak işlenir.

05 — Ambarlar Hes.

051 — Malzeme Ambarı

052 — Kitap Ambarı

Oda ihtiyacı için alınan malzemeler maliyet tutarları ile bu hesapta takip edilir.

Anbara sokulan malzeme faturası malla beraber gelmiş ise aynı bedelle ve masrafları da nazara alınarak anbar hesabının ilgili sukontuna borç, bedeli henüz ödenmemişse 06 — Borçlu ve Alacaklı hesapların 0624 — Muhtelif alacaklılar hesabına alacak kaydedilir.

Anbardan ihraç edilen malzemeler, anbar maliyet fiatı ile 08 — Giderler hesabının, 081 — Malzeme giderleri hesabının ilgili sukontlarına borç anbar hesabına alacak kaydedilir.

Her sene sonunda, Genel Sekreterin vazifelendireceği kimseler tarafından envanter yapılır.

Sayımdan sonra envanter cetvelleri muhasebe kayıtları ile karşılaştırılır ve farklar tesbit edilir.

Noksan ve fazlalıklar hakkında Yönetim Kurulunun vereceği karara göre hareket edilir.

06 — Borçlu ve Alacaklı Hes.

061 — Borçlular

0610 — Verilendepozitolar.

Her hangi bir mevzuun teminatı mahiyetin de olmak üzere, bankalar, mahkemeler, belediyeler P.T.T. daire-

05 — Depolar Hes.

051 — Gereç deposu.

052 — Kitap deposu.

Oda gereksinmesi için alınan gereçler maliyet tutarları ile bu hesapta izlenir.

Depoya sokulan gereç faturası malla beraber gelmiş ise aynı bedelle ve masrafları da gözönüne alınarak depo hesabının ilgili sukontuna borç, bedeli henüz ödenmemişse 07 — Alacaklı hesapların 0714 — Çeşitli alacaklılar hesabına alacak işlenir.

Anbardan çıkarılan malzemeler, depo maliyet fiatı ile 09 — Giderler hesabının, 091 — gereç giderleri hesabının ilgili sukotlarına borç, depo hesabına alacak işlenir.

Her yıl sonunda, Genel Sekreter İdari Yardımcısının saptayacağı bir görevli tarafından mal sayımı yapılır.

Sayımdan sonra mal sayım çizelgeleri saymanlık yazıtları ile karşılaştırılır ve farklar tesbit edilir.

Eksik ve Fazlalıklar hakkında Yönetim Kurulunun vereceği karara göre davranılır.

06 — Borçlu Hes.

061 — Yükümlüler

0610 — Verilen depozitolar.

Her hangi bir konunun güvenesi olmak üzere, Bankalar, yargı Daireleri, Belediyeler P. T.T. v.b.

leri gibi resmi daire v.s. müesseselere yatırılan paralar, müfredatlı olarak (makbuz tarih numara ve vadeleri de gösterilerek) bu hesaba borç kaydedilir.

Depozitoların vadelerinde geri alınmalarına dikkat edilmelidir.

0611 — Personel Avansları

Memur ve müstahdemlere aylık istihkaklarından kesilmek üzere verilen avanslar tediye edildiği ay içinde bu hesaba borç verilir. Burada dikkat edilecek husus tediye edildiği ayda mahsubu yapılmayan avansların Gelir Vergisi Kanununun 97. inci maddesine göre vergiye tabi olduğudur. Maaşından mahsupedilecek üzere verilmeyip de karzen verilen paralardan Gelir Vergisi tevkif etmiye lüzum yoktur. Karzen verilecek paralara Damga Vergisi Kanununa göre % 4 damga pulu yapıştırılır.

0612 — Mutemet Avansları

Oda namına yapılacak masraf ve tediye veya mübayaa edilecek eşya ve malzeme bedelleriyle yol masrafı ve harcırah yevmiyeleri ve sair bil'umum işler için Yönetim Kurulu üyeleri ile memur ve müstahdemlere verilecek avanslar bu hesapta takip edilir. Tediyesi anında bu hesaba borç yazılır.

Mutemet avansların sarfından itibaren en geç bir ay içinde mahsubu ve bakiyesinin kapanması icabeder.

gibi Kamu Dairelerine yatırılan paralar, ayrıntılı olarak (alındı gün, sayı ve süreleri de gösterilerek) bu hesaba borç işlenir.

Depozitoların sürelerinde geri alınmalarına önem verilmelidir.

0611 — Personel Öndelikleri

Memur ve hizmetlilere aylık ödeneklerinden kesilmek üzere verilen öndelikler ödendiği ay içinde bu hesaba borç verilir. Burada gözönünde bulundurulacak olan ödendiği ayda kapatma yapılmayan öndeliklerin Gelir Vergisi yasasının 97. inci maddesine göre vergiye bağlı olduğudur.

Ödeneğinden kapatılmak üzere verilmeyip görev için verilen paralardan Gelir Vergisi tevkif etmiye lüzum yoktur. Görev için verilecek paralara Damga Vergisi Kanununa göre %5 damga pulu yapıştırılır.

0612 — İnal Öndelikleri

Oda adına yapılacak gider ve ödemeler veya satın alınacak eşya ve malzeme karşılıylarıyla yol gideri ve yolluk gündelikleri gibi tüm işler için Yönetim Kurulu üyeleri ile memur ve hizmetlilere verilecek öndelikler bu hesapta izlenir. Ödeme yapıldığı anda bu hesaba borç yazılır.

İnal öndeliklerinin harcanmasından sonra en geç bir ay içinde kapanması gerekir.

0613 — Muhtelif Borçlular

Buraya kadar izah edilen borçlu hesaplar haricinde kalan ve sürekli hesap açılmasına lüzum göstermeyen işlerden doğacak borçlular bu hesapta takip edilir.

0614 — İştirâklerimiz.

İştirâklerimize yapılan tediyeler bu hesapta takip edilir. İştirâk taahhüdümüze karşılık yapılan tediyeler bu hesaba borç verilir.

0622 — T.M.M.O. Birliği

Odalar Birliğine ödenecek meblâğlar evvela bu hesaba alacak verilir. Tediye müteakip bu hesap kapatılır. Tahakkuku 08 — Giderler Hesabının 086 — Odalar Birliğine borç ve bu hesaba alacak verilmek suretiyle yapılır.

0623 — Emanet Paralar

06231 — Vergi Dairesi

Personel vergileri, personele ait tasarruf bonoları tahakkuku müteakip bu hesaba alacak verilir. Vergi Dairelerine tediye müteakip borç verilmek suretiyle kapatılır.

Personele ne nam ile olursa olsun ödenen istihkaklardan tevkif olunan vergiler bu hesaba verilir. Yine Personel ücretlerinden tevkif olunan % 3 tasarruf bonusu bedeli bu hesaba kaydedilir. Alınan tasarruf bonoları tevzi bordrolarına istinaden istihkak sahiplerine verilir.

0613 — Çeşitli Borçlular

Buraya kadar açıklanan borçlu hesapların dışında kalan ve sürekli hesap açılmasına gerek göstermeyen işlerden doğacak borçlular bu hesapta izlenir.

0614 — Katılmalarımız.

Katılmalarımıza yapılan ödemeler bu hesapta izlenir. Katılma yükümlülüğümüze karşılık yapılan ödemeler bu hesaba borç verilir.

0712 — T.M.M.O. Birliği

Odalar Birliğine ödenecek paralar önce bu hesaba alacak verilir. Ödemeden hemen sonra bu hesap kapatılır. Gerçekleşme 09 — Giderler hesabının 096 — Odalar Birliğine borç ve bu hesaba alacak verilmek suretiyle yapılır.

0713 — İnam Paralar

07131 — Vergi Dairesi

Personel vergileri, personele ait malî denge vergileri gerçekleşmeden hemen sonra bu hesaba alacak verilir. Vergi dairelerine ödeme yapıldığında borç verilmek yoluyla kapatılır.

Personele ödenekleri dışında yapılacak ek ödemelerden kesilen vergiler bu hesaba verilir. Yine Personel ödeneklerinden kesilen % 3 malî denge vergisi bu hesaba işlenir.

Oda personeli haricinde kalan istihkak sahiplerine tarafımızdan yapılacak tediye mevzuatı mevzuata tevfikeyen kesilen vergilerle, mükellef tutulduğumuz veya tutulacağımız kanunlara göre tarafımızdan tahakkuk ve tediyesi meşrut diğer vergiler tahakkukları bu hesabın alacağına ve muayyen müddeti zarfında da tediyeleri bu hesabın borcuna kaydedilir.

062232 — İşçi Sigortaları Kurumu Bil'umum memur ve hizmetliler istihkaklarından kesilen sigorta primleri (sigortalı hissesi) ve Oda tarafından ödenmesi icap eden (işveren hissesi) tutarı ücret bordrolarına istinaden bu hesaba alacak ve 08 — Giderler hesabının 0822 — Sigorta primi işveren hissesi hesabına borç kaydedilir.

0624 — Muhtelif Alacaklılar

Yukarıda ayrı ayrı fasıllarda izah edilen alacaklı hesaplar haricinde kalan ve sürekli bir mahiyette bulunmayan diğer alacaklı hesaplar bu hesapta takip edilir.

0625 — İştirâklerimiz,

Taahütten vesair muamelelerinden vaki iştirâklerimizin alacakları bu hesapta takip edilir.

07 — Gelirler Hes.

071 — Hüviyet Cüzdanı Bedelleri

Hüviyet cüzdanları satın alındığı zaman 08 — Giderler hesaplarının 0812 — Basılı kâğıtlara borç verilir. Üyelere bedeli mukabilinde tevzii edildikçe bu hesaba alacak kaydedilir.

Oda Personeli dışında kalan hak sahiplerine yapılacak ödemelerden yasalara uygun kesilen vergiler bu hesaba işlenir ve izlenir.

07132 — Sosyal Sigortalar

Oda Personeli ve hizmetliler, yapılacak ödemelerden kesilen sigorta primleri (Sigorta payı ve Oda tarafından ödenmesi gereken (işveren payı) tutarı ücret bordrolarına dayanarak bu hesaba ve 09 — Giderler hesabına 0926 — Sigorta işveren payı hesabına borç işlenir.

07133 Sendikalar ücret bordrolarında gerçekleşen sendika ödentisi bu hesaba alacak, ödendiğinde borç işlenir.

0714 — Çeşitli Alacaklılar

Yukarıda çeşitli ayrımlarda açıklanan alacaklı hesaplar dışında kalan ve sürekli bir durumda bulunmayan diğer alacaklı hesaplar bu hesapta izlenir.

0715 — Katılmalarımız.

Üstlenmekten yada işlemlerinden doğacak katılmalarımızın alacakları bu hesapta izlenir.

08 — Gelirler Hes.

081 — Kimlik Belgesi karşılığı

Kimlik Belgesi satın alındığı zaman 09 — Giderler hesaplarının 0912 — Basılı Kâğıtlara borç verilir. Üyelere ücreti karşılığı dağıtım yapıldıkça bu hesaba alacak işlenir.

072 — Neşriyat Satış Gelirleri

Hüviyet cüzdanlarındaki işlem aynen bu hesap içinde uygulanır.

073 — Bağış ve Yardımlar.

Hakiki ve hükmî şahisler tarafından yapılan her türlü bağış ve yardımlar bu hesaba alacak kaydedilir.

074 — Para Cezaları.

Kesilen para cezaları bu hesaba alacak kaydedilir.

075 — İştirâk Gelirleri :

İştirâklerden temin edilen, kâr temettü gibi gelir payları bu hesaba alacak verilir.

076 — Banka Faizleri :

Bankaların şubelerde bulunan naktimiz için tahakkuk ettirilen faizler bu hesaba alacak kaydedilir.

077 — Tahvil İkramiye ve Faizi :

Tahvil hesabımızda mevcut tahvillerin ikramiye ve faizleri tahsilleri anında bu hesaba alacak kaydedilir.

078 — Sair Gelirler :

Yukarıda ayrı ayrı fasıllarda izah edilen gelirler dışında kalan ve gelir mahiyetine haiz diğer gelirler bu hesaba alacak verilir.

08 — Giderler :

081 — Malzeme Giderleri :

Odanın ihtiyaçlarında kullanılan bil'umum malzeme giderleri bu hesaba borç kaydedilir.

082 — Yayın Satış Gelirleri

Kimlik Belgesindeki işlem aynen bu hesap içinde uygulanır.

083 — Bağış ve Yardımlar.

Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından yapılan her çeşit bağış ve yardımlar bu hesaba alacak işlenir.

084 — Para Cezaları.

Kesilen para cezaları bu hesaba alacak işlenir.

085 — Katılma Gelirleri :

Katılmalardan sağlanan gelir payları bu hesaba alacak verilir.

086 — Banka Faizleri :

Bankaların şubelerinde bulunan paralarımız için gerçekleştirilen faizler bu hesaba alacak işlenir.

087 — Tahvil İkramiye ve Faizi :

Tahvil hesabımızda bulunan tahvillerin ikramiye ve faizleri alındığı anında bu hesaba alacak işlenir.

088 — Sair Gelirler :

Yukarıda çeşitli ayrımlarda açıklanan gelirler dışında kalan ve gelirler dışında kalan ve gelir niteliğini taşıyan diğer gelirler bu hesaba alacak verilir.

09 — Giderler :

091 — Gereç Giderleri :

Odanın gereksinmesinde kullanılan tüm gereç giderleri bu hesaba borç işlenir.

082 — Personel Giderleri :

Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ve kadrodan mucibince yapılacak her türlü personel giderleri bu hesaba kaydolunur.

a) Personel Ücretleri :

Hak edilen aylık ücretler tahakkuk ettirilerek bu hesaba borç verilir. Personel tarafından talep edilemeyen her türlü istihkaklar 06 — Borçlu ve Alacaklı hesaplar, 0624 — Muhtelif alacaklılar hesabına alacak kaydedilir. Bu hesapta 10 sene talep edilmeden bekliyen her türlü alacak, onuncu senenin sonunda 07 — Gelirler hesabının 078 — Sair Gelirler hesabına aktarılarak gelir kaydedilir.

b) Personel ücretlerinden gayri, tazminat fazla mesai, kasa tazminatı, işten ayırma ve ayrılma tazminatı, doğum ve ölüm yardımı gibi namlarla tahakkuk ve tediye edilen bil'umum ödemeler bu hesaba borç kaydedilir.

c) Her türlü ikramiyeler bu hesaba verilir.

d) Muvakkat çalıştırılan memur müstahdem ve işçilerin her ne nam ile olursa olsun aldıkları paralar bu hesaba kaydedilir.

Sigorta Primi ve İşveren hissesi :

Personelin kaza, hastalık, analık, ihtiyarlık gibi kanunun ödeme durumunda bulunduğu bil'umum sigorta primleri bu hesaba borç kaydedilir.

092 — Personel Giderleri :

Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ve kadrodan, uyarınca yapılacak her türlü personel giderleri bu hesaba işlenir.

a) Personel Ödenekleri :

Hak edilen aylık ödentiler gerçekleştiğinde bu hesaba borç verilir. Personel tarafından istemde bulunulmayan her türlü hak edilenler 07 — Alacaklı hesaplar, 0714 — Çeşitli alacaklılar hesabına alacak işlenir. Bu hesapta 10 yıl istemde bulunulmadan bekliyen her türlü alacak, onuncu yılın sonunda 08 — Gelirler hesabının 088 — Sair Gelirler hesabına aktarılarak gelir işlenir.

b- Personel ödentilerinden başka, zarar ödentisi fazla çalışma, kasa zarar ödentisi, işten ayırma ve ayrılma dokunca ödentisi, doğum ve ölüm yardımı gibi adlarla gerçekleştirilen ve ödenen tüm ödemeler bu hesaba borç işlenir.

c) Her türlü ikramiyeler bu hesaba verilir.

d- Geçici çalıştırılan görevli, hizmetli, ve işlerin her ne ad ile olursa olsun aldıkları paralar bu hesaba işlenir.

Sigorta primi ve işveren hissesi :

Personelin kaza, hastalık, analık, ihtiyarlık gibi yasanın ödeme durumunda bulunduğu tüm sigorta primleri bu hesaba borç işlenir.

Personel Yollukları :

Yönetim Kurulunun, kanununa istinaden Odayı temsilden yapılacak toplantılarda bulunmak mal bübayyaa etmek, vesair sebeplerle vazifeli olarak iş yerinden başka yere gidecek olan (Yurt içi-Yurt Dışı) memur veya müstahdeme verilen göç ve yolluklar bu hesapta toplanır.

Verilecek harcırahların 37.50 TL. dan fazlası, (Devlet memurlarına harcırah kanunu gereğince harcırah miktarından fazla kısımları) Gelir Vergisi Kanununun 61 ve 103 üncü maddeleri gereğince müterakki nisbet üzerinden Gelir Vergisine tâbidir. Harcırah kaç günlük ise bir günlüğe verilen farkın 4 No. lu cetvelden umumî kalandan vergisi bulunur ve bulunan vergi gün adedi ile çarpılır.

Aaidat Tahsil Eden Mutemet Yüzdeleri :

Aaidat tahsil eden mutemetlere Yönetim Kurulu kararınca verilen yüzdeler bu hesaba borç kaydedilir.

083 — Hariçten temin edilen hizmetler :

Sabit kıymetlerin tamir ve bakımı için yapılan masraflar bu hesapta toplanır. Ancak sabit kıymetin esas ve kıymetini değiştiren tamir ve tadiller sabit kıymetler hesabındaki sukontuna kaydedilir.

Personel Yollukları :

Yönetim Kurulunun, yasalara dayanarak Oda adına yapılacak toplantılarda bulunmak mal satın almak gibi nedenlerle görevli olarak iş yerinden başka yere gidecek olan (Yurt içi-Yurt Dışı) görevli ve hizmetlilere verilen göç ve yolluklar bu hesapta toplanır.

Yollukların miktarı I. Derecede memurun aldığı yolluktan az olmamak üzere Yönetim Kurullarınca saptanır. (Yolluk yasa gereğince ödenen yolluk miktarından fazla kısımlara Gelir Vergisi uygulanır.)

Ödenti toplayan inal (mutemet) yüzdeleri

Ödenti toplayan inallara Yönetim Kurulu kararınca verilen yüzdeler bu hesaba borç işlenir.

093 — Dışardan sağlanan görevler :

Taşınır ve taşınmaz malların onarım ve bakımı için yapılan giderler bu hesapta toplanır. Ancak taşınır ve taşınmaz malların esas ve kıymetini değiştiren onarımlar taşınır ve taşınmaz mallar hesabındaki sukotuna işlenir.

084 — Muhtelif Giderler :

— Yönetim Kurulu Huzur Hakları :

Yönetim Kurulunda vazifeli başkan ve üyelere ödenen huzur hakları, yolluklar sair ödemeler bu hesaba borç verilir.

— Denetleme Kurulu Huzur Hakları :

Denetleme Kurulunda vazifeli derneklere ve her türlü hakedişler bu hesaba kaydedilir.

— Haysiyet Kurulu Huzur Hakları :

Haysiyet Divanında vazifeli başkan ve üyelere verilen her türlü hak edişler de bu hesaba kaydedilir.

— Yardımcı Organlar Huzur Hakları :

Oda hizmetlerinde görev alan yardımcı organlara verilen her türlü istihkaklar bu hesapta yer alır.

— Kiralar :

İsticar ettiğimiz bina ve arazinin kira bedeli ve masrafları bu hesaptan ödenir. Her kiralama Yönetim Kurulu kararı ve kontrata istinat eder. Kontratlar Yönetim Kurulunun selâhiyetli kılacağı başkan veya üyelere birisi ile Oda Genel Sekreterinin imzasını taşır.

— Vergi ve Resimler :

Ödemekle mükellef olduğumuz bina, arazi, tediye vergi ve resimleri ile noter harç ve masrafları vesair vergi ve resimler bu hesaptan ödenir.

094 — Çeşitli Giderler :

— Yönetim Kurulu Oturum Ödenekleri :

Yönetim Kurulunda görevli başkan ve üyelere ödenen oturum ödenekleri, yollukları, sair ödemeler bu hesaba borç verilir.

— Denetleme Kurulu Oturum Ödenekleri :

Denetleme Kurulunda görevli üyelere ödenen oturum ödenekleri bu hesaba işlenir.

— Onur Kurulu Oturum Ödenekleri :

Onur Kurulunda görevli başkan ve üyelere verilen her türlü hak edişler de bu hesaba işlenir.

— Yardımcı Organlar Oturum Ödenekleri :

Oda hizmetlerinde görev alan yardımcı organlara verilen her türlü hak edilişler bu hesapta yer alır.

— Kiralar :

Kiralanan yapıt ve arsanın karşılığı ve giderleri bu hesaptan ödenir. Her kiralama Yönetim Kurulu kararı ve kontrata dayanır. Kontratlar Yönetim Kurulunun görevli kılacağı Başkan yada üyelere birisi ile Oda Genel Sekreterinin imzasını taşır.

— Vergi ve Resimler :

Ödemekle yükümlü olduğumuz bina, arazi, gelir vergisi ve resimleri ile noter harç ve giderleri gibi vergi ve resimler bu hesaptan ödenir.

— Genel Kurul Giderleri:

Normal veya olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında yapılan salon kirasi, ilân rapor baskısı, çelenk, buket, yiyecek gibi Genel Kurul Toplantıları ile ilgili her türlü masraflar bu hesaptan ödenir.

— Kongre Giderleri:

Kongrelerle ilgili olarak yapılan bil'umum masraflar bu hesapta toplanır.

— Isıtma, Aydınlatma, Su :

Bu maksatla kullanılan odun, kömür, kalorifer, petrol, ampul ve terkos içme suyu masrafları bu hesapta toplanır.

— P.T.T. Masrafları :

Posta, telgraf ve telefon masrafları ile peşin ödenmesi mutad olan telefon ve posta kutusu abone ücretleri ödendikleri sene bu masraflara kaydedilir.

— Damga Pulu :

Damga Vergisi Kanununa göre yükümlü bulunduğumuz Damga Vergisinin pul yapıştırılması suretiyle yerine getirilmesinden doğan masrafları toplayan hesaplar.

— Neşriyat Giderleri :

Neşredilen dergiler ve benzeri diğer neşriyat için yapılan masraflarla, telif ve tercüme ücretleri, gazete ve eklerinin baskı ücretleri, bu hesaptan ödenir.

— Genel Kurul Giderleri :

Olağan ya da olağanüstü Genel Kurul Toplantılarının yapıldığı salon kirasi, ilân, rapor baskısı, çelenk, buket, yiyecek gibi Genel Kurul Toplantıları ile ilgili her türlü giderler bu hesaptan ödenir.

— Kongre Giderleri :

Kongrelerle ilgili olarak yapılan tüm giderler bu hesapta toplanır.

— Isıtma, Aydınlatma, Su :

Bu maksatla kullanılan odun, kömür, kalorifer, petrol, ampul ve terkos içme suyu giderleri bu hesapta toplanır.

— P.T.T. Giderleri :

Posta, telgraf ve telefon giderleri ile peşin ödenmesi zorunlu olan telefon ve posta kutusu abone ücretleri ödendikleri yıl bu hesaba işlenir.

— Damga Pulu :

Damga Vergisi Yasasına göre yükümlü bulunduğumuz Damga Vergisinin pul yapıştırılması nedeniyle yerine getirilmesinden doğan giderleri toplayan hesaplar.

— Yayın Giderleri :

Yayınlanan dergiler ve benzeri diğer yayın için yapılan giderlerle, yazarlık hakları ve çeviri ödentileri, gazete ve eklerinin baskı ödentileri bu hesaptan ödenir.

Bastırılacak kitaplar mal oluş bedeli üzerinden 05 — Kitap anbarı hesabına kaybedilir. Bu hesapla ilgilendirilmezler.

— Mahkeme, İcra ve Noter Giderleri

— Amortismanlar :

Sabit kıymetlere ait öz kaynaklar, amortismanlar hesabında izah edilen esaslar dahilinde tahakkuk ettirilen amortismanlar bu hesaba kaydedilir.

— Yardım ve Teberrüle :

Oda adına hayır kurumlarına Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak yardım ve teberrüler bu hesaba borç kaydedilir.

— Temsil Giderleri :

Oda ile ilgili diğer devamlı neşriyatı temsilen iştirâk edilen cemiyet ve müesseseler ile teşekküllerin aidatı, Yurtiçi ve dışında vaki olacak toplantılara iştirâk ve tören masrafları, meşrubat ve yemek masrafları gibi masraflar bu hesaptan ödenir.

— Demirbaş Masrafları :

Sabit kıymetler hesabında izah edildiği gibi sabit kıymetler meyanına ithâl ettiğimiz küçük demirbaşların bir kuruştan artan kısımları bu hesaba kaydedilir.

TL. 50.— dan aşağı olan sabit kıymetler hesabında izah edildiği gibi bu hesaba yazılır.

Bastırılacak kitaplar mal oluş ödentileri üzerinden 05 — Kitap deposu hesabına işlenir. Bu hesapla ilgilendirilmezler.

— Yargı, yürütme ve Noter Giderleri

— Amortismanlar :

Taşınır ve Taşınmaz mallara ait öz kaynaklar, amortismanlar hesabında açıklanan esaslar içinde gerçekleştirilen amortismanlar bu hesaba işlenir.

— Yardım ve Bağışlar :

Oda adına hayır kurumlarına Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak yardım ve bağışlar bu hesaba borç işlenir.

— Temsil Giderleri :

Yurt içi ve dışında yapılacak olan toplantılara katılma ve kutlama giderleri, içecekler ve yemek giderleri gibi giderler bu hesaptan ödenir.

— Demirbaş Giderleri :

Taşınır ve taşınmaz mallar hesabında yapılan açıklamada belirtilen küçük demirbaşların bir kuruştan artan kısımları bu hesaba işlenir.

TL. 50.— dan aşağı olan taşınır ve taşınmaz mallar bu hesaba doğrudan doğruya gider olarak işlenir.

— Sair Giderler :

Yukarıda izah edilen giderler dışında kalan diğer müteferrik giderler bu hesaptan ödenir.

Giderler hesaplarında toplanan, bütün giderlerin yıl sonu bakiyeleri, gelirler hesabına nakledilerek kapatılır. Gelirler kâfi gelmezse öz kaynaklar hesabındaki 02 — Umumî gelirlere aktarılır, o da kâfi gelmezse bakiye 01 — Kanunî Gelirlere aktarılır.

085 — Ölüm Yardımı Fonu :

Ölüm Yardımı Fonu Yönetmeliğe göre yapılan bil'umum giderler ve yardımlar bu hesaba borç kaydedilir.

Bu hesap sene sonunda, 0 — Öz Kaynaklar 03 — Ölüm Yardımı Fonu gelirleri hesabına nakledilerek kapatılır. (Evvêlâ 032 — Sair gelirlerle karşılaştırılır kâfi gelmezse bakiyesi. 031 — Üye aidatlarına nakledilir.

086 — T.M.M.O. Birliği :

Odalar Birliğine ödenen paylar bu hesaba kaydedilir. Bu hesap sene sonunda öz kaynaklar hesabındaki 01 — Kanunî gelirler hesabına aktarılarak kapatılır.

— Sair Giderler :

Yukarıda açıklaması yapılan giderler dışında kalan diğer çeşitli giderler bu hesaptan ödenir.

Giderler hesaplarında toplanan, bütün giderlerin yıl sonu kalıntıları gelirler hesabına aktarılarak kapatılır. Gelirler yeterli gelmezse öz kaynaklar hesabındaki 02 — Genel Gelirlere aktarılır, o da yeterli gelmezse kalıntı 01 — Kanunî gelirlere aktarılır.

095 — Ölüm Yardımı Fonu :

Ölüm Yardımı Fonu yönetmeliğe göre yapılan tüm giderler ve yardımlar bu hesaba borç işlenir.

Bu hesap yıl sonunda, 0 — Öz Kaynaklar, 03 — Ölüm Yardım Fonu gelirleri hesabına aktarılarak kapatılır. (Önce 032 — Sair gelirlerle karşılaştırılır yeterli gelmezse kalıntısı 031 — Üye ödentilerine aktarılır.

096 — T.M.M.O. Birliği :

Odalar Birliğine ödenen paylar bu hesap yıl sonunda öz kaynaklar hesabındaki 01 — yasal gelirler hesabına aktarılarak kapatılır.

097 — Şubeler Hesabı :

Şubelerle ilgili tüm hesaplar bu sukotta izlenir.

Yıl içinde gerekseme duyulan kotlar, Yönetim Kurulu kararları ile açılır.

09 — Nazım Hesaplar :

— Emanetten borçlular, emaneten alacaklılar :

Bizim verdiğimiz veya aldığımız emanet eşyanın asıl bedeli ile veya bir kuruşla (Veren alacaklı, alan borçlu) gösterilmek suretiyle bu hesaba kaydedilir.

— Teminattan Borçlular, Teminattan Alacaklılar :

Herkangi bir taahhüdün ifasını teminen gerek aldığımız ve gerekse verdiğimiz teminat ve kefalet mektuplarını bize verenler için Oda borçlu, verenler alacaklı, verdiklerimiz için Oda alacaklı alanlar borçlu gösterilmek üzere ihtiva ettikleri meblâğlarla karşılıklı olarak bu hesaba kaydedilir.

Geri verilmiş veya alınışlarında aksi madde yapılarak kapatılır.

— Vekâletnameden Borçlular, Vekâletnameden Alacaklılar :

Aldığımız veya verdiğimiz umumî veya hususî vekâletnameler birer kuruşla (Alan borçlu, veren alacaklı) gösterilmek suretiyle bu hesaba kaydolunur. Vade sonunda mukabil kayıtla hesap kapatılır.

— Mukaveleden Borçlular, Mukaveleden Alacaklılar :

Odanın kişi ve teşebbüslerle yaptığı mukaveleler, mevzuu, kiminle yapıldığı tarihi, numarası, müddeti belirtmek suretiyle birer kuruşla bu hesaba kaydedilir.

10 — Düzenleyici Hesaplar :

— İnal yükümlülere ve inal Alacaklılar :

Bizim verdiğimiz yada aldığımız inal eşyanın asıl ücreti ile yada bir kuruşla (Veren alacaklı, alan borçlu) gösterilmek yoluyla bu hesaba işlenir.

Güvenceden yükümlülere, Alacaklılar

Odanın aldığı yada verdiği güvence ve kefillik mektuplarından doğan yükümlülükle ilgili gider ve gelirler bu hesaba işlenir.

— Yetki Belgesinden yükümlüler ve Alacaklılar :

Aldığımız yada verdiğimiz genel yada özel yetki belgeleri birer kuruşla (Alan borçlu, veren alacaklı) gösterilmek üzere bu hesaba işlenir. Vade sonunda karşı işlemle hesap kapatılır.

— Sözleşmeden yükümlüler ve Alacaklılar :

Odanın kişi ve teşebbüslerle yaptığı sözleşmeler, konu kiminle yapıldığı gün, sayısı, süresi belirtilmek suretiyle birer kuruşla bu hesaba işlenir.

Muhasebe Muamelâtı

Madde : 10 — Oda İşleri için aşağıda gösterilen defter, füy, fiş ve diğer zaruri evrak kullanılır.

- 1 — Defterler :
 - a) Defterikebirli yevmiye defteri,
 - b) Kasa defteri,
 - c) Envanör Defteri,
 - d) Demirbaş defteri,
 - e) Anbar defteri,
 - f) Üye kayıt defteri
- 2 — Föyler :
 - a) Üye sicil ve aidat föyleri,
 - b) Muavin defter föyleri,
- 3 — Fişler :
 - a) Tahsil Fişler,
 - b) Ödeme fişleri,
 - c) Mahsup fişleri,
- 4 — Mahbuzlar :
- 5 — Cetveller :
 - a) Aylık mizan cetveli,
 - b) Altı aylık hesap durumu,
- 6 — Diğer evrak :
 - a) Ücret bordroları,
 - b) Harcırâh beyannemesi,
 - c) Mucip kâğıdı,

Muhasebe İşlemleri

Madde : 10 — Oda işleri için aşağıda gösterilen defter, füy, fiş ve başka zorunlu işlemler kâğıtlar kullanılır.

- 1 — Defterler :
 - a) Ana defter (Defterikebir)
 - b) Gündelik defter (Yevmiye defteri)
 - c) Kasa defteri
 - d) Demirbaş defteri
 - e) Gerekçe ve kitap ambarı defteri
 - f) Üye Kayıt Defteri
- 2 — Föyler :
 - a) Üye sicil ve aidat föyleri,
 - b) Yardımcı defter föyleri,
- 3 — Fişler :
 - a) (Para) Alma fişleri
 - b) Ödeme fişleri
 - c) Mahsup fişleri
- 4 — (Makbuzlar) Alındılar:
- 5 — Çizelgeler :
 - a) Aylık sağlama çizelgesi,
 - b) Üç - Altı - Dokuz aylık hesap durumu,
- 6 — Başka zorunlu işlemler kâğıtlar
 - a) Ödenek bordroları
 - b) Yolluk bildirgeleri
 - c) Gerekçe kâğıdı,

Madde : 11 — Günlük tahsilât ve sarfiyat. Kasa hesabının izahında gösterildiği gibi günü gününe kasa defterine işlenir.

Dekont edilecek tahsilât ve sarfiyat bir hafta zarfında ait olduğu yere bildirilir.

Madde: 12 — Kasa tahsilâtı, veznear tarafından elden veya posta havalelerinin tahsili ve tahsilât makbuzlarına istinat ettirilmek suretiyle yapılır.

Posta havaleleri için bir kayıt defteri tutulur ve her türlü malûmat bu deftere işlenir. Defter kayıtları, havale kâğıtlarını alan memur tarafından da ayrıca imzalanır.

Madde : 13 — Kasa mevcudu yekunu ayda bir defa Muhasip aza tarafından sayılarak tesbit edilir ve bu hususta tutulan Yönetim Kuruluna tevdi edilir.

Kasada bulunması lazım gelen bir hafta zarfında azami para miktarı Yönetim Kurulunca tesbit edilir. Bundan fazlası bankaya yatırılır. Yönetim Kurulunca tesbit edilen miktardan fazla parayı Veznedar kasada tutamaz.

Madde : 14 — Vezne muamelâtı veznedar tarafından tanzim ve tedbir edilir. Muhasebe fişleri ve mizan cetvelleri muhasip ve Genel Sekreter tarafından imzalanarak muamele kontrol yapılır. Muhasip

Madde : 11 — Günlük toplanan paralar ve ödemeler, Kasa hesabının açıklamasında gösterildiği gibi günü gününe kasa defterine işlenir.

Dekont edilecek tahsilât ve ödemeler bir hafta içinde ait olduğu yere işlenir.

Madde : 12 — Kasa para alımı (Tahsilâtı) Kasa Sorumlusu tarafından elden yada, posta-çeki hesabından; bankalardan alınan paralar alma (tahsil) makbuzlarına işlenmek suretiyle yapılır.

Posta-çeki hesap bildirimleri için bir kayıt defteri tutulur ve her türlü işlem bu deftere işlenir. Defter kayıtları, posta-çeki hesap bildirimlerini alan sorumlu personel tarafından da ayrıca imzalanır.

Madde : 13 — Kasada bulunan para toplamı ayda bir kez Sayman üye tarafından sayılarak saptanır ve bir tutanak hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulur.

Kasada bulunması zorunlu en çok para tutarı Yönetim Kurulunca saptanan tutarda fazla Bankaya yatırılır. Yönetim Kurulunca sayılan tutardan fazla parayı vezne sorumlusu kasada tutamaz.

Madde : 14 — Vezne işlemleri vezne sorumlusu tarafından düzenlenir ve yönetilir. Muhasebe fişleri, aylık sağlama çizelgeleri ve üç, altı dokuz... aylık hesap durumları sayman ve Genel Sek-

servisin bütün işlerinden sorumludur.

Madde : 15 — Her ay sonunda muamele ve bakiye hesaplarını gösterir bir aylık cetveli tanzim edilir. Üç nüsha olarak tanzim edilecek olan mizan cetvellerinin bir nüshası Genel Sekretere, bir nüshası dosyasında saklanır. Altıncı ay sonu itibariyle de altı aylık bir hesap cetveli bütçe ile mukayeseli olarak tanzim edilip Yönetim Kuruluna verilir.

Madde : 16 — Mübayaâ işleri Genel Sekreterlikçe tedvir edilir. Bu işleri ifa etmek üzere tefrik edilecek bir memur muhasebe ile teşriki mesai eder.

Madde : 17 — Bilânço ve mizan cetveli 31 Aralık itibariyle tanzim edilir. Mizan cetveli tanzim edilmeden evvel envanter yapılır. O yıl içinde tahakkuk eden vergiler huzur hakları, telif hakları, birlik hissesi ve diğer masraflar için tahakkuklar yapılır. Gider hesapları borçlandırılır ve alacaklılar veya transit hesabı alacaklandırılır.

Yukarıda yazılı işlerden sonra kat'i mizan, bütçe ile mukayeseli gelir ve gider cetveli ve bilânço cetveli tesis edilir ve Aralık ayının 20

reter İdari Yardımcısı tarafından imzalanarak işlem kontrol yapılır. Sayman servisin bütün işlerinden sorumludur.

Madde : 15 — Her ay sonunda işlemleri ve kalıntı hesaplarını gösterir bir aylık çizelge düzenlenir. Üç nüsha olarak düzenlenen sağlama çizelgelerinin bir nüshası Genel Sekreter İdari Yardımcısına, bir nüshası Yönetim Kuruluna bir nüshası dosyasında saklanır, Üç, altı ve dokuzuncu ay sonlarında bir hesap çizelgesi bütçe ile karşılaştırmalı olarak düzenlenip yönetim Kuruluna verilir.

Madde : 16 — Satınalma işleri Genel Sekreter İdari Yardımcısı tarafından yönetilir. Bu işleri yürütmek üzere sorumlu bir muhasebe görevlisi yükümlü tutulur.

Madde : 17 — Bilânço ve Kesin sağlama çizelgesi 31 Aralık itibariyle düzenlenir. Sağlama çizelgesi düzenlenmeden önce envanter yapılır. o yıl içinde gerçekleşen vergiler, huzur hakları, telif hakları, birlik hissesi ve diğer harcamalar için (tahakkuklar) gerçekleştirmeler yapılır. Gider hesapları borçlandırılır. ve alacaklılar ya da transit hesabı alacaklandırılır.

Yukarıda yazılı işlerden sonra kesin sağlama, bütçe ile karşılaştırmalı gelir ve gider çizelgesi ve bilânço çizelgesi hazırlanır ve

ESKİ ŞEKLİ

sinde Murakıpların kontrolüne ve Yönetim Kurulunun tasvibine sunulur.

Gelir veya gider cetvellerinde tahakkuk eden devredilen gelir veya gider bakiyeleri yeni yıl bütçesinin gelir veya gider cetvellerine intikal ettirilir.

Madde : 81 — İşbu Yönetmelik 26.2.1965 tarihli Genel Kurul kararı ile kabul ve 20.4.1966 tarihinde Odalar Birliği genel kurulunca tasdik edilecek yürürlüğe girmiştir.

Madde : 19 — Bu Yönetmelik Hükümlerini tatbiki Yönetim Kurulu selâhiyetlidir.

ÖNERİLEN ŞEKLİ

Ocak ayının 20 sinde Denetleme Kurulunun ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Gelir yada gider çizelgelerinde gerçekleştirilerek devredilen gelir yada gider bakiyeleri yeni yıl bütçesinin gelir yada gider çizelgelerine aktarılır.

Madde : 18 — Bu yönetmelik 26.2.1965 ve 22 Şubat 1976 tarihli Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Madde : 19 — Bu Yönetmelik yargılarını uygulamaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

ESKİ ŞEKLİ

SENE SONUNDA BİLÂNÇONUN TANZİMİNE ESAS KAT'İ MİZAN:

Asli ve Tali Hesaplar	Bakiyeler	
	Borç TL.	Alacak TL.
0 — Öz Kaynaklar Hes.		
01 — Kanunî gelirler		
02 — Umumî gelirler		
03 — Ölüm yardım fonu gelirleri		
04 — Amotismanlar		
01 — Sabit Kıymetler :		
01 — Binalar		
02 — Amotismanlar		
02 — Kasa :		
021 — Pul Kasa		
022 — Pul Kasası		
04 — Tahvil Hes.:		
05 — Ambarlar Has.:		
051 — Malzeme ambarı		
052 — Kitap ambarı		
06 — Borçlu ve Alacaklı Hes.:		
(Çift bakiye vermektedir.)		
061 — Borçlular		
062 — Alacaklılar		
09 — Nazım Hesaplar :		
091 — Emaneten borçlular, emaneten alacaklılar		
092 — Teminattan borçlular, teminattan alacaklılar		
093 — Vekâletnameden borçlular, vekâletnameden alacaklılar		
094 — Mukaveleden borçlular, mukaveleden alacaklılar		
GENEL YEKÜN		

YENİ SEKLI

Yeni Sekli iptal edilmiştir.

SENE SONUNDA GENEL KURULA SUNULAN BİLANÇO ÖRNEĞİ

Aktif

Bilanço

Pasif

31.12.....

01 — Sabit Kıymetler		0 — Öz Kaynaklar Hes
01 — Binalar		01 — Kanunî gelirler
02 — Demirbaşlar		02 — Umumî gelirler
02 — Kasa :		03 — Ölüm yardı mı Fonu gelirleri
021 — Kasa		04 — Amortisman lar
022 — Pul Kasası		06 — Borçlu ve Alacaklı Hes. :
03 — Bankalar :		062 — Alacaklılar
031 — Ziraat Ban		09 — Nazım Hesaplar :
032 — İş Bankası		091 — Emanetten alacaklılar
04 — Tahvil Hes.:		092 — Teminattan alacaklılar
05 — Ambarlar Hes.:		093 — Vekâletna meden alacaklılar
051 — Malzeme ambarı		094 — Mukaveleden alacaklılar
052 — Kitap ambarı		
06 — Borçlu ve Alacaklı Hes. :		
161 — Borçlular		
09 — Nazım Hesaplar :		
091 — Emanetten borçlular		
092 — Teminattan borçlular		
093 — Vekâletna meden borçlular		
094 — Mukaveleden borçlu lar		

YENİ ŞEKLİ

Yeni Şekli iptal edilmiştir.

ESKİ ŐELKİ

HER AY SONUNDA HAZIRLANACAK AYLIK MUVAKKAT
MİZAN ÖRNEĞİ

Asil ve Tali Hesaplar	Hesaplanan Yekûnları Bakiyeler			
	Borç TL.	Alacak TL.	Borç TL.	Alacak TL.
0 — Öz Kaynaklar Hes.				
01 — Kanunî gelirler				
02 — Umumî gelirler				
03 — Ölüm yardımı fonu gelirleri				
04 — Amotismanlar				
01 — Sabit Kıymetler :				
01 — Binalar				
02 — Demirbaşlar				
02 — Kasa :				
021 — Kasa				
022 — Pul Kasası				
03 — Bankalar :				
031 — Ziraat Bankası				
032 — İş Bankası				
04 — Tahvil Hes.:				
05 — Ambarlar Hes.:				
051 — Malzeme ambarı				
052 — Kitap ambarı				
06 — Borçlu ve Alacaklı Hes. : (Çift bakiye vermektedir)				
061 — Borçlular				
062 — Alacaklılar				
07 — Gelirler Hes.:				
072 — Neşriyat Satış Bedelleri				
071 — Hüviyet Cüzdanı Bedelleri				
073 — Bağış ve Yardımlar				

YENİ ŞEKLİ**HER AY SONUNDA HAZIRLANACAK AYLIK GEÇİCİ
SAĞLAMA ÖRNEĞİ**

Asil ve Yardımcı Hesaplar	Hesaplanan Toplama Kalıntıları			
	Borç TL.	Alacak TL.	Borç TL.	Alacak TL.
0 — Öz Kaynaklar Hes.				
01 — Yasal gelirler				
02 — Genel gelirler				
03 — Ölüm Yardımı Fonu				
04 — Amortismanlar				
01 — Taşınır ve Taşınmaz Malla				
01 — Yapılar				
02 — Demirbaşlar				
02 — Kasa :				
021 — Kasa				
022 — Pul Kasası				
03 — Bankalar				
031 — T.C. Ziraat Bank.				
032 —				
04 — Tahvil Hes.:				
05 — Depolar Hes.:				
051 — Gereç Deposu				
052 — Kitap Deposu				
06 — Yükümlü Hes.:				
06 — Yükümlüler				
07 — Alacaklı Hes.:				
071 — Alacaklılar				
08 — Gelirler Hes.:				
081 — Kimlik belgesi karş				
082 — Yayımlar gelikleri				
083 — Bağış ve Yardımlar				

**HER AY SONUNDA HAZIRLANACAK AYLIK MUVAKKAT
MİZAN ÖRNEĞİ**

Asil ve Tali Hesaplar	Hesaplana Yekûnları Bakiyeler			
	Borç TL.	Alacak TL.	Borç TL.	Alacak TL.
074 — Para Cezaları				
075 — İştirâk Gelirleri				
076 — Banka Faizleri				
077 — Tahvil İkramiye ve faizleri				
078 — Sair Gelirler				
08 — Giderler Hesabı :				
081 — Malzeme Giderleri				
082 — Personel giderleri				
083 — Hariçten temin edil				
084 — Muhtelif giderler				
085 — Ölüm yardımı fonu				
086 — Odalar Birliği				
09 — Nazım Hesaplar :				
091 — Emaneten borçlular, emaneten alacaklılar				
092 — Teminattan borçlula r, teminattan alacaklılar				
093 — Vekâletnameden bc rçlular, vekâletnameden ala-				
094 — Mukaveleden borçlu lar, mukaveleden alacaklılar				
GENEL YEKÜN				

YENİ ŞEKLİ

HER AY SONUNDA HAZIRLANACAK AYLIK GEÇİCİ
SAĞLAMA ÖRNEĞİ

Asil ve Yardımcı Hesaplar	Hesaplanan Toplamlar Kalıntıları			
	Borç TL.	Alacak TL.	Borç TL.	Alacak TL.
084 — Para Cezaları				
085 — Bilirkişi Ücretleri				
085 — 5 payı				
086 — Katılma gelirleri				
087 — Banka Faizleri				
088 — Tahvil ikramiye ve faizleri				
089 — Sair gelirler				
09 — Giderler Hesabı :				
091 — Gereç giderleri				
092 — Personel giderleri				
093 — Dışardan Sağlanan Hizmetler				
094 — Çeşitli giderler				
095 — Ölüm Yardım Fonu				
096 — Odalar Birliği				
097 — Şubeler Hesabı				
10 — Düzenleyici Hesaplar				
101 — İnam Yükümlüler v e Alacaklılar				
102 — Güvenceden Yüküm lüler ve Alacaklılar				
103 — Yetki belgelerinden Yükümlüler ve Alacaklılar				
104 — Sözleşme Yükümlül eri ve Alacaklıları				
GENEL TOPLAM				

BÜTÇE MUKAYESE TABLOSU

Bütçe Gider Tablosu	Ödenek	Fiili	Farklar	
		Durum	±	-
	TL.	TL.		
I — Yatırım Giderleri :				
1 — Gayrimenkuller				
2 — Demirbaşlar				
3 — İştirak ödemeleri				
II — Borç Ödemeleri :				
1 — Muhtelif alacaklılar				
2 — Sair ödemeler				
III — Giderler :				
A — Malzeme giderleri				
1 — Büro malzemesi ve kırtasiye				
2 — Basılı kâğıtlar				
3 — Sair malzeme				
B — Personel Giderleri				
1 — Personel ücretleri				
2 — Yevmiyeli personel				
3 — Fazla mesai				
4 — Yıllık ikramiye				
5 — Personel yollukları				
6 — Sigorta primi işveren hissesi				
7 — Aidat tahsil eden mute.				
C — Hariçten Temin Edilen Hiz.				
1 — Tamir ve bakım gider.				
2 — Sair hizmetler				
D — Muhtelif Giderler				
1 — Yönetim Kurulu huzur hakları				

BÜTÇE İLE KARŞILAŞTIRMALI ÇİZELGE

Bütçe Gider Çizelgesi	Ödenek	Fiili Durum	Farklar	
	TL.	TL.	+	-
I — Yatırım giderleri				
1 — Taşınmaz Mallar				
2 — Demirbaşlar				
3 — Katılma ödemeleri				
II — Borç ödemeleri				
1 — Çeşitli Alacaklılar				
2 — Sair Ödemeler				
III — Giderler				
A — Gereç giderleri				
1 — Büro gereçleri ve tüketim malları				
2 — Basılı Kağıtlar				
3 — Sair gereçler				
B — Personel giderleri				
1 — Personel Ödenekleri				
2 — Gündelik Personel				
3 — Fazla Çalışmalar				
4 — Yıllık İkramiye ve çeşitli ödentiler				
5 — Personel yollukları				
6 — Sigorta primi işveren payı				
7 — Ödenti Toplayan İnal yüzdeleri				
C — Dışardan Sağlanan Hiz.				
1 — Onarım ve Bakım giderleri				
2 — Sair hizmetler				
D — Çeşitli Giderler				
1 — Yönetim Kurulu Oturum Ödenekleri				

BÜTÇE MUKAYESE TABLOSU

Bütçe Gelir Tablosu	Ödenek	Fiili	Farklar	
		Durum	+	-
	TL.	TL.		
A — Geçen Yıldan Devreden :				
1 — Kasa				
2 — Pul Kasası				
a) Damga Pulu				
b) Yardım Pulu				
c) Posta Pulu				
3 — Bankalar				
a) T.C. Ziraat Bankası				
b) İş Bankası				
4 — Şubeler				
5 — Avanslar				
a) Personel avansları				
b) Mutemet avansları				
6 — Muhtelif Borçlular				
a) Personel borçları				
b) Üye borçları				
c) Sair gelirler				
d) İştirâklerimiz				
II — Oda Gelirleri				
1 — Üye kayıt ücretleri				
2 — Üye yıllık aidatları				
3 — Hizmet karşılığı alınan paralar				
4 — Hüviyet cüzdanı bedel.				
5 — Neşriyat gelirleri				
6 — Bağış ve yardımlar				
7 — Para cezaları				
8 — Bilir kişi ücretleri % 5 hissesi				
9 — İştirâk gelirleri				
10 — Banka faizleri				
11 — Tahvil ve ikramiye faiz.				
12 — Amortismanlar				
13 — Sair gelirler				
III — Ölüm Yardım Fonu Gelirleri				
1 — Üye aidatları				
2 — Sair gelirler				

BÜTÇE İLE KARŞILAŞTIRMALI ÇİZELGE

Bütçe Gelir Çizelgesi	Ödenek	Fiili Durum	Farklar	
	TL.	TL.	+	-
A — Geçen Yıldan Devreden :				
1 — Kasa				
2 — Pul Kasası				
a) Damga Pulu				
b) Yardım Pulu				
c) Posta Pulu				
3 — Bankalar				
a) T.C. Ziraat Bankası				
b)				
4 — Şubeler				
5 — Öndelikler				
a) Personel Öndelikleri				
b) İnal Öndelikleri				
6 — Çeşitli Yükümlüler				
a) Personel Yükümleri				
b) Üye Yükümleri				
c) Sair Yükümler				
d) Katılmalarımız				
II — Oda gelirleri				
1 — Üye giriş Ödentileri				
2 — Üye yıllık Ödentileri				
3 — Hizmet Karşılığı Alınan				
4 — Kimlik Belgesi Karşılık.				
5 — Yayın gelirleri				
6 — Bağış ve Yardımlar				
7 — Para Cezaları				
8 — Bilirkişi Ödentileri				
% 5 payı				
9 — Katılma gelirleri				
10 — Banka Faizleri				
11 — Tahvil ve ikramiye faizl				
12 — Amortismanlar				
13 — Sair gelirler				
III — Ölüm Yardım Fonu gelirleri				
1 — Üye Ödentileri				
2 — Sair gelirler				

BÜTÇE MUKAYESE TABLOSU

Bütçe Gider Tablosu	Ödenek	Fiili Durum	Farklar	
	TL.	TL.	+	-
I — Yatırım Giderleri :				
1 — Gayrimenkuller				
2 — Demirbaşlar				
3 — İştirak ödemeleri				
II — Borç Ödemeleri :				
1 — Muhtelif alacaklılar				
2 — Sair ödemeler				
III — Giderler :				
A — Malzeme giderleri				
1 — Büro malzemesi ve kırtasiye				
2 — Basılı kâğıtlar				
3 — Sair malzeme				
B — Personel Giderleri				
1 — Personel ücret.				
2 — Yevmiyeli pers.				
3 — Fazla mesai				
4 — Yıllık ikramiye				
5 — Personel yolluk.				
6 — Sigorta primi iş veren hissesi				
7 — Aidat tahsil eder mutemet yüzdeleri				
C — Hariçten Temin Edilen Hizmetler				
1 — Tamir ve bakım giderleri				
2 — Sair hizmetler				
D — Muhtelif Giderler				
1 — Yönetim Kurulu huzur hakları				

BÜTÇE İLE KARŞILAŞTIRMALI ÇİZELGE

Bütçe Gider Çizelgesi	Ödenek	Fiili Durum	Farklar	
	TL.	TL.	+	-
I — Yatırım giderleri				
1 — Taşınmaz Mallar				
2 — Demirbaşlar				
3 — Katılma ödemeleri				
II — Borç Ödemeleri				
1 — Çeşitli Alacaklılar				
2 — Sair Ödemeler				
III — Giderler				
A — Gereç giderleri				
1 — Büro gereçleri ve Tüketim Malları				
2 — Basılı Kâğıtlar				
3 — Sair gereçler				
B — Personel giderleri				
1 — Personel Ödenek.				
2 — Gündelikli Perso.				
3 — Fazla çalışmalar				
4 — Yıllık İkramiye ve Çeşitli Ödentiler				
5 — Personel Yolluk.				
6 — Sigorta Primi işveren payı				
7 — Ödenti Toplayan İnal Yüzdeleri				
C — Dışardan Sağlanan hizmetleri				
1 — Onarım ve Ba- kım giderleri				
2 — Sair hizmetler				
D — Çeşitli giderler				
1 — Yönetim Kurulu Oturma Ödemeleri				

BÜTÇE MUKAYESE TABLOSU

Bütçe Gider Tablosu	Ödenek	Fiili Durum	Farklar	
	TL.	TL.	+	-
2 — Denetleme Kurulu huzur hakları				
3 — Haysiyet Divanı huzur hakları				
4 — Yardımcı organlar huzur hakları				
5 — Kiralar				
6 — Vergiler ve resler				
7 — Genel Kurul gid.				
8 — Kongre giderleri				
9 — Isıtma, aydınlatma ve su				
10 — P.T.T. Masraf.				
11 — Damga Pulu				
12 — Neşriyat giderleri				
13 — Mahkeme, icra noter giderleri				
14 — Amortismanlar — Gayrimenkul. — Demirbaşlar				
15 — Yardım ve teber.				
16 — Temsil giderleri				
17 — Demirbaş Mas.				
18 — Sair giderler				
E — Ölüm Yardımı Fonu				
1 — Ölüm hakkında yapılan yardım				
2 — Fonla ilgili sair masraflar				
F — T.M.M.O. Birliği				

BÜTÇE İLE KARŞILAŞTIRMALI ÇİZELGE

Bütçe Gider Çizelgesi	Ödenek	Fiili Durum	Farklar	
	TL.	TL.	+	-
2 — Denetleme Kurulu Oturum Ödenekleri				
3 — Onur Kurulu Oturum Ödenekleri				
4 — Yardımcı Organlar Oturum Ödenekleri				
5 — Kiralar				
6 — Vergi ve Resimler				
7 — Genel Kurul giderleri				
8 — Kongre giderleri				
9 — Isıtma, aydınlatma ve su				
10 — P.T.T. giderleri				
11 — Damga Pulu				
12 — Yayın giderleri				
13 — Yargı, yürütme ve Noter giderleri				
14 — Amortismanlar				
— Taşınmaz Mallar				
— Demirbaşlar				
15 — Yardım ve Bağışlar				
16 — Temsil giderleri				
17 — Demirbaş giderleri				
18 — Uzman ve Danışma gid.				
19 — Sair giderler				
E — Ölüm Yardım Fonu				
1 — Ölüm Halinde ilk Yardım gideri				
2 — Ölüm Halinde yapılan Yardım				
3 — Fonla ilgili gereç giderler				
4 — Fonla ilgili personel gid				
5 — Emeklilik Nedeniyle yapılan Ödenti				
6 — Fonla ilgili Sair gider				
F — T.M.M.O. Birliği				
G — Şubeler				

- 094 — eşitli Giderler
095 — lüm Yardım Fonu Giderleri
096 — Odalar Birliği Hesabı.
097 — Şubeler Hesabı

TOPLAM

10 — DÜZENLEYİCİ HESAB

- 101 — İnam Yükümlüleri ve
Alacaklılar
102 — Güvenceden Yükümlüleri ve
Alacaklılar
103 — Yetki Belgelerinden
Yükümlüleri ve Alacaklılar
104 — Sözleşme Yükümlüleri ve
Borçluları

TOPLAM

Umumi TOPLAM

T. M. M. O. B.

Sosyal Güvenlik ve Dayanışma Fonu Yönetmeliği :

1 — T.M.M.O.B.'ne bağlı ihtisas odalarının katkısıyla TMMOB bünyesinde sosyal güvenlik ve dayanışma fonu kurulmuştur.

2 — Fon teknik elemanlarda ülke çıkarları yönünden yasalar içerisinde mücadele veren ve bunun sonucu maddi ve manevi zararlara uğrayan teknik elemanların zararlarını kapatmak amacıyla kurulmuştur.

3 — İkinci madde kapsamına girmeyen kişisel veya benzeri adi suçlardan maddi zarara uğrayanlar bu fondan yararlanamaz.

4 — Her oda 1976 bütçesinde yıllık aidatlar bölümünde yıllık aidat tutarına 60.- TL da fon için ilâve ederek genel kurullarının onayından geçirdikten sonra yılı içinde tahsil edeceği ilâveli yıllık üye aidatlarının üye başına 60.- TL sını TMMOB de kurulan fona aktarılmakla yükümlüdür.

UYGULAMA

5 — İkinci maddedeki esaslara uygun uğraşılardan ötürü maddi zarara uğrayan teknik elemanların herbirine son durumuna göre ayda ne kadar maddi zararı varsa saptandıktan sonra sosyal güvenlik ve dayanışma fonundan her ay üyenin durumu eski haline dönünceye kadar ödenir.

6 — İşbu yönetmelik Odaların Şubat 1976 içerisinde yapacakları Genel Kurul onayından geçirildikten sonra yürürlüğe girer. Yönetmelik TMMOB yönetim kurulunca uygulanır.

Geçici Madde 1 :

T.M.M.O.B. Yönetim kurulu fon dağıtımını bir komiteye devrettiğinde komite tüm ihtisas odalarının temsilcilerinden oluşur.



ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI YAYINLARI

Sıra No.	Yayı nın Adı	Fiatı
4	Çeltik Ziraatı ve Piring Fıatları _ 1962	—
6	Hububat Fıatları _ 1962	—
7	Toprak Mahsulleri Ofisi Reorganizasyonu _ 1963	5
8	Hububat Fıatları _ 1963	—
9	Türkiye'nin Ziraat Bölgeleri _ 1964	20
10	Ziraat Davalarımız (4) Türkiye Ziraatına ait görüşler _ 1964	20
11	Toprak Reformu Semineri _ 1964	5
12	Türkiye Hayvancılığı Problemleri _ 1964	5
13	Türkiye'de Ziraat Kredi ve Problemleri _ 1964	5
14	Mer'a Vejetasyonunun Teşekkülü, Kompozisyon ve bozulması	3
15	Dünya Turunçgil Ziraatında Türkiye'nin Yeri ve Üzerinde Öncelikle Durulması Gereken Başlıca Problemlerimiz	3
16	Türkiye'de Su Kayraklarının Geliştirilmesi ve Problemleri	3
18	Tarımda Ortakçılık ve Kiracılık	3
19	Ziraat Davalarımız (5) Türkiye Ziraatına ait görüşler	10
21	Mer'alarımızla İlgili Problemler ve Çözüm Yolları	5
22	Türkiye'de Ziraat Vergiler	6
23	Ziraat Müh. Odası Talimatları ve Zir. Müh. Hk. Kanun	—
24	Bilirkişi Rehberi	40
26	Türkiye Ziraat Mühendisliği I. Teknik Kongresi (2 cilt)	50
27	Türkiye Tarımında Hayvancılık Problemleri ve Çözüm Yolları	—
30	Türkiye Tarımının Mekanizasyon Problemleri ve Çözüm Yolları	10
31	Gaye Dışı Kullanılan Ziraat Arazisi	5
33	Türkiye'de Tarım Ürünleri Pazarlama Organizasyonu Eğitim ve yayım	10
35	Tarım Ekonomisi ve Tekniği Yönünden Türkiye'de Tarımsal Kazançların Vergilendirilmesi Sorunları	20
36	Türkiye'nin Ortak Pazar Geçiş Dönemine Girmesi Konusunda Ziraat Mühendisleri Odasının Görüşü	16
37	Yabancı Menşeli Buğday Tohumluklarının Durumu	12
38	Türkiye Ziraat Mühendisliği II. Teknik Kongresi (2 cilt)	75
40	1971 Çalışma Programı	—
41	Ziraat Mühendisleri Odasının Toprak Reformu Üzerindeki Görüş ve Düşünceleri	—
42	XVII. Genel Kurul Faaliyet Raporu	—
43	1972 Çalışma Raporu	—
44	Türkiye'de Devletin Hayvancılıkla İlgili Görevleri ve Bunların Organizasyonu Konularında Görüş Ayrılıkları	—
45	Türkiye'de Gübre Sorunu ve Çözüm Yolları	—
46	XIX. Genel Kurul Çalışma Raporu	50
47	T.B.m'nin Örgüt ve Görevlerinin Yeniden Düzenlenmesi (Rapor)	—
48	20. Genel Kurul Çalışma Raporu	—
49	Arazi Kullanımı ve Üretim Planlaması	30
50	Türkiye I. Sütçülük Kongresi	50
51	21. Genel Kurul Çalışma Raporu	—

Not : Yukarıdaki fiyatlar meslek dışı kişiler içindir. Üyelerimize bunlar 1/4 değeri ile satılır. Ancak Türkiye Hayvancılığı ve Problemleri ile Türkiye'de Ziraat Kredi ve Problemleri Üyelerimiz için 2,5 TL. sıdır. Türkiye Ziraat Mühendisliği I. ve II. Teknik Kongresi adlı yayınıımızda indirim yoktur. Türkiye'de Gübre Sorunları ve Çözüm Yolları ve Türkiye I. Sütçülük Kongresi isimli yayınlarımız üyelerimize % 50 indirimlidir. Ayrıca Arazi Kullanımı ve Üretim Planlaması yayınıımız üyelerimize 10.— liradan satılmaktadır.

Ziraat Mühendisleri Odası, T. Ziraat Y. Mühendisleri Derneği Ortak Yayını
1. TÜRKİYE HAYVANCILIĞI SORUNLARI ve ÇÖZÜM YOLLARI...

31 Ocak 1976

Devlet Nüshası